



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
ЗА 2016. ГОДИНУ

Број: 400-1913/2017-05/10
Београд, 8. децембар 2017. године



С А Д Р Ж А Ј :

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	2
 I Извештај о ревизији финансијских извештаја	2
 II Извештај о ревизији правилности пословања	4
ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ НАЛАЗА И ПРЕПОРУКА У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ	6
ПРИЛОГ II - НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ ЗА 2016. ГОДИНУ	11
ПРИЛОГ III - ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ	85



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ БЕОГРАД

I Извештај о ревизији финансијских извештаја

Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2016. годину, који обухватају: Биланс стања на дан 31.12.2016. године – Образац 1, Биланс прихода и расхода – Образац 2, Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3, Извештај о новчаним токовима – Образац 4, Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за годину која се завршава на тај дан и осталих пратећих извештаја.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и

¹ „Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16

² „Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06

³ „Службени гласник РС”, број 18/15

⁴ „Службени гласник РС”, бр. 16/16, 49/16 и 107/16

⁵ „Службени гласник РС”, бр. 101/05, 54/07 и 36/10

⁶ „Службени гласник РС”, број 9/09



Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Радослав Сретеновић
Генерални државни ревизор
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
8. децембар 2017. године



II Извештај о ревизији правилности пословања

Мишљење о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2016. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, исказаних у финансијским извештајима за 2016. годину.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

Основ за мишљење о правилности пословања

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Скретање пажње

1. Скрећемо пажњу да одредбе чланова 43. и 44. Закона о извршењу и обезбеђењу којима се уређује извршност судске и управне одлуке, могу имати за последицу издавање потврде о извршности исправе од стране суда или другог овлашћеног органа и у случајевима када је дужник у року за добровољно испуњење (париционом року) испунио обавезу која је утврђена правноснажном одлуком или првостепеном одлуком код које жалба не одлаже извршење. Потребно је да надлежни органи прецизније уреде одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу како би се спречило да суд доноси решење о извршењу у случајевима када је дужник суду доставио доказ о испуњењу обавезе према повериоцу у париционом року (*описано у Напомени 6.1.5.4. – Остали расходи – конто 480000*);
2. Скрећемо пажњу да је Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање поступајући по датој препоруци (Извештај о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања за 2015. годину), да предузме активности за израду и усвајање стратешког документа (ИТ стратегија) у Плану јавних набавки за 2017. годину, предвидео набавку услуге израде ИТ стратегије. До дана 16. новембра 2017. године Фонд није спровео јавну набавку за ове услуге. Без стратешког планирања, информационе технологије не могу у одговарајућој мери допринети остваривању и развоју пословних циљева организације, ни у системском (хардвер и софтвер), ни у развојном (избор и реализација пројеката), ни у кадровском (структура и знање) смислу, а што може довести до додатних непланираних расхода и угрожавања пословања (*описано у Напомени 9. Препоруке из претходне године*);
3. Скрећемо пажњу да је Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, у току 2016. године водио 75.540 судских спорова, од којих је на



дан 31. децембар 2016. године 5.561 позитивно решено, 16.384 негативно, а 53.595 спорова је у току (описано у Напомени 8. Судски спорови).

Наше мишљење не садржи резерву по наведеним питањима.

Остала питања:

1. Према обавештењу Пореске управе, стање дуга обвезника по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, на дан 31. децембар 2016. године, износи укупно 326.153.744 хиљаде динара, од чега 160.820.106 хиљада динара за доприносе и 165.333.638 хиљада динара за камату на доприносе. Износ од 114.027.180 хиљада динара је ненаплатив, што чини 35% укупног дуга (описано у Напомени 6.1.2.1. - Доприноси за социјално осигурање – конто 721000).

Наше мишљење не садржи резерву по наведеном питању.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја, руководство је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Радослав Сретеновић
Генерални државни ревизор
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
8. децембар 2017. године



РЕЗИМЕ НАЛАЗА И ПРЕПОРУКА У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ



С А Д Р Ж А Ј :

- 1. Резиме налаза у ревизији правилности пословања Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2016. годину 8**
- 2. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2016. годину 9**
- 3. Захтев за достављање одазивног извештаја 10**



1. Резиме налаза у ревизији правилности пословања Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2016. годину

ПРИОРИТЕТ 1⁷ (висок)

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање је:

1. члановима породице умрлог осигураника решењем утврђивао право на породичну пензију и вршио обуставу једне трећине износа утврђеног права, а све док се не плате доприноси за пензијско и инвалидско осигурање, односно не измири порески дуг умрлог осигураника, а који је настао у време када је осигураник обављао самосталну делатност или је био оснивач привредног друштва. Овакво поступање Фонда није у складу са одредбама чл. 22. став 1, 71. став 1. и 77. став 1. Закона о пореском поступку и пореској администрацији (*описано у Напомени 6.1.5.3.1 – Права из социјалног осигурања – конто 471000*);
2. у току 2016. године извршио расходе у износу од 6.786 хиљада динара по основу Уговора о заштити имовине – обезбеђење пословног простора који је закључио са понуђачем изабраним након спроведеног преговарачког поступка без позива за подношење понуда, иако нису били испуњени услови наведени у члану 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама (*описано у Напомени 7 - Јавне набавке*);

⁷ ПРИОРИТЕТ 1 (висок) – неправилности које наговештавају да постоји *непосредни* ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања, односно, постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.



2. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2016. годину

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

Препоручује се Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање да:

1. настави са предузимањем мера и активности да се исплата породичних пензија врши у складу са законским одредбама (*описано у Напомени 6.1.5.3.1 – Права из социјалног осигурања – конто 471000*);
2. предузме мере и активности како би се ускладила динамика планирања јавних набавки са потребама Фонда, као и да се спровођење набавки врши у складу са важећим прописима (*описано у Напомени 7 - Јавне набавке*).



3. Захтев за достављање одазивног извештаја

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом и
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање у одазивном извештају треба да искаже мере исправљања по основу откривених неправилности, односно, свих налаза датих у Извештају о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања који садрже и препоруке за њихово отклањање.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Државној ревизорској институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима, Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. став 7 – 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ ЗА 2016. ГОДИНУ**



С А Д Р Ж А Ј:

1. Основни подаци о субјекту ревизије	14
1.1 Делатност Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање	14
1.2 Органи Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање	14
1.3 Организациона структура и структура запослених у Фонду	15
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања	17
3. Рачуноводствени систем	18
4. Интерна финансијска контрола	19
4.1 Финансијско управљање и контрола	19
4.1.1. Контролно окружење	20
4.1.2. Управљање ризицима	20
4.1.3. Контролне активности	20
4.1.4. Информисање и комуникација	21
4.1.5. Праћење и процена система	21
4.2 Интерна ревизија	21
5. Припрема и доношење финансијског плана	22
6. Завршни рачун	23
6.1 Извештај о извршењу буџета – Образац 5	24
6.1.1. Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	24
6.1.2. Текући приходи – конто 700000	25
6.1.2.1. Доприноси за социјално осигурање – конто 721000	25
6.1.2.2. Трансфери од других нивоа власти – конто 733000	27
6.1.2.3. Мешовити и неодређени приходи – конто 745000	28
6.1.3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине – конто 900000	29
6.1.4. Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	30
6.1.5. Текући расходи – класа 400000	30
6.1.5.1. Расходи за запослене – конто 410000	31
6.1.5.1.1 Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000	31
6.1.5.1.2 Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000	33
6.1.5.1.3 Социјална давања запосленима – конто 414000	33
6.1.5.1.4 Награде запосленима и остали посебни расходи - конто 416000	34
6.1.5.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000	35
6.1.5.2.1 Стални трошкови – конто 421000	35
6.1.5.2.2 Услуге по уговору – конто 423000	38
6.1.5.2.3 Текуће поправке и одржавање – конто 425000	40
6.1.5.2.4 Материјал – конто 426000	41
6.1.5.3. Социјално осигурање и социјална заштита – конто 470000	43
6.1.5.3.1 Права из социјалног осигурања – конто 471000	43
6.1.5.4. Остали расходи – конто 480000	52
6.1.6. Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000	54
6.1.6.1. Зграде и грађевински објекти - конто 511000	54
6.1.6.2. Машине и опрема – конто 512000	55
6.1.6.3. Нематеријална имовина – конто 515100	56



6.1.7.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине – конто 600000.....	56
6.2	Биланс прихода и расхода – Образац 2.....	57
6.3	Биланс стања – Образац 1	57
6.3.1.	Попис имовине и обавеза	57
6.3.2.	Нефинансијска имовина – конто 000000	59
6.3.2.1.	Некретнине и опрема – конто 011000	59
6.3.2.2.	Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000.....	61
6.3.2.3.	Нематеријална имовина – конто 016000.....	61
6.3.3.	Финансијска имовина – конто 100000	61
6.3.3.1.	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани – конто 120000.....	62
6.3.3.1.1	Краткорочна потраживања – конто 122000	62
6.3.3.1.2	Краткорочни пласмани – конто 123000	65
6.3.4.	Обавезе – конто 200000	66
6.3.4.1.	Домаће дугорочне обавезе – конто 211000.....	66
6.3.4.2.	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000.....	67
6.3.4.2.1	Обавезе за социјално осигурање – конто 244000.....	67
6.3.4.3.	Обавезе из пословања – конто 250000	68
6.3.4.3.1	Обавезе према добављачима – конто 252000	68
6.3.4.1.	Пасивна временска разграничења – конто 290000	69
6.4	Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3	69
6.5	Извештај о новчаним токовима – Образац 4.....	70
7.	Јавне набавке.....	72
8.	Судски спорови и потенцијалне обавезе	76
9.	Препоруке из претходне године	78



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије:	Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање
Период ревизије:	2016. година
Предмет ревизије:	Завршни рачун и правилност пословања
Матични број:	17715780
Порески идентификациони број (ПИБ):	105356542
Шифра делатности:	75300
Одговорно лице:	Драгана Калиновић, директор

1.1 Делатност Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Фонд) је основан Законом о пензијском и инвалидском осигурању ради остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања и обезбеђивања средстава за наведено осигурање. Фонд је правно лице са статусом организације за обавезно социјално осигурање са правима и обавезама утврђеним Законом и Статутом⁸.

Одредбама члана 151. Закона о пензијском и инвалидском осигурању прописано је да Фонд:

- 1) осигурава на пензијско и инвалидско осигурање сва лица која су по Закону обавезно осигурана и која су се укључила у ово осигурање;
- 2) утврђује основице за плаћање доприноса у складу са Законом;
- 3) обезбеђује наменско и економично коришћење средстава, ствара резерве за осигурање и стара се о увећању средстава на економским основама;
- 4) обезбеђује непосредно, ефикасно, рационално и законито остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања и организује обављање послова за спровођење осигурања;
- 5) врши контролу пријављивања на осигурање, као и контролу свих података од значаја за стицање, коришћење и престанак права;
- 6) организује и спроводи пензијско и инвалидско осигурање у складу са законом и
- 7) обавља друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда.

Табела број 1: Преглед броја осигураника и корисника пензија на дан 31.12.2016. године

Р.бр.	Категорија осигураника	Број осигураника	Корисници пензија
1	2	3	4
1	запослени	1.699.472	1.449.278
2	самостална делатност	221.207	85.215
3	пољопривредници	133.113	193.645
Укупно:		2.053.792	1.728.138

1.2 Органи Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање

Одредбама члана 154. Закона о пензијском и инвалидском осигурању и одредбом члана 13. Статута Фонда прописано је да су органи Фонда управни одбор и директор.

⁸ 08/2 број 022.2-11/36 од 7.10.2014. год.



Управни одбор

Управни одбор Фонда има седам чланова које именује и разрешава Влада Републике Србије⁹. Четири члана Влада именује на предлог министра надлежног за послове пензијског и инвалидског осигурања и министра надлежног за послове финансија, једног члана из реда осигураника, на предлог репрезентативног синдиката основаног на нивоу Републике, који има највећи број чланова, једног члана из реда послодаваца, на предлог репрезентативног удружења послодаваца основаног на нивоу Републике, које има највећи број чланова и једног члана из реда корисника права, на предлог савеза пензионера основаног на нивоу Републике, који има највећи број чланова.

Делокруг послова које обавља Управни одбор¹⁰ обухвата: доношење статута и других општих аката, доношење аката о организацији Фонда у складу са Статутом Фонда, као и других аката у складу са законом, утврђивање основице за плаћање доприноса за поједине категорије осигураника уз сагласност Владе Републике Србије, доношење финансијског плана и завршног рачуна Фонда, усвајање извештаја о раду и извештаја о финансијском пословању, доношење средњорочних и годишњих програма рада, одлучивање о пословању Фонда, спровођење конкурса о именовању директора Фонда, одлучивање о другим питањима и обављање других послова у складу са Законом и Статутом Фонда.

Директор

Директора Фонда, по спроведеном конкурсном именује Управни одбор Фонда, уз претходну сагласност Владе Републике Србије, на период од четири године. Директора Покрајинског фонда именује Управни одбор Фонда на предлог надлежног органа аутономне покрајине.

Надлежност директора Фонда¹¹ обухвата организовање рада, пословања и одговорност за законитост рада у Фонду, представљање и заступање Фонда, извршавање одлука Управног одбора, доношење аката о организацији и систематизацији запослених уз сагласност Управног одбора, руковођење радом запослених и вршење других послова у складу са Законом и статутом Фонда.

Директор Фонда је истовремено и директор стручне службе Фонда док је директор Покрајинског фонда истовремено и директор стручне службе Покрајинског фонда.

1.3 Организациона структура и структура запослених у Фонду

У циљу успешног обављања делатности као и доступности остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања свим осигураницима, Фонд је на функционалном и територијалном принципу образовао следеће организационе јединице:

- 1) Дирекцију Фонда;
- 2) Службу дирекције у Приштини;
- 3) Дирекцију Покрајинског фонда у Новом Саду;
- 4) 35 филијала;
- 5) 13 служби филијала и
- 6) 121 испоставу.

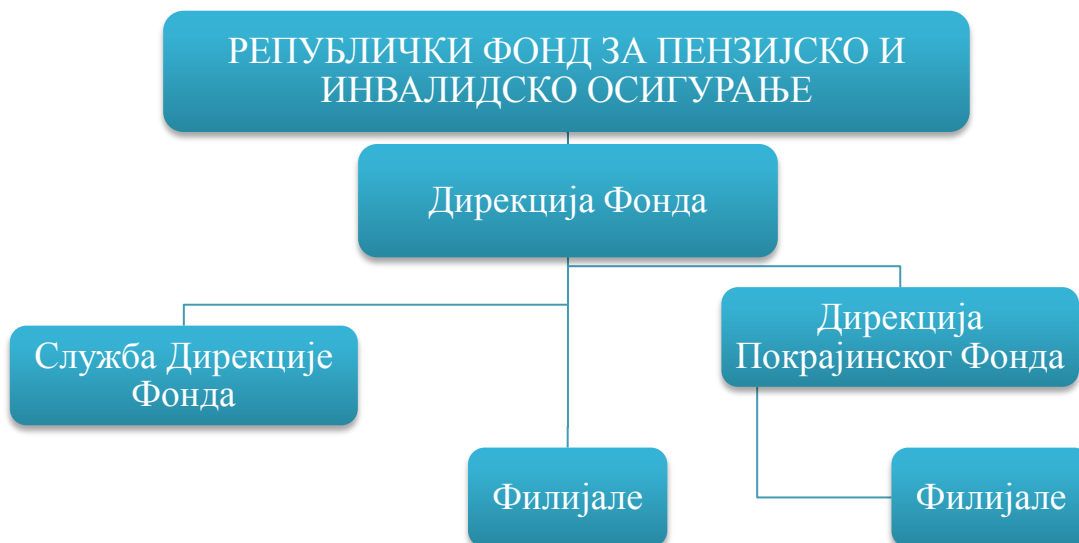
⁹ Члан 155. Закона о пензијском и инвалидском осигурању

¹⁰ Дефинисан је чланом 160. Закона о пензијском и инвалидском осигурању и чланом 14. Статута Фонда

¹¹ Уређена је одредбама члана 167. Закона о пензијском и инвалидском осигурању и чл. 25. и 26. Статута Фонда



Слика број 1: Организациона структура Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање



Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање¹² (у даљем тексту: Правилник о систематизацији послова), садржи детаљне описе послова по организационим јединицама и услове које сваки запослени треба да испуњава у погледу врсте и степена стручне спреме односно квалификације, радног искуства и других посебних услова за рад на одређеним пословима, као и дефинисану одговорност, на одређеним радним местима, за законито, правилно и квалитетно обављање послова.

У току 2016. године, Правилник о систематизацији послова измењен је и допуњен пет пута, а измене и допуне су се односиле на:

- 1) увођење нових и укидање постојећих радних места;
- 2) измене у броју извршилаца на појединим радним местима и
- 3) измене услова за обављање посла на појединим радним местима.

Одредбом члана 7. Закона о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору¹³, између осталог, утврђено је и да су органи који су надлежни за достављање образложених предлога о максималном броју запослених дужни да предложе и спроведу, у периоду спровођења рационализације, мере које нарочито подразумевају смањење броја запослених кроз:

- 1) укидање или обједињавање појединих послова,
- 2) смањивање величине и промену структуре организационих јединица у циљу успостављања ефикасније управљачке структуре и смањења трошкова,
- 3) спајање организационих облика, односно припајање једног организационог дела другом, у циљу избегавања преклапања функција и смањења трошкова.

Систематизовани број извршилаца на радним местима која су утврђена Правилником о систематизацији послова усклађен је са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину¹⁴. Систематизовани

¹² 01-04 бр. 110.1-2357/14 од 10.04. 2014. год, 04/4 бр.110.1-1787/14 од 22.04 2014. год 110.1- 9676/16-1 од 30.12.2016. год.

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 68/15 и 81/16.-одлука УС;

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 101/15, 114/15, 10/16, 22/16 и 45/16;



послови обављају се у оквиру унутрашњих јединица: кабинета, сектора, одељења, одсека и група.

Организациона структура у Дирекцији Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање

Правилником о систематизацији послова у Дирекцији Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање је, поред кабинета директора и посебног Одељења за контролу планирања, спровођења и извршења јавних набавки, формирано осам сектора. У оквиру унутрашњих организационих јединица систематизована су 662 различита посла, од којих су 103 руководни (директор, заменик директора, начелник, шеф и руководилац групе), а 559 су послови непосредних извршилаца. Процентуално учешће систематизованих руководних послова у односу на укупан број систематизованих послова је 15,56%.

Табела број 2: Преглед врсте послова и броја извршилаца у Дирекцији Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање

Р.б.	Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број руководилица				Укупно руководних послова	Број непосредних извршилаца	Однос руководних према осталим р.м.
			Сектор	Одељење	Одсек	Група			
1	Директор и кабинет	12					3	9	1:3
2	Одељење за контролу планирања, спровођења и извршења јавних набавки	6		1			1	5	1:5
3	Сектор за остваривање права из ПИО	164	2	4	10	1	17	147	1:8,6
4	Сектор за медицинско вештачење	110	2	3	3	4	12	98	1:8,2
5	Сектор за финансијске послове	108	2	5	10	1	18	90	1:5
6	Сектор за правне и опште послове	91	2	4	7	2	15	76	1:5,1
7	Сектор за ИТ	106	2	6	8	4	20	86	1:4,3
8	Сектор за односе са јавношћу	23	1	2	4	1	8	15	1:1,9
9	Сектор за интерну ревизију	13	1	2			3	10	1:3,3
10	Сектор за имовинске послове, пројекте и заступање	29	2	3	1		6	23	1:3,8
УКУПНО		662					103	559	1:5,4

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- 1) Закон о буџетском систему;
- 2) Закон о буџету Републике Србије за 2016. годину¹⁵;

¹⁵ „Службени гласник РС”, бр. 142/14 и 94/15



- 3) Закон о пензијском и инвалидском осигурању;
- 4) Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање¹⁶;
- 5) Закон о раду¹⁷;
- 6) Закон о платама у државним органима и јавним службама¹⁸;
- 7) Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору¹⁹;
- 8) Закон о јавним набавкама²⁰;
- 9) Закон о порезу на доходак грађана²¹;
- 10) Закон о привременом уређивању основице за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава²²;
- 11) Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама²³;
- 12) Уредба о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања²⁴;
- 13) Правилник о друштвеном стандарду корисника пензија Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање²⁵;
- 14) Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору²⁶;
- 15) Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору²⁷.

3. Рачуноводствени систем

Одредбама члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству прописано је да корисници буџетских средстава и организације обавезног социјалног осигурања, интерним општим актом дефинишу:

1. организацију рачуноводног система;
2. интерне рачуноводствене контролне поступке;
3. лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају и
4. кретање рачуноводствених исправа као и рокове за њихово достављање.

Директор Фонда донео је Правилник о рачуноводству Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање²⁸ којим је уређено да Фонд примењује готовинску основу за вођење рачуноводства и да се финансијски извештаји припремају на принципима

¹⁶ „Службени гласник РС”, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон и 112/15

¹⁷ „Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

¹⁸ „Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13 и 99/14

¹⁹ „Службени гласник РС”, број 68/15

²⁰ „Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15

²¹ „Службени гласник РС”, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - Одлука УС РС, 93/12, 114/12 - Одлука УС РС, 47/13, 48/13, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон и 112/15 - усклађени дин.неопорезиви износи, 10/07, 7/08, 7/09, 3/10, 4/11, 7/12, 8/13, 6/14, 5/15

²² „Службени гласник РС”, бр.116/2014

²³ „Службени гласник РС”, бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14 и 58/14

²⁴ „Службени гласник РС”, бр. 18/13, 116/14 и 90/15

²⁵ „Службени гласник РС”, бр. 15/12, 17/13 и 12/14

²⁶ „Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 103/13

²⁷ „Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 106/13

²⁸ 01 број 403.1-6590/12 од 26. октобра 2012. год.



готовинске основе. Такође, уређено је да се пословне књиге воде по систему двојног књиговодства, уредно, хронолошки и ажурно у складу са структуром конта која је прописана Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Контном плану Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање којим су утврђена конта на седмом и осмом нивоу.

Пословне књиге Фонда, дневник, главна књига, помоћне књиге и евиденције, воде се у електронском облику или у слободним листовима у Дирекцији Фонда, Дирекцији Покрајинског фонда и филијалама Фонда.

Фонд води пословне књиге у електронском облику коришћењем рачуноводственог софтвера израђеног од стране Сектора информационах технологија Дирекције Фонда, рачуноводственог софтвера израђеног од стране Сектора информационах технологија Дирекције Покрајинског фонда и имплементираних уговорених софтвера.

У Фонду постоје два независна рачуноводствена система што повећава ризике од грешака и усложњава израду информација за органе управљања. У претходној ревизији дата је препорука да се успостави јединствени рачуноводствени систем како би се смањило ризик од грешака и поједноставила израда информација за органе управљања.

4. Интерна финансијска контрола

Интерна финансијска контрола представља скуп политика и процедура које руководство успоставља у циљу економичног, ефикасног и ефективног испуњавања циљева субјекта ревизије, поштовања спољашњих правила и политика управљања, заштите имовине и података, спречавања и препознавања превара и грешака, очувања квалитета рачуноводствених евиденција и правовременог пружања поузданих финансијских и управљачких информација.

Интерна контрола у јавном сектору код корисника јавних средстава обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу;
- 2) интерну ревизију;
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.

4.1 Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководиоца корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Систем за финансијско управљање и контролу се успоставља у свим организационим јединицама јавног сектора и на свим нивоима унутар организације, а спроводе га руководиоци и сви запослени. Систем обухвата сва средства, укључујући и средства Европске уније. Свака организација обликује властити систем у складу са својим потребама и постојећим окружењем.

Финансијско управљање и контрола обухвата пет међусобно повезаних елемената:

- 1) контролно окружење;
- 2) управљање ризицима;
- 3) контролне активности;
- 4) информисање и комуникације;
- 5) праћење и процену система.



Фонд је Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију, у прописаном року, доставио Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контрола за 2016. годину и Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2016. годину.

4.1.1. Контролно окружење

У циљу успостављања квалитетног контролног окружења које подразумева лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и запослених, начин управљања, одређивање мисија и циљева, организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, политике и праксу у људским ресурсима као и компетентност запослених, Фонд је донео следеће акте:

- **стратешки документи:** Програм рада, Финансијски план, План јавних набавки и Стратешки план рада;
- **општи акти:** Статут, Правилник о организацији Фонда, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова, Пословник Управног одбора, Кодекс пословне етике и понашања запослених;
- **остали општи акти:** у току 2016. године у Фонду је био у примени велики број правилника, одлука, упутстава и инструкција које су донели Управни одбор Фонда, директор Фонда и директор Покрајинског Фонда.

Фонд је успоставио контролно окружење које позитивно утиче на пословање у складу са прописима, интерним актима и на заштиту средстава и података.

4.1.2. Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава.

Одредбама члана 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору је дефинисано да руководиоца корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Фонд је усвојио Стратегију управљања ризицима²⁹ и има дефинисане пословне циљеве и усвојену Политику квалитета, Програм рада, Финансијски план и План набавки.

Регистар ризика се припрема за сваки процес односно подпроцес у обрасцу који је саставни део Процедуре за финансијско управљање и контролу. Образац садржи преглед свих ризика идентификованих за пословне активности у оквиру процеса, преглед постојећих контролних механизма као и проценат преосталог ризика након примењених контрола.

4.1.3. Контролне активности

Контролне активности су писана правила и принципи, процедуре и друге мере које су успостављене ради остваривања циљева организације, свдећи ризике на прихватљив ниво. Спровode се у целој организацији, на свим нивоима и функцијама од стране свих запослених у складу са утврђеним пословним процесом и описом посла.

У циљу успостављања контролних поступака Фонд је донео упутства, процедуре и инструкције којима су одређени контролни поступци. Најбројнија су упутства, процедуре и инструкције за извршавање основне делатности Фонда.

²⁹ Стратегија управљања ризицима је донета 28. фебруара 2014. год.



Пословни процеси су описани у процедурама и подпроцедурама у оквиру увођења и имплементације ISO стандарда и успостављања финансијског управљања и контроле. Поред описа пословног процеса описане су и пословне активности, донета упутства и инструкције. У већини случајева упутства садрже описе интерних контрола. Све процедуре су доступне запосленима на порталу ISO стандарда, интранету или се достављају интерном поштом директорима Филијала.

4.1.4. Информисање и комуникација

Информисање и комуникација обухватају: идентификовање, прикупљање и дистрибуцију поузданих и истинитих информација запосленима; ефективно комуницирање на свим хијерархијским нивоима; изградњу одговарајућег информационог система; коришћење документације и система тока документације; документовање свих пословних процеса и трансакција ради израде одговарајућих ревизорских трагова за надгледање (надзор); успостављање ефективног, благовременог и поузданог система извештавања, укључујући нивое и рокове за извештавање, врсте извештаја који се подносе руководству и начин извештавања у случају откривања неправилности.

Јавност рада Фонда остварује се пружањем информација осигураницима и корисницима у вези са правима из обавезног пензијског и инвалидског осигурања, као и органима и организацијама заинтересованим за рад Фонда. Информације о раду Фонда доступне су на сајту www.pio.rs. Комуникација са корисницима права и осталим заинтересованим субјектима остварује се путем писама, телефона или електронским путем (електронском поштом). За медије су отворене седнице Управног одбора, осим ако се ради о питањима за која Управни одбор одлучи да се расправа и одлучивање обавља без присуства јавности. Одржавањем конференција за новинаре, објављивањем аката у складу са Законом и Статутом, саопштењима за јавност и другим видовима информисања обезбеђује се такође јавност рада Фонда.

4.1.5. Праћење и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и ефикасности његовог функционисања и обавља се текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

У Годишњем извештају о систему финансијског управљања и контрола за 2016. годину, који је поднет министру надлежном за послове финансија, наведено је да Фонд прихвата и спроводи усаглашене препоруке интерних ревизора, прати извршење препорука за унапређење система финансијског управљања и контроле, као и да су извештаји интерне ревизије доступни запосленима у областима на које се односе.

4.2 Интерна ревизија

Интерну ревизију успостављају корисници јавних средстава као организационо и функционално независну у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Интерна ревизија обавља се према стратешком плану, годишњем плану и плану појединачне ревизије. Стратешки и годишњи план ревизије одобрава руководилац субјекта ревизије на предлог руководиоца интерне ревизије. План појединачне ревизије који припрема интерни ревизор одобрава руководилац интерне ревизије.

Интерна ревизија у Фонду успостављена је у складу са Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.



Сектор за интерну ревизију се организационо налази у оквиру Дирекције Фонда и у свом раду је функционално и организационо независан и директно одговоран директору Фонда. Сектор се састоји од два одељења, у оквиру којих је запослено 13 извршилаца: Одељења за интерну ревизију финансијско рачуноводствених послова и Одељења за интерну ревизију исплате пензија и новчаних накнада.

Интерна ревизија обавља своје функције у складу са Повељом Интерне ревизије којом су уређени сврха и циљ интерне ревизије, независност у раду, овлашћења и улога интерне ревизије, дужности директора Сектора за интерну ревизију, дужности директора Фонда, поступци у случајевима уочених неправилности и превара као и остваривање сарадње са екстерном ревизијом.

У току 2016. године Сектор за интерну ревизију је на основу Годишњег плана рада спровео 25 ревизија. У ревизорским извештајима је укупно дато 119 препорука, од чега је 100 препорука спроведено, две су делимично спроведене, а 17 препорука није спроведено³⁰ до датума сачињавања и подношења Годишњег извештаја о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2016. годину.

У току ревизије, закључно са 31.10.2017. године, Фонд је спровео укупно 101 препоруку интерне ревизије, 4 препоруке су делимично спроведене, за 3 није достављен извештај о извршењу, а 11 препорука није спроведено јер је рок продужен или није доспео.

Фонд је доставио Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2016. годину, у року утврђеним одредбама Закона о буџетском систему и Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

5. Припрема и доношење финансијског плана

Одредбама Закона о буџетском систему, прописано је да финансијски план организације за обавезно социјално осигурање доноси надлежни орган уз сагласност Народне скупштине Републике Србије (члана 6. став 3. Закона), као и да се састоји од општег и посебног дела, утврђен на начин који прописује министар финансија (члан 28. став 6. Закона).

С обзиром да министар надлежан за послове финансија није донео подзаконски акт којим се утврђује садржај општег и посебног дела финансијског плана за организације обавезног социјалног осигурања, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање је приликом усвајања финансијског плана за 2016. годину био обавезан да примењује Правилник о начину утврђивања садржаја финансијског плана организација обавезног социјалног осигурања³¹ (у даљем тексту Правилник о финансијском плану ООСО).

Чланом 2. Правилника о финансијском плану ООСО прописано је да се у Финансијском плану организације обавезног социјалног осигурања исказују приходи и примања по врстама и расходи и издаци по наменама, у складу са економском класификацијом.

Управни одбор Фонда усвојио је Финансијски план Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и Одлуку о изменама Финансијског плана Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2016. годину на које је Народна скупштине Републике Србије дала сагласност³².

³⁰ Као разлог неспровођења наведено је да рокови за извештавање о извршењу ових препорука нису доспели.

³¹ „Службени гласник РС“, број 81/04

³² Одлука о давању сагласности на Финансијски план фонда ПИО за 2016. г. број 60 од 12.12.2015. год.

Одлука о давању сагласности на измену Финансијског плана фонда ПИО за 2016. г. број 50 од 10.12.2016. год.



Финансијски план Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2016. годину састоји се из општег и посебног дела. Општи део садржи податке о приходима и примањима и расходима и издацима Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, док су у посебном делу финансијског плана исказани расходи и издаци са детаљнијим подацима за специфичне расходе Фонда из групе 471 – Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања).

Финансијским планом Фонда за 2016. годину планирани су укупни приходи и примања у износу од 597.300.000 хиљада динара и укупни расходи и издаци у износу од 597.300.000 хиљада динара.

Законом о буџетском систему и одредбом члана 4. Финансијског плана Фонда за 2016. годину прописано је да директор Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање може извршити преумеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка у износу до 5% вредности апропријације.

У току 2016. године директор Фонда је донео Одлуку о преумеравању апропријација за издатке утврђене финансијским планом Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2016. годину³³

Утврђено је да су извршена преумеравања апропријација у оквирима прописаног.

6. Завршни рачун

Одредбама члана 78. Закона о буџетском систему уређен је поступак припреме, састављања и подношења завршних рачуна организација за обавезно социјално осигурање. Организације за обавезно социјално осигурање доносе одлуке о завршним рачунима, усвајају извештаје о извршењу финансијских планова и подносе их Управи за трезор до 30. априла текуће године за претходну годину.

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³⁴ уређене су врсте финансијских извештаја и састављање завршног рачуна на прописаним обрасцима.

Управни одбор Фонда је на седници одржаној 21. априла 2017. године усвојио Одлуку о усвајању завршног рачуна Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2016. годину. Фонд је Министарству финансија – Управи за трезор доставио Одлуку о усвајању Завршног рачуна за 2016. годину, Извештај о извршењу финансијског плана за 2016. годину и Завршни рачун који садржи:

1. Образац 1 - Биланс стања на дан 31.12.2016. године,
2. Образац 2 - Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01. до 31.12.2016. године;
3. Образац 3 - Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01. до 31.12.2016. године;
4. Образац 4 - Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01. до 31.12.2016. године;
5. Образац 5 - Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01. до 31.12.2016. године;

³³ 01 број 022.4-11/31 од 19.12.2016. год.

³⁴ „Службени гласник РС“, број 18/2015. год.



Слика број 2: Упоредни преглед прихода и примања и расхода и издатака Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у 2015./2016. години (износи у хиљадама динара)



6.1 Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Финансијски извештаји на готовинској основи садрже информације о извору средстава прикупљених у току одређеног периода, намени за коју су средства искоришћена у салду готовинских средстава на дан извештавања³⁵.

Извештај о извршењу буџета је саставни део Завршног рачуна, како је прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. Састављање извештаја се врши на обрасцу чији је назив Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

6.1.1. Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине

Укупно исказани текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01–31.12.2016. године износили су 582.927.466 хиљада динара по следећим изворима финансирања:

Табела број 3: Преглед остварених текућих прихода и примања од нефинансијске имовине по изворима у 2016. године (у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Остварени приходи и примања - учешће у укупним изворима						
		Из буџета				Из осталих извора		Укупно
		Републике	%	ОСО	%		%	
1	2	3	4 (3/9)	5	6 (5/9)	7	8 (7/9)	9 (3+5+7)
720000	Социјални доприноси	0	0,00%	368.996.836	100,00%	0	0,00%	368.996.836
730000	Донације, помоћи и трансфери	205.234.755	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	205.234.755
740000	Други приходи	0	0,00%	0	0,00%	443.593	100,00%	443.593
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0,00%	643.690	96,68%	22.111	3,32%	665.801
780000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0	0,00%	7.551.254	100,00%	0	0,00%	7.551.254
810000	Примања од продаје основних средстава	0	0,00%	0	0,00%	35.227	100,00%	35.227
Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		205.234.755	35,21%	377.191.780	64,71%	500.931	0,09%	582.927.466

³⁵ члан 5. Уредбе о буџетском рачуноводству



6.1.2. Текући приходи – конто 700000

Фонд је у финансијским извештајима исказао остварене текуће приходе у износу од 582.892.239 хиљада динара (97,63 % од планираног износа). Остварени текући приходи су за 1,57% (9.022.824 хиљаде динара) већи у односу на приходе остварене у претходној години.

Табела број 4: Преглед односа остварених текућих прихода у 2016. години у односу на 2015. годину
(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Остварено		Разлика
		2015.	2016.	
1	2	3	4	5(4-3)
721000	Доприноси за социјално осигурање	354.368.064	368.996.836	14.628.772
733000	Трансфери од других нивоа власти	210.177.760	205.234.755	(4.943.005)
741000	Приходи од имовине	21.323	39.226	17.903
742000	Приходи од продаје добара и услуга	14.363	13.810	(553)
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	1.147	57	(1.090)
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		10	10
745000	Мешовити и неодређени приходи	309.107	390.490	81.383
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	547.042	665.801	118.759
781000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	8.430.609	7.551.254	(879.355)
700000	Текући приходи	573.869.415	582.892.239	9.022.824

У поступку ревизије извршено је тестирање доприноса за социјално осигурање, трансфера од других нивоа власти и прихода од продаје добара и услуга.

6.1.2.1. Доприноси за социјално осигурање – конто 721000

Финансијским планом за 2016. годину, приходи од доприноса за социјално осигурање планирани су у износу од 360.960.000 хиљада динара. Одлуком о изменама Финансијског плана приходи од социјалних доприноса увећани су за 10.741.548 хиљада динара и планирани су у укупном износу од 371.701.548 хиљада динара.

Фонд је у финансијским извештајима исказао доприносе за социјално осигурање у износу од 368.996.836 хиљада динара.

Увидом у синтетички Групни закључни лист за период 01.01 – 31.12.2016. године и финансијске извештаје у периоду 01.01 – 31.12.2016. године, утврђено је да је стање исказано на контима усаглашено.

Табела број 5: Преглед доприноса за социјално осигурање

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Остварено		Разлика
		2015	2016	
1	2	3	4	5
721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	169.798.739	176.812.042	7.013.303
721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца	153.074.103	159.191.307	6.117.204
721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	27.701.220	29.196.548	1.495.328
721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати	3.794.002	3.796.939	2.937
721000	Доприноси за социјално осигурање	354.368.064	368.996.836	14.628.772



Законом о буџетском систему (чланом 26.) прописано је да организацијама за обавезно социјално осигурање припадају следећи јавни приходи и примања, и то: доприноси за обавезно социјално осигурање, донације и трансфери и остали приходи и примања у складу са законом.

Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописани су услови и начин вођења рачуна за уплату јавних прихода, као подрачуна система консолидованог рачуна трезора Републике и распоред средстава са тих рачуна код Управе за трезор. Одредбама члана 24. овог Правилника прописано је да Управа за трезор обавештава надлежни орган организације обавезног социјалног осигурања о уплатама и распореду јавних прихода, односно доставља извештаје о бруто наплати јавних прихода, извршеним повраћајима и распоређеним и нераспореденим износима тих прихода најкасније до трећег радног дана у месецу за претходни месец.

У поступку ревизије извршено је тестирање прихода од доприноса за социјално осигурање. Фонд је извршио годишње сравњење података са подацима из извештаја Т – Трезора, Управе за трезор на дан 31. децембра 2016. године и утврдио укупно неслагање у износу од 67.689 хиљада динара.

Неслагање на уплатном рачуну 733162 – Текући трансфери од других нивоа власти у корист Фонда за осигуранике запослене износи 67.690 хиљада динара. Исказани подаци су мањи код Фонда и последица су евидентирања насталих пословних промена – сторнирања ових трансфера у корист конта групе 721000 – Доприноси за социјално осигурање, по основу закључка Владе Републике Србије³⁶.

Размена података са Пореском управом

Средства од доприноса су јавни приход под контролом и на располагању организација за обавезно социјално осигурање основаних законима који уређују систем обавезног социјалног осигурања.

Контролу обрачунавања и плаћања доприноса врши Пореска управа у складу са прописима који уређују порески поступак и пореску администрацију. Правилником о изменама и допунама Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописано је да се обједињена наплата пореза и доприноса по одбитку, почев од 28. фебруара 2014. године, врши уплатом на јединствен рачун. Пореска управа на основу података из појединачне пореске пријаве, по плаћању обавезе по свакој појединачној пореској пријави, распоређује средства по територијама и уплатним рачунима јавних прихода и саставља рекапитулацију, као основ за пренос средстава са јединственог уплатног рачуна на уплатне рачуне јавних прихода.

Пореска управа и организације обавезног социјалног осигурања дужни су да међусобно размењују податке о обвезницима доприноса, обвезницима обрачунавања и плаћања доприноса, основицама доприноса, износима задужених и наплаћених доприноса, као и друге службене податке везане за доприносе.

На захтев Фонда, Пореска управа је доставила обавештење о стању дуга по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на дан 31. децембар 2016. године.

³⁶ Закључак Владе РС број 1343/07-07 од 20.11.2008. год.



Табела број 6: Преглед стања дуга по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на дан
31.12.2016. године (у хиљадама динара)

Доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање	Главни дуг	Камата	Укупан дуг	Од тога ненаплативо	
				Износ	%
1	2	3	4 (2+3)	5	6 (5/4)
Стари рачуни	146.036.140	161.411.423	307.447.563	102.942.339	33,48%
Рачун обједињене наплате	14.783.966	3.922.215	18.706.181	11.084.841	59,26%
Укупно	160.820.106	165.333.638	326.153.744	114.027.180	34,96%

6.1.2.2. Трансфери од других нивоа власти – konto 733000

Финансијским планом за 2016. годину, трансфери од других нивоа власти планирани су у износу од 215.458.503 хиљаде динара (Министарство финансија 191.738.503 хиљаде динара и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања 23.720.000 хиљада динара).

Фонд је у финансијским извештајима исказао ове приходе у износу од 205.234.755 хиљада динара.

Табела број 7: Преглед трансфера од других нивоа власти

(у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Остварено		Разлика
		2015.	2016.	
1	2	3	4	5(4-3)
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	210.177.760	205.234.755	(4.943.005)
	733000 - Трансфери од других нивоа власти	210.177.760	205.234.755	(4.943.005)

Увидом у синтетички Групни закључни лист за период 01.01 – 31.12.2016. године и финансијске извештаје у периоду 01.01 – 31.12.2016. године, утврђено је да је стање исказано на контима усаглашено.

Трансфери из буџета Републике Србије, са раздела Министарства финансија и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања извршавају се на основу чл. 173, 207. и 235. Закона о пензијском и инвалидском осигурању.

Трансферима који се извршавају са раздела Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања обезбеђују се средства за исплату права по посебним прописима и то:

- средства за права из пензијског и инвалидског осигурања која су остварена под повољнијим условима у односу на услове утврђене Законом о пензијском и инвалидском осигурању (члан 235. Закона),
- средства за покриће разлике између најнижег износа пензије утврђеног применом члана 76. Закона о пензијском и инвалидском осигурању и износа пензије која би осигурану припадала без његове примене (члан 207. Закона).

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину на разделу 16 – Министарство финансија, функција 90 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, за трансфер Фонду планирана су средства у износу од 195.820.000 хиљада динара. Трансфери по овом основу остварени су у износу од 181.514.755 хиљада динара.

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину на разделу 28 – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, функција 90 - Социјална заштита неklasификована на другом месту, у оквиру економске класификације 464 – Дотације



организацијама обавезног социјалног осигурања, за трансфер Фонду планирана су средства у износу од 23.720.000 хиљада динара. Трансфери по овом основу остварени су у планираном износу.

Табела број 8: Преглед трансфера од Министарства финансија и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања по категоријама осигураника
(у хиљадама динара)

РБ	Конто	Категорија осигураника	Назив министарства	Планирано Законом о буџету за 2016. годину	Остварено
1	2	3	4	5	6
1	733162 – 733166	Запослени	Министарство финансија	Раздео 16 , функција 90 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	164.765.655
2	733163	Пољопривредници	Министарство финансија		16.749.100
I	Укупно Министарство финансија			195.820.000	181.514.755
3		Запослени	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	Раздео 28, функција 90 - Социјална заштита неklasификована на другом месту, у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	12.000.000
4	733164	Самосталне делатности	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања		420.000
5		Пољопривредници	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања		11.300.000
II	Укупно Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања			23.720.000	23.720.000
I+II	УКУПНО			219.540.000	205.234.755

У поступку ревизије извршен је увид у табеларне прегледе трансфера од Министарства финансија и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, по категоријама осигураника за 2016. годину.

Утврђено је да су тестирани текући трансфери од других нивоа власти правилно исказани.

6.1.2.3. Мешовити и неодређени приходи – конто 745000

Финансијским планом за 2016. годину мешовити и неодређени приходи планирани су у износу од 380.000 хиљада динара.

Фонд је у финансијским извештајима ове приходе исказао у износу од 390.490 хиљада динара (102,76%).

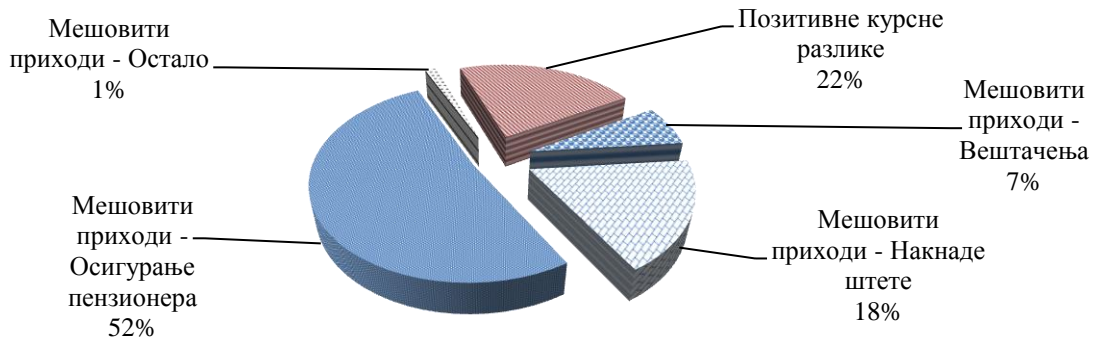
Табела број 9: Преглед остварених мешовитих и неодређених прихода у 2016. год. у односу на 2015. године
(у хиљадама динара)

Конто	Назив конта	Остварено		Разлика
		2015.	2016.	
1	2	3	4	5 (4-3)
745000	Мешовити и неодређени приходи	309.107	390.490	81.383



Увидом у синтетички Групни закључни лист за период 01.01 – 31.12.2016. године и финансијске извештаје у периоду 01.01 – 31.12.2016. године утврђено је да је стање исказано на контима усаглашено.

Слика број 3: Структура евидентираних мешовитих и неодређених прихода:



Мешовити приходи – осигурање пензионера - конто 74516221

У поступку ревизије извршено је тестирање мешовитих и неодређених прихода које је Фонд у 2016. години остварио по основу фактура испостављених правним лицима за извршене услуге спровођења административних забрана које корисник пензије Фонда ставља на своја месечна примања по основу пензије. Наведени приходи су остварени на основу уговора закључених између правних лица као наручиоца посла и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање као извршиоца посла. Уговорима је дефинисано да се извршилац посла обавезује да у име и за рачун правног лица на основу достављених изјава корисника пензија врши месечну обуставу - административну забрану на примања корисника права Фонда у корист правног лица.

Фонд се обавезао да по извршеној исплати пензија наручиоцу достави преглед корисника пензија којима је извршена месечна обустава од пензија. На име накнаде трошкова за извршену услугу Фонд је уговорио накнаду у висини од 1% до 3% од укупно обустављеног износа.

Фонд је у 2016. години остварио приходе по овом основу у износу од 201.474 хиљаде динара. Потраживања од правних лица по основу извршене услуге на дан 31.12.2016. године износе 28.705 хиљада динара.

Фонд је остварене приходе по основу провизије за спровођење поступка административних забрана евидентирао у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

6.1.3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине – конто 900000

Финансијским планом за 2016. годину, примања од задуживања и продаје финансијске имовине планирана су износу од 240.000 хиљада динара. Укупна примања од задуживања и продаје финансијске имовине исказана су у износу од 435.723 хиљаде динара.

Табела број 10: Преглед остварених примања од задуживања и продаје финансијске имовине
(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Остварено		Разлика
		2015.	2016.	
1	2	3	4	5(4-3)
921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама	0	38.413	38.413



Конто	Опис	Остварено		Разлика
		2015.	2016.	
1	2	3	4	5(4-3)
921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	41.221	40.449	(772)
921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	6.227	356.861	350.634
900000 - Примања од задуживања и продаје финансијске имовине		47.448	435.723	388.275

6.1.4. Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину

Укупно исказани текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.-31.12.2016. године износили су 584.097.199 хиљада динара по следећим изворима финансирања:

Табела број 11: Преглед извршених текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину у 2016. години
(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Остварени приходи и примања - учешће у укупним изворима						
		Из буџета				Из осталих извора		Укупно
		Републике	%	ОСО	%		%	
1	2	3	4 (3/9)	5	6 (5/9)	7	8 (7/9)	9 (3+5+7)
410000	Расходи за запослене	0	0,00%	3.401.409	99,23%	26.342	0,77%	3.427.751
420000	Коришћење услуга и роба	0	0,00%	1.651.943	93,60%	113.000	6,40%	1.764.943
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	0	0,00%	40.591	75,93%	12.870	24,07%	53.461
460000	Донације, дотације и трансфери	0	0,00%	6.587	93,12%	487	6,88%	7.074
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	205.234.755	35,73%	357.196.038	62,18%	12.013.400	2,09%	574.444.193
480000	Остали расходи	0	0,00%	4.092.305	98,02%	82.504	1,98%	4.174.809
510000	Основна средства	0	0,00%	224.968	100,00%	0	0,00%	224.968
Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину		205.234.755	35,14%	366.613.841	62,77%	12.248.603	2,10%	584.097.199

6.1.5. Текући расходи – класа 400000

Фонд је у финансијским извештајима исказао текуће расходе у износу од 583.872.231 хиљаде динара (98,99 % од планираног износа). Извршени текући расходи су за 2,55% (14.542.411 хиљада динара) већи у односу на извршене расходе из претходне године.

Табела број 12: Преглед односа извршених текућих расхода у 2016. години у односу на 2015. годину
(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршено		Разлика
		2015.	2016.	
1	2	3	4	5(4-3)
410000	Расходи за запослене	3.531.326	3.427.751	(103.575)
420000	Коришћење услуга и роба	1.863.259	1.764.943	(98.316)



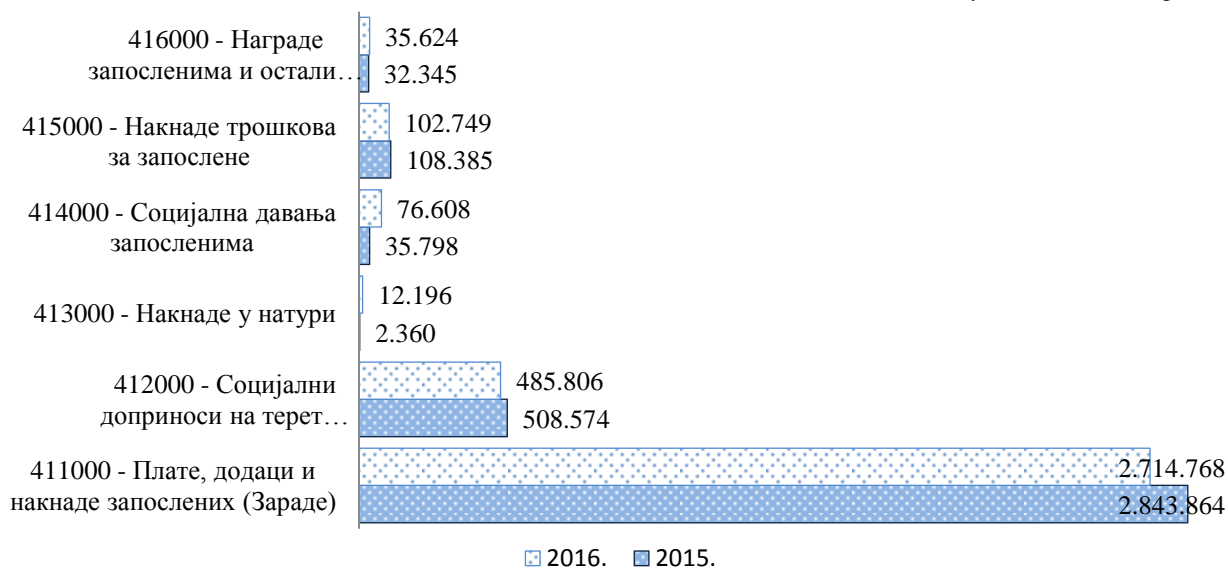
Конто	Опис	Извршено		Разлика
		2015.	2016.	
1	2	3	4	5(4-3)
410000	Расходи за запослене	3.531.326	3.427.751	(103.575)
420000	Коришћење услуга и роба	1.863.259	1.764.943	(98.316)
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	43.412	53.461	10.049
460000	Донације, дотације и трансфери	6.076	7.074	998
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	562.203.767	574.444.193	12.240.426
480000	Остали расходи	1.681.980	4.174.809	2.492.829
400000 Текући расходи		569.329.820	583.872.231	14.542.411

6.1.5.1. Расходи за запослене – конто 410000

Фонд је у финансијским извештајима исказао расходе за запослене у износу од 3.427.751 хиљада динара (96,34% од планираних средстава).

Слика број 4: Преглед извршених расхода за запослене у 2015. и 2016. години:

(у хиљадама динара)



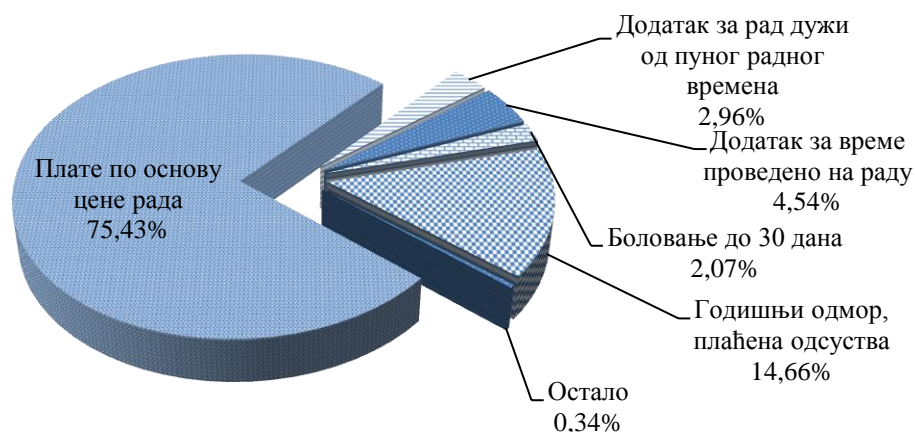
Увидом у синтетички Групни закључни лист за период 01.01.-31.12.2016. године и финансијске извештаје за 2016. годину, утврђено је да је стање исказано на контима усаглашено.

6.1.5.1.1 Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000

Финансијским планом Фонда за 2016. годину за плате, додатке и накнаде запослених планирана су средства у износу од 2.717.710 хиљада динара.

Фонд је у финансијским извештајима за период 01.01.– 31.12. 2016. године исказао расходе за ове намене у износу од 2.714.768 хиљада динара (99,89% од планираних).

Слика број 5: Преглед евидентираних расхода за плате, додатке и накнаде



Плате, додаци и накнаде запослених у Фонду уређени су Законом о буџетском систему, Законом о платама у државним органима и јавним службама, Законом о раду, Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, Законом о буџету РС за 2016. годину, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Уредбом о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања, Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање и Одлуком о увећању коефицијената за обрачун и исплату плата

У поступку ревизије извршено је тестирање правилности извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених у односу на наведени правни оквир.

Плате запослених по основу цене рада

Одредбама члана 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да се плате запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања, обрачунавају и исплаћују на основу: основице за обрачун плата, коефицијента који се множи основицом, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате.

Плата по основу цене рада обрачунава се множењем коефицијента из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и основица које су прописане закључцима Владе Републике Србије.

Табела број 13: Преглед основица за обрачун и исплату плата у 2016. години

Број и датум закључка Владе	Нето износ основице			Период примене
	Прва група послова	Друга група послова	Трећа група послова	
1	2	3	4	5
05 Број: 121-13957/2014 од 6. новембра 2014. године	3.596,17	3.411,09	2.368,22	јануар - децембар 2016. године

Обрачун плата за запослене у Фонду у 2016. години вршен је применом коефицијената за обрачун плате који се за сваког запосленог утврђује уговорима о раду. Висина коефицијента утврђује се у складу са Одлуком о увећању коефицијената за обрачун и исплату плата коју је донео Директор Фонда дана 5. јуна 2014. године.



Заснивање радног односа у 2016. години

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине Војводине и локалне самоуправе за 2015. годину (у даљем тексту: Одлука о максималном броју запослених), Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање одређено је да може имати 3.069 запослених на неодређено време.

Одредбама чл. 27е. Закона о буџетском систему уведена су ограничења у погледу заснивања радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места. Изузетно, радни однос са новим лицима може се засновати уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ближе је уређен поступак за прибављање сагласности за заснивање радног односа са новим лицима.

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање у току 2016. године је примио у радни однос, на одређено и на неодређено време, укупно 80 лица.

Табела број 14: Преглед укупног броја запослених по месецима у 2016. години:

Врста ангажовања	Месец	Број ангажованих лица у току 2016. године											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
На неодређено време		3.110	3.055	3.046	3.049	3.047	3.041	3.047	3.045	3.042	3.037	3.045	3.049
На одређено време због повећаног обима посла, привремени и повремени послови и по уговору о делу		306	299	298	289	287	295	288	275	271	272	259	257
	Учешће	9,84%	9,79%	9,78%	9,48%	9,42%	9,70%	9,45%	9,03%	8,91%	8,96%	8,51%	8,43%
Свега		3.416	3.354	3.344	3.338	3.334	3.336	3.335	3.320	3.313	3.309	3.304	3.306

У поступку ревизије утврђено је да је број запослених у Фонду у 2016. години у оквиру броја утврђеног Одлуком о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање.

6.1.5.1.2 Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Финансијским планом Фонда за 2016. годину, за социјалне доприносе на терет послодавца планирана су средства у износу од 486.470 хиљада динара. Фонд је извршио ове расходе у износу од 485.806 хиљада динара (99,86% одобрених средстава).

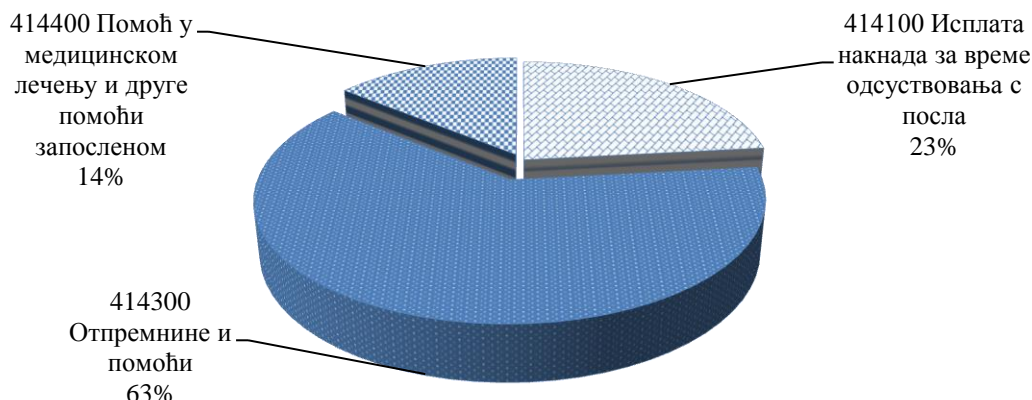
Правилност извршених социјалних доприноса на терет послодавца је описана у тачки 6.1.5.1.1. Плате додаци и накнаде запослених – конто 411000.

6.1.5.1.3 Социјална давања запосленима – конто 414000

Финансијским планом Фонда за 2016. годину, за социјална давања запосленима планирана су средства у износу од 179.000 хиљада динара. Фонд је извршио ове расходе у износу од 76.608 хиљада динара (42,80% одобрених средстава).



Слика број 6: Преглед структуре извршених расхода за социјална давања запосленима у 2016. години



У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за отпремнине у случају отпуштања са посла.

Фонд је у 2016. години извршио расходе на име отпремнина у случају отпуштања са посла у износу од 31.603 хиљаде динара за 51 лице.

Право запосленог на отпремнину у случају отпуштања са посла уређено је Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и Законом о раду.

Одредбама члана 4. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору прописано је да се актом Владе, за сваку календарску годину, утврђује максималан број запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине и систему локалне самоуправе.

Влада Републике Србије донела је Одлуку о максималном броју запослених, којом је утврђено да Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање може имати 3.069 запослених на неодређено време.

Фонд је ради достизања утврђеног максималног броја запослених у 2016. години и смањења броја запослених спровео мере у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (извршене су измене Правилника о систематизацији, спроведена је анкета о намерама и спремности запослених за споразумни престанак радног односа и донета Одлука о утврђивању критеријума за утврђивање вишка запослених).

Утврђено је да су тестирани расходи правилно исказани.

6.1.5.1.4 Награде запосленима и остали посебни расходи - конто 416000

Финансијским планом за 2016. годину за награде запосленима и остале посебне расходе планирана су средства у износу од 43.000 хиљада динара. Фонд је у финансијским извештајима исказао ове расходе у износу од 35.624 хиљаде динара (82,85%).

Табела број 15: Преглед извршених расхода за награде запосленима и остале посебне расходе
(у хиљадама динара)

Број конта	Опис	Извршено у 2016.
1	2	3
416111	Јубиларне награде	28.201
416132	Накнаде члановима комисија – вештачење НСЗ	7.423
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	35.624



Јубиларне награде

Фонд је извршио расходе за јубиларне награде у износу од 28.201 хиљада динара. Право запосленог на јубиларну награду уређено је Уредбом о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања.

Запосленима се утврђује право на јубиларну награду решењем, односно одлуком које доноси директор Фонда, директор филијале или друго овлашћено лице. Приликом утврђивања радног стажа за исплату јубиларне награде запосленима признаван је радни стаж остварен у области обавезног социјалног осигурања.

У поступку ревизије утврђено је да је Фонд расходе за јубиларне награде евидентирао у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

6.1.5.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000

Финансијским планом за 2016. годину, за расходе за коришћење услуга и роба – категорија 420000 планирана су средства у износу од 2.285.400 хиљада динара. Одлуком о изменама и допунама финансијског плана од 15. новембра 2016. године, ови расходи су повећани на износ од 2.335.400 хиљада динара.

Расходи за коришћење услуга и роба извршени су у укупном износу од 1.764.943 хиљаде динара и то из средстава обавезног социјалног осигурања (93,5%) и осталих извора (6,5%).

6.1.5.2.1 Стални трошкови – конто 421000

Финансијским планом за 2016. годину, за расходе за сталне трошкове планирана су средства у износу од 1.563.000 хиљада динара. Одлуком о преусмеравању апропријације³⁷ извршено је повећање дела одобрене апропријације у износу од 70 хиљада динара, тако да су укупно одобрена средства износила 1.563.070 хиљада динара.

Фонд је у финансијским извештајима исказао расходе за сталне трошкове у износу од 1.369.066 хиљада динара (88% од планираног износа).

Табела број 16: Структура сталних трошкова

Конто	Опис	Извршено		Разлика
		2015.	2016.	
1	2	3	4	5 (4-3)
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.053	82.014	1.961
421200	Енергетске услуге	142.539	138.986	(3.553)
421300	Комуналне услуге	80.780	87.807	7.027
421400	Услуге комуникација	195.180	168.481	(26.699)
421500	Трошкови осигурања	7.746	9.222	1.476
421600	Закуп имовине и опреме	22.363	21.038	(1.325)
421900	Остали трошкови	435	861.518	861.083
421000 - Стални трошкови		529.096	1.369.066	839.970

Увидом у синтетички Групни закључни лист за период 01.01 – 31.12.2016. године и финансијске извештаје у периоду 01.01 – 31.12.2016. године, утврђено је да је стање исказано на контима усаглашено.

Извршено је тестирање расхода за Енергетске услуге - конто 421200, Комуналне услуге – конто 421300, Услуге комуникација – конто 421400 и Остале трошкове – конто

³⁷Одлука број 022.4-11/31 од 19.12.2016.год.



421900 у односу на правилност поступања по интерним процедурама, условима закључених уговора (предмет, цена, рокови) и извршења расхода.

Енергетске услуге – конто 421200

Фонд је у 2016. години извршио расходе за енергетске услуге у износу од 138.986 хиљада динара (у 2015. години 142.539 хиљада динара).

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за централно грејање – конто 421225 и утврђено је да су тестирани расходи правилно исказани.

Комуналне услуге – конто 421300

Фонд је у 2016. години, извршио расходе за комуналне услуге у износу од 87.807 хиљада динара (у 2015. години 80.780 хиљада динара).

Табела број 17: Структура комуналних услуга

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршено у 2016.	%
1	2	3	4
421311	Услуге водовода и канализације	7.285	8,30%
421321	Дератизација	190	0,22%
421322	Димничарске услуге	102	0,12%
421323	Услуга заштите имовине	39.536	45,03%
421324	Одвоз отпада	8.249	9,40%
421325	Услуге чишћења	31.974	36,41%
421391	Допринос за коришћење градског земљишта	137	0,16%
4213911	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	327	0,37%
421392	Допринос за коришћење вода	7	0,01%
421300	Комуналне услуге	87.807	100,00%

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за услуге заштите имовине – конто 421323 и расхода за услуге чишћења – конто 421325.

Табела број 18: Преглед тестираних уговора на основу којих су извршавани расходи за комуналне услуге

(у хиљадама динара)

Ред. бр.	ЈН	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Уговорен износ (са ПДВ-ом)	Извршени расходи у 2016.год
1	2	3	4	5	6	7
1	5/2016	404.1-533/16	15.4.2016	услуге заштите имовине	12.000	6.786
2	1/2016	361-416/16	15.7.2016	услуге заштите имовине	39.400	9.436
3	72/2015	404.1-11/16	25.1.2016	услуге чишћења	22.896	22.057
Укупно					74.296	38.279

Услуга заштите имовине - конто 421323

Фонд је у 2016. години извршио расходе за услуге заштите имовине у износу од 39.536 хиљада динара. У поступку ревизије тестирани су расходи које је Фонд током године извршавао на основу уговора број 404.1-533/16 од 15.04.2016. године и уговора број 361-416/16 од 15.07.2016. године.

Тестирани расходи у износу од 9.436 хиљада динара извршени на основу уговора број 361-416/16 су правилно исказани.

У поступку ревизије утврђено је да је Фонд закључио уговор број 404.1-533/16 од 15.04.2016. године о набавци услуга заштите имовине применом преговарачког поступка без објављивања јавног позива, за који нису постојали законом предвиђени услови. Извршени расходи по овом уговору у 2016. години износе 6.786 хиљада динара. (Описано у тачки 7. Јавне набавке).

Услуге чишћења - конто 421325

Фонд је извршио расходе за услуге чишћења у износу од 31.974 хиљаде динара. Тестирани су расходи за услуге чишћења извршени на основу уговора број 404.1-11/16 закљученог дана 25.01.2016. године након спроведеног поступка јавне набавке.

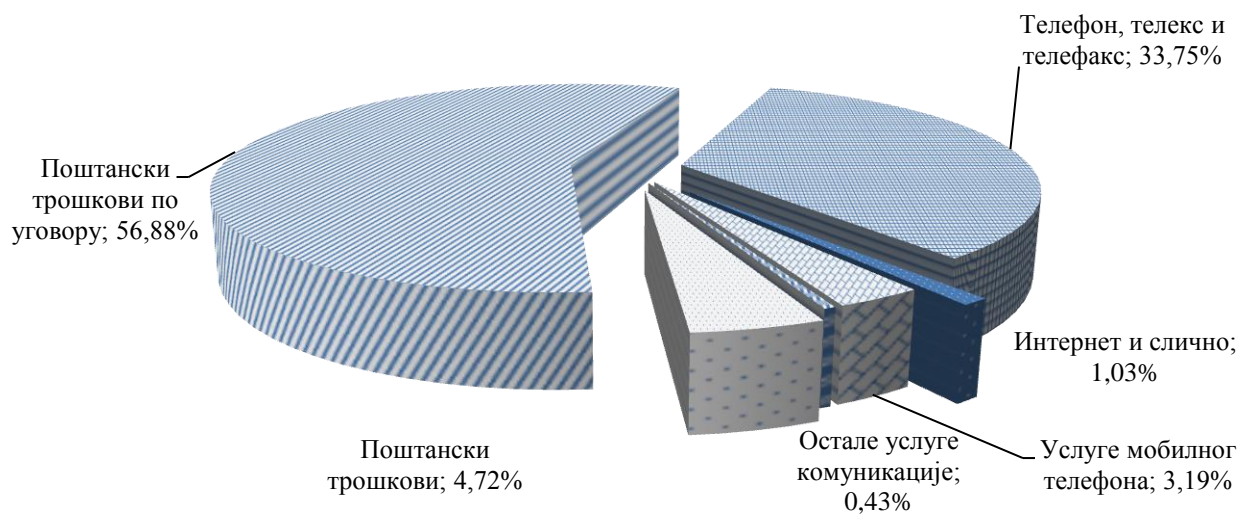
Укупно извршени расходи по овом уговору у 2016. години износе 22.057 хиљада динара и правилно су исказани.

Правилност спроведеног поступка је описана у тачки 7. Јавне набавке.

Услуге комуникација – конто 421400

Фонд је у 2016. години, извршио расходе за услуге комуникације у износу од 168.481 хиљада динара (у 2015. години 195.180 хиљада динара).

Слика број 7: Структура услуга расхода за комуникације



У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за услуге фиксне телефоније и поштанских трошкова по уговору.

По основу услуга фиксне телефоније извршени су расходи у износу од 56.860 хиљада динара, док су расходи за поштанске трошкове по уговору извршени у износу од 95.839 хиљада динара.

Утврђено је да су расходи за услуге комуникације и поштанских трошкова по уговору у тестираном узорку правилно исказани.

Остали трошкови – конто 421900

Фонд је у 2016. години, извршио расходе за остале трошкове у износу од 861.518 хиљада динара (у 2015. години 435 хиљада динара). Повећање расхода у 2016. години на



групи – 421000 су последица евидентирања трошкова готовинске исплате пензија на одговарајућем субаналитичком конту у оквиру Сталних трошкова – група 421000.

Трошкови готовинске исплате пензија

Фонд је у току 2016. године, извршио расходе на име трошкова готовинске исплате пензија у укупном износу од 860.950 хиљада динара. У поступку ревизије тестирани су расходи извршени по уговору који је дана 01.04.2016. године закључен са изабраним понуђачем.

Уговором су регулисани начин и поступак исплате пензија и новчаних накнада корисницима Фонда и овлашћеним лицима, припрема и обрада података за готовинску исплату, начин поступања са исплаћеним и неисплаћеним налозима, обрачун и плаћање накнаде за обављање послова и решавање рекламација.

Закљученим уговором Фонд се обавезао да за послове дефинисане уговором даваоцу услуге плаћа трошкове и то: у висини од 0,95% од утврђеног износа за исплату у пословној јединици даваоца услуге и у висини од 0,95% од утврђеног износа за исплату на кућну адресу, с тим да уколико се корисници пензија и осталих новчаних накнада одлуче за исплату на кућну адресу Фонд не сноси трошкове готовинске исплате.

Давалац услуга се обавезао да организује готовинску исплату према утврђеној динамици:

1. да исплату изврши најкасније у року од 5 радних дана од дана доспелости исплате,
2. за кориснике пољопривредних пензија на реонима у руралним срединама најкасније у року од 10 радних дана,
3. уколико се исплата из оправданих разлога не изврши у наведеном року рок се продужава за 5 радних дана.

Укупно извршени расходи по овом уговору у 2016. години износе 654.463 хиљаде динара.

6.1.5.2.2 Услуге по уговору – конто 423000

Финансијским планом за 2016. годину, за расходе за услуге по уговору планирана су средства у износу од 297.000 хиљада динара.

Расходи за услуге по уговору извршени су у износу од 100.756 хиљада динара (33,92 % од планираног).

Табела број 19: Преглед извршених расхода за услуге по уговору

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршено		Разлика
		2015.	2016.	
1	2	3	4	5 (4-3)
423100	Административне услуге	4.250	4.430	180
423200	Компјутерске услуге	64.657	51.996	(12.661)
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	3.196	2.709	(487)
423400	Услуге информисања	7.219	6.526	(693)
423500	Стручне услуге	27.685	21.469	(6.216)
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	963	853	(110)
423700	Репрезентација	1.618	3.731	2.113
423900	Остале опште услуге	868.718	9.042	(859.676)
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	978.306	100.756	(877.550)



Увидом у синтетички Групни закључни лист за период 01.01 – 31.12.2016. године и финансијске извештаје за 2016. годину, утврђено је да је стање исказано на контима усаглашено.

У поступку ревизије тестирани су расходи компјутерских услуга – услуге за одржавање софтвера – конто 423212 и расходи стручних услуга – Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија – конто 423591.

Компјутерске услуге - конто 423200

Фонд је у 2016. години, извршио расходе за компјутерске услуге у износу од 51.996 хиљада динара (у 2015. години 64.657 хиљада динара).

Услуге за одржавање софтвера – конто 423212

Расходи за услуге одржавања софтвера извршени су у износу од 38.680 хиљада динара.

Табела број 20: Преглед тестираних уговора на основу којих су извршавани расходи одржавања софтвера

(у хиљадама динара)

Број јавне набавке	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Уговорен износ са ПДВ	Укупно извршени расходи по Уговору
2	3	4	5	6	8
86/2015	404.1-12/16	28.1.2016	Софтвер техничка подршка Micro Focus Cobol	2.030	1.714
84/2015	404.1-13/16	28.1.2016	Софтвер техничка подршка HP Data Protector software	2.016	1.702
22/2015	404.1-438/15	24.11.2015	Софтвер техничка подршка Oracle	20.879	20.879
88/2015	401.1-522/15	25.12.2015	Јединствена пријава-одржавање софтвера	месечни износ 278	3.226

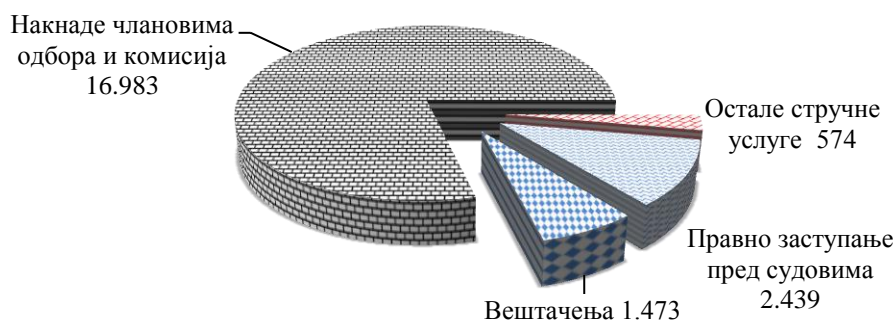
Утврђено је да су тестирани расходи за услуге одржавања софтвера правилно исказани.

Правилност спроведених јавних набавки 22/2015, 84/2015 и 86/2015 описана је у тачки 7. Јавне набавке.

Стручне услуге – конто 423500

Расходи за стручне услуге извршени су у износу од 21.469 хиљада динара (у 2015. години 27.685 хиљада динара).

Слика број 8: Структура расхода за стручне услуге





Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија – конто 423591

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање извршио је расходе за накнаду члановима управних, надзорних одбора и комисија у укупном износу од 16.983 хиљаде динара, од чега за накнаде члановима Управног одбора 5.703 хиљаде динара и накнаде члановима комисија органа вештачења за процену радне способности и могућности запослења особа са инвалидитетом 11.280 хиљада динара.

У поступку ревизије тестирани су расходи за накнаде члановима Управног одбора извршени у Дирекцији Фонда у износу од 5.703 хиљаде динара.

Накнаде члановима Управног одбора

Висина и начин исплате накнаде за рад чланова Управног одбора Фонда утврђена је Одлуком о утврђивању накнаде за рад чланова Управног одбора и Надзорног одбора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање³⁸.

Одлуком о накнади трошкова службених путовања чланова Управног одбора Фонда и других лица која нису запослена у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање³⁹ уређена су права на накнаде трошкова службених путовања у земљи и иностранству.

У поступку ревизије извршена је контрола правилности извршених обрачуна накнада за чланове Управног одбора, у односу на примену Одлуке о утврђивању накнаде за рад чланова Управног одбора, Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава и Закона о порезу на доходак грађана.

У поступку ревизије утврђено је да је Фонд у 2016. години извршио расходе на име накнада члановима одбора и комисија у укупном износу од 5.703 хиљаде динара и то:

1. за накнаду за рад члановима Управног одбора исплатио износ од 3.508 хиљада динара (са припадајућим порезом и доприносима 5.550 хиљада динара);
2. за дневнице за присуствовање седницама УО, накнаду трошкова превоза за долазак и повратак са седнице (употреба сопственог возила) износ од 37 хиљада динара (са припадајућим порезом и доприносима 59 хиљада динара),
3. за дневнице и трошкове смештаја на службеним путовањима чланова Управног одбора износ од 59 хиљада динара (са припадајућим порезом и доприносима 94 хиљаде динара).

6.1.5.2.3 Текуће поправке и одржавање – конто 425000

Финансијским планом Фонда за 2016. годину, за расходе за текуће поправке и одржавање планирана су средства у износу од 197.000 хиљада динара.

Расходи за текуће поправке и одржавање извршени су у износу од 108.828 хиљада динара (55,24 % од планираног).

³⁸ 08/5 бр. 022.2-10/61 од 05.12.2008. год.

³⁹ 08/2 бр. 022.2-11/35 од 18.12.2015. год.



Табела број 21: Преглед расхода за текуће поправке и одржавање

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршено		Разлика
		2015.	2016.	
1	2	3	4	5(4-3)
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	19.970	16.896	(3.074)
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	103.541	91.932	(11.609)
425000	Текуће поправке и одржавање	123.511	108.828	(14.683)

Увидом у синтетички Групни закључни лист за период 01.01 – 31.12.2016. године и финансијске извештаје у периоду 01.01 – 31.12.2016. године, утврђено је да је стање исказано на контима усаглашено.

У поступку ревизије тестирани су расходи текућих поправки и одржавања опреме – рачунарска опрема – конто 425222.

Текуће поправке и одржавање опреме – конто 425200

Фонд је извршио расходе за текуће поправке и одржавање опреме у износу од 91.932 хиљаде динара (у 2015. години 103.541 хиљада динара).

Табела број 22: Преглед тестираних уговора на основу којих су извршавани расходи

(у хиљадама динара)

ЈН	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Уговорен износ	Извршени расходи у 2016. год
				(са ПДВ-ом)	
1	2	3	4	5	6
100/2015	404.1-142/16	23.2.2016	Одржавање и поправка Alpha сервера	2.376	1.830
87/2015	404.1.374/16	27.5.2016	Одржавање ИТ комуникационе мреже	300	154
7/2016	404.1-558/16	11.8.2016	Одржавање матричних штампача	4.200	4.199
УКУПНО				6.875,95	6.183

Утврђено је да су тестирани расходи за текуће поправке и одржавање опреме правилно исказани.

Правилност спроведених поступака јавне набавке 100/2015, 87/2015 и 7/2016 описана је у тачки 7. Јавне набавке.

6.1.5.2.4 Материјал – конто 426000

Финансијским планом за 2016. годину, за расходе за материјал планирана су средства у износу од 186.000 хиљада динара.

Фонд је расходе за материјал извршио у износу од 153.305 хиљада динара

Табела број 23: Преглед извршених расхода за материјал

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршено		Разлика
		2015.	2016.	
1	23	3	4	5(4-3)
426100	Административни материјал	127.912	110.873	(17.039)
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	10.073	9.441	(632)



Конто	Опис	Извршено		Разлика
		2015.	2016.	
1	23	3	4	5 (4-3)
426400	Материјали за саобраћај	20.196	15.631	(4.565)
426700	Медицински и лабораторијски материјали	3.073	1.568	(1.505)
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	6.186	7.543	1.357
426900	Материјали за посебне намене	7.326	8.249	923
426000 - Материјал		174.766	153.305	(21.461)

Увидом у синтетички Групни закључни лист за период 01.01 – 31.12.2016. године и финансијске извештаје за 2016. годину, утврђено је да је стање исказано на контима усаглашено.

Тестирани су расходи за административни материјал – конто 426100 у односу на поштовање услова закључених уговора (предмет, цена, рокови).

Административни материјал – конто 426100

Фонд је исказао расходе за административни материјал у укупном износу од 110.873 хиљаде динара.

Табела број 24: Преглед структуре расхода за административни материјал у 2016. години

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршени расходи у 2016.
1	2	3
426110	Канцеларијски материјал и ситан инвентар	110.347
426130	Цвеће и зеленило	26
426190	Остали административни материјал	500
426100 - Административни материјал		110.873

У току 2016. године Фонд је извршио расходе за канцеларијски материјал у износу од 110.347 хиљада динара. Тестирани су расходи набавке тонера за штампаче и набавке табулира.

Табела број 25: Преглед тестираних уговора на основу којих су извршавани расходи

(у хиљадама динара)

ЈН	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Уговорен износ (са ПДВ-ом)	Извршени расходи у 2016.
1	2	3	4	5	6
3/2016	404.3-472/16	07.07.2016	Тонери за штампаче марке Lexmark	38.094	20.179
50/2016	404.3-620/16	27.09.2016	Тонери за штампаче марке Brother	17.286	9.746
50/2015	404.3-534/15	29.12.2015	Тонери за ласерске штампаче марке "HP"	13.212	12.348
104/2015	404.3-200/16	07.03.2016	Табулири	9.360	8.907
Укупно				77.952	51.180

Утврђено је да су тестирани расходи канцеларијског материјала правилно исказани.

Правилност спроведених јавних набавки 104/2015 и 3/2016 описана је тачки 7. Јавне набавке.



6.1.5.3. Социјално осигурање и социјална заштита – конто 470000

Фонд је у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 01.01.2016. – 31.12.2016. године исказао укупно извршене расходе за социјално осигурање и социјалну заштиту у износу од 574.444.193 хиљаде динара (у 2015. години ови расходи износили су 562.203.767 хиљада динара, што је увећање од 2%).

6.1.5.3.1 Права из социјалног осигурања – конто 471000

Финансијским планом за 2016. годину, за права из социјалног осигурања планирана су средства у износу од 578.810.725 хиљада динара. Одлуком о преусмеравању апропријације извршено је смањење дела одобрене апропријације у износу од 70 хиљада динара тако да су укупно одобрена средства износила 578.810.655 хиљада динара.

Извршени расходи за права из социјалног осигурања у 2016. години у износили су 574.444.193 хиљаде динара (99,24% планираног износа).

Табела број 26: Преглед исказаних расхода за социјално осигурање и социјалну заштиту

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршено		Разлика
		2015.	2016.	
1	2	3	4	5(4-3)
471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	511.548.961	523.438.708	11.889.747
471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	348.079	340.885	(7.194)
471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	50.306.727	50.664.600	357.873
471000 - Права из социјалног осигурања		562.203.767	574.444.193	12.240.426

Увидом у синтетички Групни закључни лист за период 01.01 – 31.12.2016. године и финансијске извештаје за 2016. годину, утврђено је да је стање исказано на контима усаглашено.

У поступку ревизије извршено је тестирање права из социјалног осигурања на одабраном узорку у Филијали за град Београд, Филијали Нови Сад, Филијали Крушевац и Филијали Сремска Митровица. Извршен је увид у документацију на основу које су донета решења о остваривању права из пензијског и инвалидског осигурања, исплате права и утврђивања износа обустава од пензија.

Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима – конто 471100

Фонд је исказао расходе за Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима у износу од 523.438.708 хиљада динара (у 2015. години у износу од 511.548.961 хиљада динара).

Финансијским планом за 2016. годину, за ове расходе планирана су средства у износу од 527.037.765 хиљада динара. Одлуком о преусмеравању апропријација од 19. децембра 2016. године⁴⁰, извршено је смањење дела одобрене апропријације у износу од 32.070 хиљада динара тако да су укупно одобрена средства износила 527.005.695 хиљада динара.

⁴⁰ Одлука 01 бр. 022.4 – 11/31 од 19.12.2016. год.



Табела број 27: Преглед одобрених средстава за права из социјалног осигурања
(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Укупно одобрено Финансијским планом	Преусме.	Свега
			Апропријација	
1	2	3	4	5 (3+4)
471121	Основне пензије	497.542.595	(348.070)	497.194.525
471124	Нега и помоћ пензионера	14.230.000	25.000	14.255.000
471125	Телесно оштећење пензионера	1.121.200		1.121.200
471131	Накнада за скраћено радно време за инвалиде II категорије	90.000		90.000
471134	Привремена накнада за рад од дана настајања инвалид. до запошљ. на друго одговарајуће радно место	1.102.570		1.102.570
471135	Накнаде за телесно оштећење	163.400		163.400
471136	Накнаде за инвалиде III категорије	260.000		260.000
471137	Нега и помоћ осигураника	580.000		580.000
471193	Погребни трошкови	3.256.000		3.256.000
471199	Остала права исплаћена непосредно домаћинствима	8.692.000	291.000	8.983.000
471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	527.037.765	(32.070)	527.005.695

Основне пензије – конто 471121

Финансијским планом Фонда за 2016. годину, за ове расходе планирана су средства у износу од 497.542.595 хиљада динара. Одлуком о преусмеравању апропријације коју је дана 19. децембра 2016. године донео директор Фонда⁴¹, извршено је смањење дела одобрене апропријације у износу од 348.070 хиљада динара, тако да су укупно одобрена средства износила 497.194.525 хиљада динара.

Укупно извршени расходи за основне пензије према стању у пословним књигама Фонда износе 494.209.884 хиљаде динара.

Табела број 28: Преглед исплаћених права из ПИО по категоријама осигураника
(у хиљадама динара)

Број корисника права из категорије осигураника запослених		Број корисника права из категорије осигураника пољопривредника		Број корисника права из категорије осигураника самосталних делатности		Укупно	
Број лица	Исплаћен износ пензије	Број лица	Исплаћен износ пензије	Број лица	Исплаћен износ пензије	Број лица	Исплаћен износ пензије
1	2	3	4	5	6	7	8
1.449.278	444.534.913	85.215	25.120.554	193.645	24.554.517	1.728.138	494.209.884

Расходи за основне пензије су извршавани су на основу Закона о пензијском и инвалидском осигурању, Правилника о организацији Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Статута Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и аката које је Фонд донео ради уређења њиховог извршавања:

⁴¹ Одлука 01 бр. 022.4 – 11/31 од 19.12.2016. год.



- 1) Упутства о начину обрачуна и исплате пензија и новчаних накнада из пензијског и инвалидског осигурања⁴²,
- 2) Упутства за примену интегралног информационог система исплате пензија,
- 3) Инструкције у вези са остваривањем и коришћењем права на породичну пензију,
- 4) Упутства о поступку утврђивања, повраћаја и евидентирања више исплаћених износа пензија и новчаних накнада из пензијског и инвалидског осигурања⁴³,

У поступку ревизије извршена је провера правилности извршавања наведених расхода кроз следеће фазе:

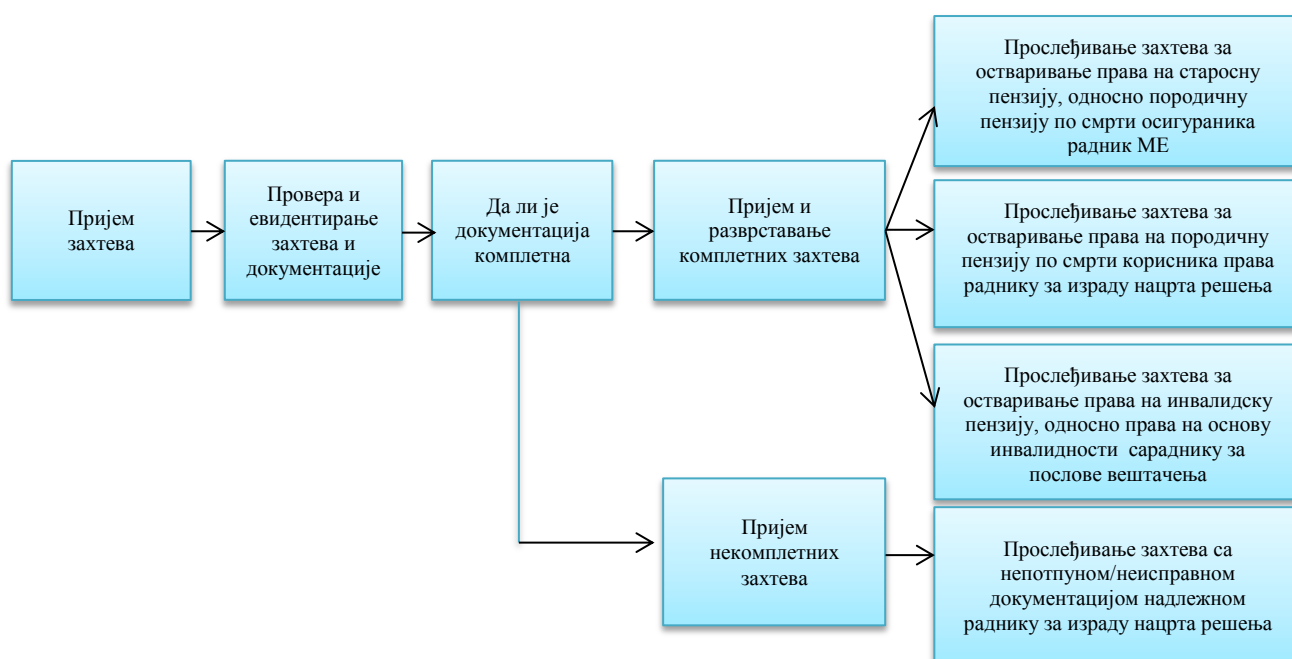
- 1) подношење захтева за остваривање права,
- 2) решавање о праву и
- 3) исплата утврђених права

Подношење захтева за остваривање права и решавање о праву

Права из пензијског и инвалидског осигурања остварују се од дана поднетог захтева, а најраније шест месеци пре тог дана, што је утврђено одредбама 84. Закона о пензијском и инвалидском осигурању, а захтев за остваривање права подноси се у матичној филијали, осим захтева за утврђивањем права применом међународних споразума – уговора, који се подноси у Дирекцији фонда, односно у Дирекцији Покрајинског фонда.

Уколико подносилац захтева има пребивалиште у иностранству, захтев за остваривање права може поднети у иностраној земљи, односно у земљи у којој има пребивалиште. Поднет захтев за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања у једној држави подразумева да је истовремено поднет и у другој држави по принципу билатерализма (закључених уговора са појединим земљама).

Слика број 9: Подношење захтева за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања – графички приказ



⁴² 03 бр. 181-252/98, фебруар 1998. год.

⁴³ 01 бр. 181-3296/11 од 17.05.2011. год. и 01 бр. 181-183/4 од 19.03.2014. год.

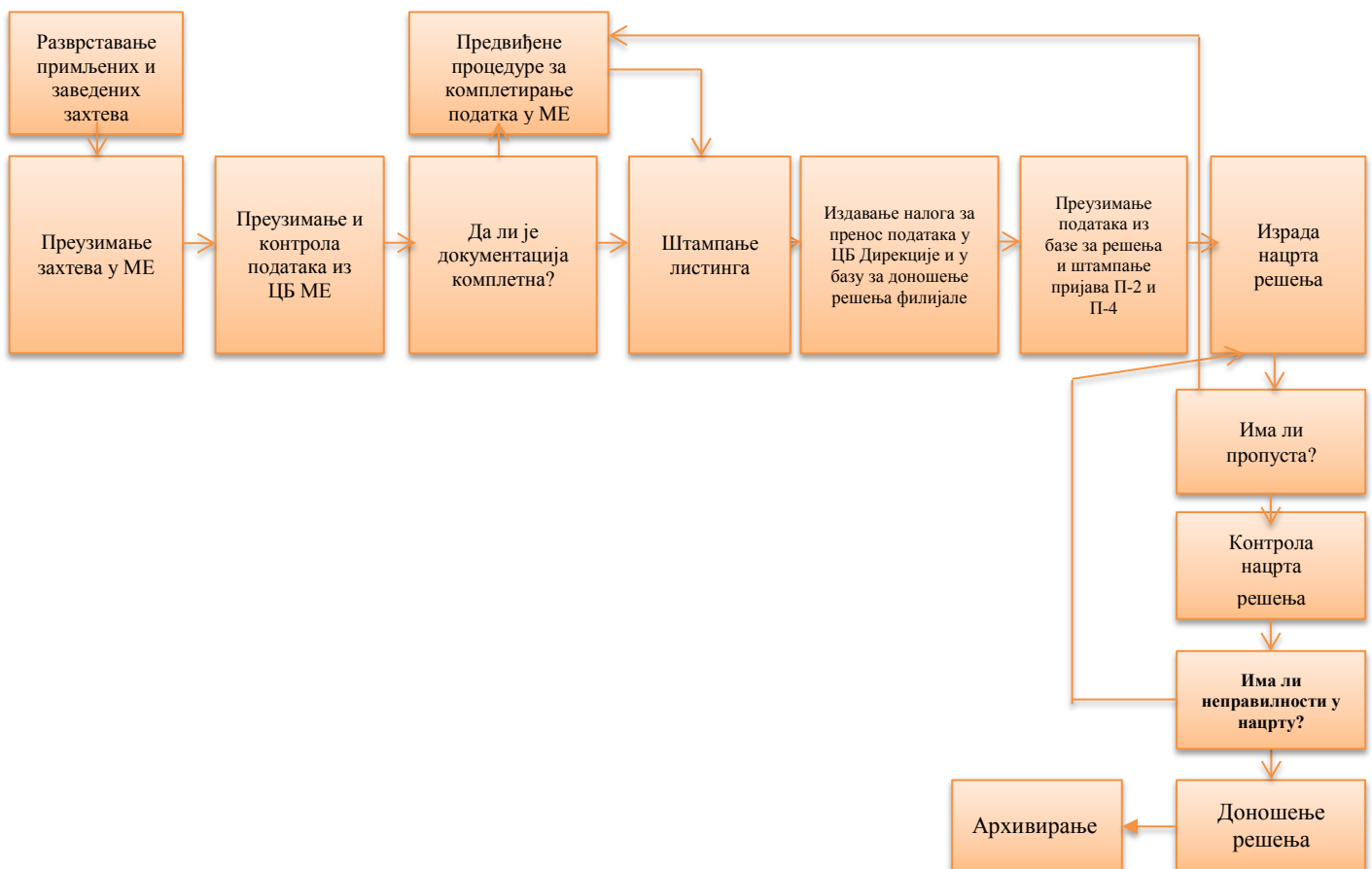
Решавање о праву

У складу са одредбама члана 98. Закона о пензијском и инвалидском осигурању којим је утврђено да решење о правима из пензијског и инвалидског осигурања и о пензијском стажу доноси орган Фонда одређен општим актом Фонда. Одредбама чланова 43. до 50. Статута Фонда ближе је уређена надлежност за решавање о правима из пензијског и инвалидског осигурања, пензијском стажу и утврђивању својства осигураника.

Права из пензијског и инвалидског осигурања која се остварују у Фонду, обезбеђују се у поступку предвиђеном законом којим је уређен општи управни поступак, ако овим законом није друкчије уређено (члан 84. Закона о пензијском и инвалидском осигурању).

На основу свих доказа, који се чувају у списима предмета, овлашћени радник који је водио поступак по поднетом захтеву за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања израђује нацрт решења. Нацрт решења заједно са списима предмета се доставља контролору на претходну контролу. По извршеној контроли и потпису овлашћених лица, списи предмета заједно са решењем се достављају писарници, која ставља печат на решење и исто доставља подносиоцу захтева и релевантним службама. Након експедиције решења, предмет се архивира.

Слика број 10: Решавање о праву на пензијско и инвалидско осигурање – графички приказ



Одредбама чл. 61. до 79. Закона о пензијском и инвалидском осигурању је прописано утврђивање висине права из пензијског и инвалидског осигурања. Чланом 61. је прописано да се висина старосне и инвалидске пензије одређује тако што се лични бодови помноже са вредношћу општег бода на дан остваривања права, а у члану 62. је прописано да се лични бодови осигураника утврђују множењем личног коефицијента осигураника и његовог пензијског стажа. У моменту подношења захтева за стицање права на старосну пензију нису познати сви подаци који су неопходни за утврђивање висине старосне пензије (за последњу



годину није предат М – 4, није познат износ просечне зараде), тако да се сва решења доносе као привремена у складу са чланом 207. Закона о општем управном поступку. Коначно решење се доноси тек по добијању свих релевантних података за остваривање права.

Решавање о праву на пензију осигураника самосталних делатности/оснивача привредних друштава

Фонд је приликом решавања о захтевима за остваривање права на пензију осигураницима самосталних делатности/оснивачима привредних друштава утврђивао својство осигураника и обустављао до једне трећине износа утврђене пензије, а ради наплате неизмирених доприноса за пензијско и инвалидско осигурање који датирају из периода када су ти осигураници обављали самосталну делатност, односно када су били оснивачи привредног друштва. У донетим решењима којима утврђује право на пензију и врши обуставу од утврђеног износа пензије, Фонд се позива на примену члана 120. став 2. Закона о пензијском и инвалидском осигурању.

Заштитник грађана је дана 24.10.2016. године⁴⁴, поступајући по притужбама већег броја грађана, вршењем контролних овлашћења, утврдио да Фонд у горе поменутих случајевима неправилно примењује одредбу члана 63. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, као и Одлуку о утврђивању својства осигураника и обавези плаћања доприноса⁴⁵. Заштитник грађана је дао препоруку да Фонд у свом будућем раду утврђује својство осигураника и обавезу плаћања доприноса грађана искључиво у случајевима када пријава на осигурање није поднета у року или из других разлога, у складу са законом, као и да Фонд без одлагања преиспита сва донета решења и престане са неоснованим обуставама пензија.

Заштитник грађана је дана 05.12.2016. године поднео Уставном суду Предлог за оцену уставности и законитости Одлуке о утврђивању својства осигураника и обавези плаћања доприноса⁴⁶.

У поступку ревизије је утврђено да Фонд, током 2017. године, приликом утврђивања права корисника на старосну и инвалидску пензију, не врши обуставе од утврђеног износа пензије по основу неизмирених доприноса за пензијско и инвалидско осигурање осигураника самосталних делатности/оснивача привредних друштава, већ о постојању неизмирених обавеза обавештава надлежну Пореску управу ради предузимања мера за наплату пореског дуга. У обавештењу Фонд наводи период осигурања за које не постоје подаци о измиреним обавезама и захтева од Пореске управе да утврди износ обавезе и именованог осигураника задужи доприносима за тај период осигурања.

У таквим случајевима, кориснику пензије Фонд привременим решењем утврђује право на пензију без обустава по том основу, уз навођење да ће се о обустави решити када надлежна Пореска управа достави Фонду обавештење о конкретном износу дуга по основу неплаћених доприноса за пензијско и инвалидско осигурање.

Решавање о праву на породичну пензију

Услови за стицање права на породичну пензију утврђени су чл. 27. до 36. Закона о пензијском и инвалидском осигурању.

На основу одредби чл. 71 – 73. Закона о пензијском и инвалидском осигурању, висина породичне пензије одређује у проценту који се утврђује према броју чланова породице који имају право на ту пензију, а у односу на висину старосне, превремене

⁴⁴ Одлука Заштитника грађана дел. број 41208 од 24.10.2016. год.

⁴⁵ „Службени гласник РС“, број 43/11;

⁴⁶ Предлог за оцену уставности и законитости Одлуке о утврђивању својства осигураника и обавези плаћања доприноса, дел. број 47662 од 05.12.2016. год.



старосне или инвалидске пензије која би осигуранику припадала у часу смрти, односно од пензије која је кориснику припадала у часу смрти.

Начин поступања у вези са остваривањем и коришћењем права на породичну пензију Фонд је ближе уредио интерним актима које је донео:

- 1) Инструкцијом 03 Број: 181 – 6849/10 од 16. новембра 2010. године за праћење услова за даље коришћење права на породичну пензију деце, која су остварила право на породичну пензију по основу школовања и
- 2) Инструкцијом 02 Број: 181 – 4380/11 од 15. јула 2011. године у вези са остваривањем и коришћењем права на породичну пензију (примена члана 27, 28а, 29, 30, 30а, 31, 32, 71. и 117. Закона о пензијско и инвалидском осигурању).

Инструкцијом у вези са остваривањем и коришћењем права на породичну пензију од 15. јула 2011. године извршено је усмеравање запослених у погледу признавања школских потврда у случају када је право на породичну пензију утврђено детету по основу школовања. У инструкцији је наведено да приликом оцене школских потврда треба водити рачуна о томе да ли је високошколска установа добила дозволу за рад и акредитацију, односно треба редовно пратити које су високошколске установе добиле акредитацију, као и измену и допуну акредитације и дозволу за рад. Такође је наведено да потврде високошколских установа које су добиле дозволу за рад, али не и акредитацију, треба узети у обзир при оцени услова за остваривање и коришћење права на породичну пензију, с тим што треба имати у виду да дозвола за рад високошколској установи која не добије акредитацију за неки студијски програм важи још годину дана, али иста губи право на упис нових студената за тај студијски програм.

У поступку ревизије извршено је тестирање правилности донетих решења за остваривање права на породичну пензију и потпуности примене инструкција Фонда.

Одредбом члана 14. тачка 2) Закона о буџетском систему утврђено је да су доприноси за обавезно социјално осигурање јавни приходи, док је одредбом члана 69. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање утврђено да контролу обрачунавања и плаћања доприноса врши Пореска управа, у складу са прописима који уређују порески поступак и пореску администрацију.

Закон о пореском поступку и пореској администрацији⁴⁷, у члану 2. став 1. утврђује да се тај закон примењује се на све јавне приходе које наплаћује Пореска управа, ако другим пореским законом није другачије уређено, док је у члану 22. став 1. и 2. истог закона утврђено да пореску обавезу преминулог лица испуњавају наследници, у оквиру вредности наслеђене имовине и у сразмери са уделом појединог наследника, у моменту прихватања наследства, а ако оставилац нема наследника или се ниједан од наследника не прихвати наследства, оставиочева пореска обавеза се отписује.

У члану 71. став 1. и 77. наведеног закона утврђено је и да ће Пореска управа пореском обвезнику који, у целисти или делимично, није о доспелости платио порез, односно споредно пореско давање, осим у случају из члана 74. став 7. тачка 1) овог закона, послати опомену о врсти и износу пореза, односно споредних пореских давања доспелих за наплату, у року од 30 дана од дана доспелости, којом му налаже да доспели износ плати одмах, а најкасније у року од пет дана од дана пријема опомене, са обрачунатом каматом од дана издавања опомене до дана уплате доспелог пореза, односно споредних пореских давања као и да Пореска управа почиње поступак принудне наплате пореза, односно споредних

⁴⁷ „Службени гласник РС”, бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03 - исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закони, 62/06 - др. закон, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 – исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 - Аутентично тумачење, 112/15 и 15/16



пореских давања, доношењем решења о принудној наплати пореза ако порески обвезник није платио порез, односно споредно пореско давање у року из члана 71. став 1. овог закона.

У поступку ревизије је утврђено да Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање лицима која су остварила право на породичну пензију решењем утврђује и на основу истог обуставља једну трећину од износа утврђене породичне пензије на коју су остварили право „све док се на тај или на други начин не измире неуплаћени доприноси“ чији је обвезник био преминули осигураник (на основу чијег својства осигураника је и остварено право корисника породичне пензије).

Налаз: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање је члановима породице умрлог осигураника решењем утврђивао право на породичну пензију и вршио обуставу једне трећине износа утврђеног права, све док се не плате доприноси за пензијско и инвалидско осигурање, односно не измири порески дуг умрлог осигураника, а који је настао у време када је осигураник обављао самосталну делатност или је био оснивач привредног друштва. Овакво поступање Фонда није у складу са одредбама чл. 22. став 1, 71. став 1. и 77. став 1. Закона о пореском поступку и пореској администрацији (*описано у Напомени 6.1.5.3.1 – Права из социјалног осигурања – конто 471000*);

Ризик: Уколико Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање буде даље вршио неосноване обуставе породичних пензија по основу преосталих пореских обавеза умрлог осигураника (неизмирених доприноса за пензијско и инвалидско осигурање), умањиваће се висина права корисника породичне пензије, а да претходно није спроведен одговарајући порески поступак.

Фонду је у Писму руководству дата препорука да предузме мере и активности да се исплата породичних пензија врши у складу са законским одредбама, као и да обавести надлежни орган ради предузимања мера за наплату пореског дуга.

Мере предузете у поступку ревизије:

Поступајући по Писму руководству које је Фонду уручено у поступку ревизије, Фонд је предузео мере и активности да се исплата породичних пензија врши у складу са законским одредбама и обавестио надлежни орган – Пореску управу о постојању неизмирених обавеза осигураника по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање ради предузимања мера за наплату пореског дуга.

Препорука број 1: Препоручује се Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање да настави са предузимањем мера и активности да се исплата породичних пензија врши у складу са законским одредбама.

Исплата утврђених права

У складу са одредбом члана 109. Закона о пензијском и инвалидском осигурању, Фонд је дужан да кориснику права исплаћује износе који му припадају у месту његовог пребивалишта у Републици Србији. Исплата пензија детаљније је уређена интерним актима Фонда, и то: Упутством о начину обрачуна и исплате пензија и новчаних накнада из пензијског и инвалидског осигурања и Упутством за примену интегралног информационог система исплате пензија. Исплата пензија и других права из пензијског и инвалидског осигурања се врши:

- 1) једном месечно - корисницима из категорије самосталних делатности професионалних војних лица и пољопривредних пензионера;
- 2) два пута месечно - осигураницима из категорије запослених.



Ради исплате права из пензијског и инвалидског осигурања Фонд је закључио уговоре са пословним банкама.

Остала права исплаћена непосредно домаћинствима - конто 471199

Финансијским планом Фонда за 2016. годину⁴⁸ за остала права исплаћена непосредно домаћинствима планирана су средства у износу од 921.374 хиљаде динара.

Одлуком о изменама и допунама Финансијског плана Фонда за 2016. годину коју је Управни одбор Фонда донео дана 15. новембар 2016. године⁴⁹ планирано је повећање средстава за остала права исплаћена непосредно домаћинствима у износу од 7.770.626 хиљада динара. Додатна средства предвиђена су за једнократну исплату 5 хиљада динара корисницима права на пензију, корисницима права на привремену накнаду инвалидима рада друге и треће категорије инвалидности, односно преостале радне способности и инвалидној деци.

Народна Скупштина Републике Србије је донела Одлуку о давању сагласности на измену Финансијског плана Фонда, која је објављена у Службеном гласнику РС од 12. децембра 2016. године.

Одлуком о преусмеравању апропријације⁵⁰ извршено је преусмеравање средстава на апропријацију 471199 у износу од 291.000 хиљада динара, тако да су укупно одобрена средства износила 8.983.000 хиљаде динара.

Укупно извршени расходи за остала права исплаћена непосредно домаћинствима према стању у пословним књигама Фонда за 2016. годину износе 8.882.656 хиљада динара. Највећи део ових расхода чини једнократна исплата 5 хиљада динара корисницима права на пензију, корисницима права на привремену накнаду инвалидима рада друге и треће категорије инвалидности, односно преостале радне способности и инвалидној деци у укупном износу од 8.750.641 хиљада динара (98,51%), а на основу Закључака Владе РС⁵¹.

Влада Републике Србије се Закључцима сагласила да Фонд изврши једнократну исплату корисницима пензија у износу од 5 хиљада динара. Укупно потребна средства за ову намену износе 8.839.070 хиљада динара и обезбеђена су на позицијама 471199 - Остала права исплаћена непосредно домаћинствима (једнократна исплата) и 421 – Стални трошкови (трошкови поштарине).

Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга – конто 471200

Фонд је исказао расходе за Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга у износу од 340.885 хиљада динара (у 2015. години у износу од 348.079 хиљада динара).

Финансијским планом за 2016. годину, за ове расходе планирана су средства у износу од 362.960 хиљада динара.

⁴⁸ 08/2 број 022.2-11/31 од 20.11. 2015. год.

⁴⁹ 08/2 број 022.2-11/56

⁵⁰ 01 број 022.4-11/31 од 19.12.2016. год.

⁵¹ број 401-10917/2016-1 од 17.11.2016. год. и број 401-11836/2016 од 08.12.2016. год.



Табела број 29: Преглед права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршени расходи у 2016.
1	2	3
471231	Трошкови смештаја пензионера у домове за старе	1.394
471292	Услуге рехабилитације и рекреације	339.491
471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	340.885

Услуге рехабилитације и рекреације – конто 471292

Расходи за услуге рехабилитације и рекреације у пословним књигама Фонда су исказани у износу од 339.491 хиљаде динара.

Расходи су извршени на основу члана 171. став 2. Закона о пензијском и инвалидском осигурању и Правилника о друштвеном стандарду корисника пензија Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту Правилник о друштвеном стандарду). Овим правилником уређени су намена, услови и начин коришћења и правдања средстава за друштвени стандард корисника пензија у Фонду.

Средства за друштвени стандард корисника пензија планирана финансијским планом Фонда издвајају се за:

- финансирање трошкова рехабилитације корисника пензија у здравствено-стационарним установама и бањско-климатским лечилиштима у висини од 93,3% и
- финансирање друштвеног стандарда корисника пензија и за накнаду трошкова учешћа репрезентативних удружења и асоцијација корисника пензија регистрованих у АПР, у спровођењу поступка упућивања корисника пензија на рехабилитацију и за организацију и координацију рада општинских организација, у висини од 6,7%.

У Извештају о ревизији Завршног рачуна Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2015. годину и правилности пословања наведено је да одредба члана 171. Закона о пензијском и инвалидском осигурању уређује извор и максимални износ средстава за финансирање друштвеног стандарда корисника пензија и обавезује Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање да својим актом уреди коришћење ових средстава, али да Закон о пензијском и инвалидском осигурању није уредио садржину и начин остваривања права корисника пензија на друштвени стандард. Последица изостанка законског уређивања овог права је и чињеница да корисници пензија право на друштвени стандард остварују код давалаца услуга рехабилитације, иако је одредбом члана 151. Закона о пензијском и инвалидском осигурању утврђено да Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање обезбеђује непосредно остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања.

Фонду је дата препорука да садржину и начин остваривања права корисника пензија на друштвени стандард уреди интерним актом у складу са законским одредбама којима је прописано да се права из пензијског и инвалидског осигурања обезбеђују непосредно.

Фонд је уредио да се корисник пензије упућује на рехабилитацију према исказаној жељи, у складу са смештајним капацитетима установе, која није контраиндикована његовој медицинској документацији. Правилником о друштвеном стандарду⁵² је прописано да корисник пензије овлашћује Фонд да у његово име и за његов рачун закључи уговор о пословној сарадњи са установом у којој ће користити право на рехабилитацију.

⁵² „Службени гласник РС“ број 11/2017. год.



6.1.5.4. Остали расходи – конто 480000

Финансијским планом за 2016. годину остали расходи су планирани у износу од 4.998.395 хиљада динара. Фонд је, у финансијским извештајима за 2016. годину, исказао ове расходе у износу од 4.174.809 хиљада динара, што је 83,52 % од укупно планираних.

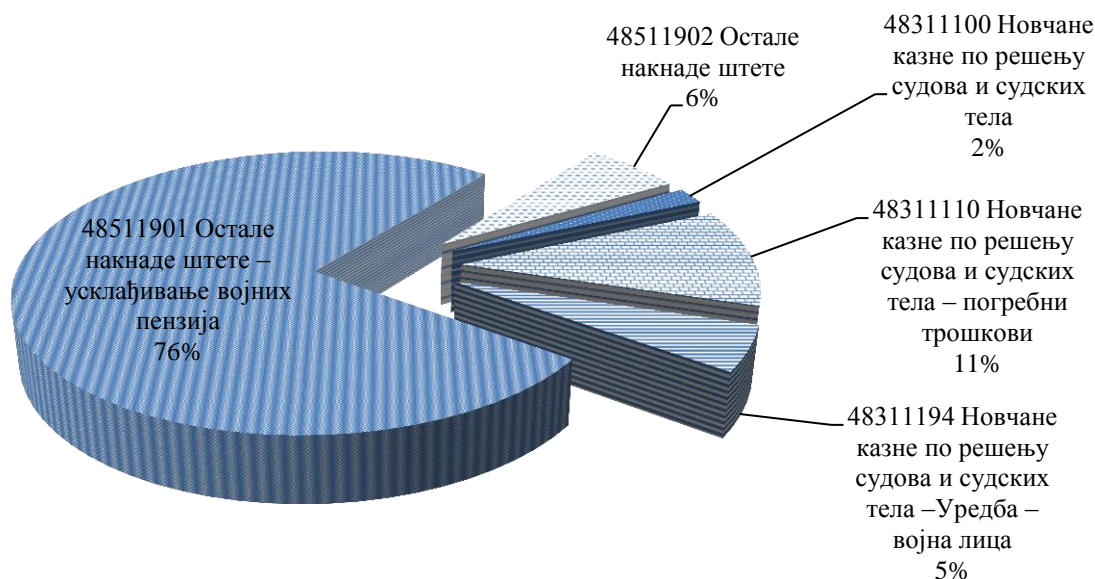
Табела број 1: Преглед извршених осталих расхода

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршено		Разлика
		2015.	2016.	
1	2	3	4	5(4-3)
482000	Порези, обавезне таксе и казне	392.895	480.327	87.432
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.288.322	671.095	(617.227)
485000	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	763	3.023.387	3.022.624
480000	Остали расходи	1.681.980	4.174.809	2.492.829

Тестирањем су у поступку ревизије обухваћени расходи Фонда за судске пресуде по тужбама поверилаца на име разлике између припадајућег и исплаћеног износа погребних трошкова и тужбама пензионисаних војних лица Војске Републике Србије. Тестирани расходи односе се на извршење судских пресуда по предлозима за извршење који су поднети од стране извршног повериоца против Фонда као извршног дужника.

Слика број 1: Приказ извршених новчаних казни и пенала по решењу судова и накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа у пословним књигама РФ ПИО за 2016. годину



У поступку ревизије ових расхода, на основу увида у документацију, уочено је да у финансијској оперативи постоје подаци о основном дугу, износу парничних и извршних трошкова, камате и укупно наплаћеног износа. На основу ових података састављају се табеларни прегледи са изводом подрачуна за принудне наплате за тај датум, који се достављају књиговодству на књижење.

Одредбама члана 43. и 44. Закона о извршењу и обезбеђењу⁵³ утврђено је, између осталог да:

⁵³ „Службени гласник РС“, бр. 106/15, 106/16 - Аутентично тумачење;



- судска одлука која гласи на давање или чињење постаје извршна ако је постала правноснажна и ако је протекло рок за добровољно испуњење обавезе;
- се решење о извршењу доноси и када судска одлука није постала правноснажна или управна одлука коначна, ако је законом одређено да жалба или други правни лек не одлажу њихово извршење;
- се потврдом о извршности утврђује да је одлука постала извршна;
- на предлог странке, потврду о извршности издаје суд или други орган који је донео извршну исправу у првом степену, или јавни бележник тако што потврду ставља на извршну исправу;
- неосновану потврду о извршности укида решењем суд или други орган који је издао, или јавни бележник, на предлог странке или по службеној дужности.

Чланом 368. Закона о парничном поступку је утврђено да жалба против првостепене пресуде којом се физичком лицу налаже исплата потраживања чија главница не прелази износ од 300 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења одлуке, односно којом се предузетнику или правном лицу налаже исплата потраживања чија главница не прелази износ од 1.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења одлуке, не одлаже извршење.

Увидом у документацију на основу које су евидентирани расходи по основу судских одлука утврђено је да су расходи за новчане казне и пенале по решењу судова и накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа увећани за износ трошкова извршног поступка суда и/или извршитеља. У поступку ревизије на тестираном узорку је утврђено да су укупно извршени расходи по овом основу већи за најмање 63.068 хиљада динара.

Фонд је донео Инструкцију за поступање у вези са исплатом разлике накнаде погребних трошкова за кориснике пензија из категорије пољопривредника⁵⁴ којом је уређено поступање Фонда с обзиром на покренуте судске поступке за исплату разлике између припадајућег износа накнаде погребних трошкова и извршене исплате од стране Фонда.

У поступку ревизије утврђено је да је, у споровима мале вредности који се односе на исплату разлике накнаде погребних трошкова за кориснике пензија из категорије пољопривредника, суд доноси решења о извршењу и у случајевима када је у року за добровољно испуњење (парициони рок) Фонд испунио обавезу утврђену одлуком суда. Такође је утврђено да се у одређеним случајевима дешавало да су повериоци Фонда одбили да приме исплату у париционом року и да је, услед протока времена, односно истека париционог рока судска одлука постала извршна, па је на терет Фонда иста обавеза два пута исплаћена увећана и за трошкове извршног поступка.

Скрећемо пажњу да одредбе чланова 43. и 44. Закона о извршењу и обезбеђењу којима се уређује извршност судске и управне одлуке, могу имати за последицу издавање потврде о извршности исправе од стране суда или другог овлашћеног органа и у случајевима када је дужник у року за добровољно испуњење (париционом року) испунио обавезу која је утврђена правноснажном одлуком или првостепеном одлуком код које жалба не одлаже извршење. Потребно је да надлежни органи прецизније уреде одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу како би се спречило да суд доноси решење о извршењу у случајевима када је дужник суду доставио доказ о испуњењу обавезе према повериоцу у париционом року.

⁵⁴ Инструкција за поступање у вези са исплатом разлике накнаде погребних трошкова за кориснике пензија из категорије пољопривредника 03 број 181-5873/15 од 24.08.2015;



6.1.6. Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000

Финансијским планом за 2016. годину, за издатке за нефинансијску имовину планирана су средства у износу од 500.000 хиљада динара.

Издаци за нефинансијску имовину исказани су у износу од 224.968 хиљада динара (у 2015. години 330.817 хиљада динара).

Табела број 2: Преглед издатака за нефинансијску имовину

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршено		Разлика
		2015.	2016.	
1	2	3	4	5(4-3)
511100	Куповина зграда и објеката	13.490	-	(13.490)
511200	Изградња зграда и објеката	14.760	-	(14.760)
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	65.827	25.535	(40.292)
511400	Пројектно планирање	2.571	4.780	2.209
512100	Опрема за саобраћај	3.072	15.266	12.194
512200	Административна опрема	110.299	59.724	(50.575)
512500	Медицинска и лабораторијска опрема	418	22.041	21.623
513100	Остале некретнине и опрема	4.928	61	(4.867)
515100	Нематеријална имовина	115.506	97.561	(17.945)
500000 – Издаци за нефинансијску имовину		330.871	224.968	(105.903)

У поступку ревизије извршено је тестирање издатака за: капитално одржавање зграда и објеката, опрему за саобраћај, административну опрему, медицинску и лабораторијску опрему и нематеријалну имовину.

6.1.6.1. Зграде и грађевински објекти - конто 511000

Финансијским планом за 2016. годину, за издатке за зграде и грађевинске објекте планирана су средства у износу од 154.656 хиљада динара. Укупно извршени издаци за зграде и грађевинске објекте исказани су у износу 30.315 хиљаду динара.

Увидом у синтетички Групни закључни лист за период 01.01 – 31.12.2016. године и финансијске извештаје у периоду 01.01 – 31.12.2016. године, утврђено је да је стање исказано на контима усаглашено.

Капитално одржавање зграда и објеката – конто 511321

Фонд је у току 2016. године извршио издатке за капитално одржавање зграда и објеката у износу од 25.535 хиљада динара и евидентирао их на конту 511321 – канцеларијске зграде и пословни објекти. Истовремено на контима класе 000000 – Нефинансијска имовина и категорије 310000 – Капитал су извршена одговарајућа књижења.



Табела број 3: Преглед тестираних уговора за капитално одржавање пословних зграда и пословног простора

(у хиљадама динара)

Предмет уговора	Уговори по којима су извршавани издаци	Датум уговора	Вредност уговора (са ПДВ-ом)	Извршени издаци у 2016. години
1	2	3	4	5
Извођење радова на објекту Дирекције фонда – санација, реконструкција и адаптација	404.2-379/15	13.10.2015.		
	анекс I 404.2-442/15	26.11.2015.		
	анекс II - 404.2-345/16	26.04.2016.	41.672	14.619
	анекс III – 404.2-562/16	19.08.2016.		

Издаци за капитално одржавање зграда и објеката у 2016. години извршени су на основу Основног уговора о извођењу радова на објекту Дирекције фонда који је закључен ради санације, реконструкције и адаптације објекта број 404.2-379/2015 од 13. октобра 2015. године као и на основу три анекса основног уговора.

У поступку ревизије, утврђено је да су тестирани издаци за капитално одржавање зграда и објеката правилно исказани.

Правилност спроведеног поступка набавке описана је у тачки 7. Јавне набавке.

6.1.6.2. Машине и опрема – конто 512000

Финансијским планом за 2016. годину за издатке за машине и опрему планирана су средства у износу од 234.704 хиљаде динара. Фонд је у 2016. години извршио издатке за ове намене у износу од 97.031 хиљаде динара.

Слика број 2: Преглед извршених издатака за машине и опрему



У поступку ревизије тестирани су издаци за набавку опреме по уговорима који су закључени након спроведених поступака јавних набавки.



Табела број 4: Преглед тестираних уговора за извршене издатке за машине и опрему
(у хиљадама динара)

Предмет уговора	Бр. јавне набавке	Број уговора	Вредност уговора (са ПДВ-ом)	Износ издатака
1	2	3	4	5
Комуникациона рачунарска опрема – партија 2	83/2015	404.3-14/16	4.405	4.405
Комуникациона рачунарска опрема – партија 1	83/2015	404.3.15/16	10.459	10.459
Набавка и проширење сервера, сториц уређаја и свичева – партија 2 Проширење постојећег Fujitsu Eternus DX 500S3 уређаја	17/2016	404.3-805/16	11.670	11.670
Набавка и проширење сервера, сториц уређаја и свичева – партија 1 Набавка сервера	17/2016	404.3-804/16	13.066	13.066
Софтвер за бекап виртуелних машина	21/2016	404.3-878/16	5.619	5.619
Набавка аудиометра	28/2016	404.3-568/16	754	754
Набавка апарата за ултразвук	26/2016	404.3-670/16	14.940	14940
Набавка портабилног ултразвучног апарата са три сонде	27/2016	404.3-650/16	4.104	4.104
Набавка путничких возила	94/2016	404.3-866/16	12.186	12.186

Тестирани издаци за набавку опреме су правилно исказани. Правилност спроведених поступака набавки описана је у тачки 7. Јавне набавке.

6.1.6.3. Нематеријална имовина – конто 515100

Финансијским планом за 2016. годину за издатке за нематеријалну имовину планирана су средства у износу од 108.240 хиљада динара.

Фонд је у току 2016. године извршио издатке за нематеријалну имовину у износу од 97.561 хиљада динара и евидентирао на конту 515100 – нематеријална имовина. Истовремено на контима класе 000000 – Нефинансијска имовина и категорије 310000 – Капитал су извршена одговарајућа књижења.

У поступку ревизије тестирани су издаци за нематеријалну имовину у укупној вредности од 82.023 хиљаде динара извршени по уговорима број 404.3-867/16, број 404.3-878/16 и број 404.3-828/16.

Тестирани издаци за набавку нематеријалне имовине су правилно исказани.

6.1.7. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине – конто 600000

Финансијским планом за 2016. годину, за издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине планирана су средства у износу од 7.000.000 хиљада динара. Средства су у целости планирана за набавку домаће финансијске имовине.

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине су исказани у износу од 300.848 хиљада динара.



Набавка домаћих акција и осталог капитала – конто 621900

Издаци за набавку домаћих акција и осталог капитала су исказани у износу од 300.848 хиљада динара.

Извршени издаци се односе на спроведен поступак конверзије потраживања у трајни улог Фонда у капиталу: предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом „Будућност“ д.о.о. Севојно, „Пиротекс Трико“ д.о.о. Пирот, „Шумадија“ д.о.о. Крагујевац, привредног друштва „Крушик пластика“ а.д. Осечина и акционарског друштва „Тигар“ Пирот, извршене на основу Закључака Владе Републике Србије⁵⁵.

Издаци за набавку финансијске имовине су правилно исказани.

6.2 Биланс прихода и расхода – Образац 2

Састављање овог извештаја се врши на обрасцу чији је назив Биланс прихода и расхода – Образац 2, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања.

У Билансу прихода и расхода утврђује се резултат пословања који се исказује и у Билансу стања.

Резултат пословања

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01.01 – 31.12.2016. године – Образац 2 исказани су укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 582.927.466 хиљада динара и укупни расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 584.097.199 хиљада динара. Укупно остварени мањак прихода и примања – буџетски дефицит износио је 1.169.733 хиљаде динара.

Буџетски дефицит коригован је за износ од 1.470.581 хиљада динара, колико износи нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године и за износ од 300.848 хиљада динара колико износе утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

6.3 Биланс стања – Образац 1

У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, потраживања, обавеза и капитала на дан 31. децембар године за коју се саставља образац. Основ за састављање Биланса стања је књиговодствено стање наведених позиција у активи и пасиви сведено на стање по попису 31. децембра за годину за коју се извештај саставља.

6.3.1. Попис имовине и обавеза

Прописи који се примењују приликом пописа у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање су:

- Уредба о буџетском рачуноводству;
- Правилник о попису имовине и обавеза Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање од 29. октобра 2012. године;
- Правилник о изменама и допунама Правилника о попису имовине и обавеза Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање од 29. октобра 2013. године;

⁵⁵ Закључци Владе Републике Србије: 05 број 41-1467/2015-1 од 19.03.2015. год.; 05 број 40-4582/2015 од 23.04.2015. год.; 05 број 023-6895/2013 од 09.08.2013. год.



- Инструкција о вршењу пописа имовине и обавеза (која је саставни део Правилника о попису имовине и обавеза Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
- Правилник о рачуноводству Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање од 26. октобра 2012. године.

Уредбом о буџетском рачуноводству прописано је да се усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања, као и корисника средстава Републичког фонда за здравствено осигурање, са стварним стањем које се уређује пописом, врши на крају буџетске године са стањем на дан 31. децембар текуће године (члан 18. став 2.). Одредбом члана 18. став 4. Уредбе прописано је да су организације обавезног социјалног осигурања и корисници средстава Републичког фонда за здравствено осигурање обавезне да изврше усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза, а одредбом става 5. прописана је обавеза за повериоце да својим дужницима доставе попис ненаплаћених потраживања најкасније 25 дана до дана састављања финансијског извештаја.

Правилником о рачуноводству Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање ближе је уређен попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза. На основу члана 10. Правилника о попису имовине и обавеза у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање директор Фонда је донео Одлуку о вршењу редовног пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2016. године⁵⁶. На основу наведене одлуке формиране су следеће комисије:

1. Централна комисија за попис имовине и обавеза Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање – Централна комисија Фонда;
2. Централна комисија за попис имовине и обавеза Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање на територији АП Војводине – Централна комисија Покрајинског фонда;
3. Комисије за попис у Дирекцији Фонда и Дирекцији Покрајинског фонда:
 - i. основних средстава,
 - ii. ситног инвентара,
 - iii. потрошног материјала и
 - iv. новчаних средстава и готовинских еквивалената, потраживања, финансијских пласмана и
4. Комисије за попис имовине и обавеза у филијалама Фонда.

Централна комисија Фонда, на основу извештаја Централне комисије Покрајинског фонда и извештаја комисија из организационих јединица Фонда са територије централне Србије, сачинила је Извештај о редовном попису имовине и обавеза Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање са стањем на дан 31. децембар 2016. године.

Управни одбор Фонда је 31. марта 2017. године донео Одлуку о усвајању извештаја о редовном попису имовине и обавеза Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање са стањем на дан 31.12.2016. године (08 број 022.2-11/12). Одлуком је утврђено да се изврши:

- 1) расходовање основних средстава услед дотрајалости и немогућности даље употребе, укупне набавне вредности 74.353 хиљаде динара, исправке вредности 73.668 хиљада динара и садашње вредности 685 хиљада динара,
- 2) искњижавање из пословних књига ситног инвентара који је због дотрајалости, квара и лома изгубио употребну вредност, набавне вредности 3.555 хиљада динара и исправке вредности 3.555 хиљада динара,

⁵⁶ Одлука о вршењу редовног пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31 децембра 2016. год. 01 Број: 022.4 – 7131/16 од 27.10.2016. год.



3) отпис потраживања у укупном износу од 823 хиљаде динара и искњижавање из пословних књига због немогућности наплате потраживања.

6.3.2. Нефинансијска имовина – konto 000000

Стање нефинансијске имовине у Билансу стања на дан 31. децембар 2016. године (ОП 1001) износи 7.258.300 хиљада динара – нето (у 2015. години 6.234.957 хиљада динара).

Табела број 5: Преглед нефинансијске имовине – konto 000000

(у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Исказано				Промена
		2015. г.		2016. г.		
		Нето	Бруто	Исправка вредности	Нето	
1	2	3	4	5	6(4-5)	7(6-3)
011000	Некретнине и опрема	5.834.170	11.319.919	4.394.474	6.925.445	1.091.275
014000	Природна имовина	18.073	18.073	0	18.073	0
015000	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	85.591	224.282	176.522	47.760	(37.831)
016000	Нематеријална имовина	284.236	1.095.411	839.828	255.583	(28.653)
022000	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	12.887	207.688	196.249	11.439	(1.448)
000000	Нефинансијска имовина	6.234.957	12.865.373	5.607.073	7.258.300	1.023.343

У поступку ревизије извршена је провера успостављања билансне равнотеже између одговарајућих субаналитичких конта у оквиру синтетичких конта класе 000000 - Нефинансијска имовина и извора капитала у оквиру конта класе 300000 - Капитал.

6.3.2.1. Некретнине и опрема – konto 011000

Стање некретнина и опреме у Билансу стања на дан 31. децембар 2016. године (ОП 1003) износи 6.925.445 хиљада динара – нето (у 2015. години 5.834.170 хиљада динара).

Зграде и грађевински објекти – konto 011100

Стање зграда и грађевинских објеката у Билансу стања на дан 31.12.2016. године (ОП 1004) износи 6.550.656 хиљада динара – нето (у 2015. години 5.409.680 хиљада динара) и обухвата стамбени простор за социјалне групе, остале стамбене зграде, старачке домове, остале пословне зграде, одмаралишта и гараже.

Фонд је у току 2016. године у пословним књигама евидентирао увећање вредности на конту 011100 - Зграде и грађевински објекти у износу од 1.472.328 хиљада динара. Увећање вредности евидентирано је на основу:

- окончаних судских поступака којима је утврђено право својине на пословном простору у вредности од 403.605 хиљада динара,
- окончаних судских поступака којима је утврђено право својине над непокретностима специјалних болница за рехабилитацију у вредности од 1.064.746 хиљада динара.

Пословне зграде и пословни простор – konto 01112510

На основу окончаних судских поступака у 2016. години, утврђено је право својине на пословном простору чији је власник Фонд у укупној вредности од 403.605 хиљада динара. Евидентирање пословног простора извршено је на аналитичком конту 01112510 – Пословне зграде и пословни простор.



У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су евидентирани непокретности и разврставање у одговарајуће амортизационе групе.

Утврђено је да је евидентирање непокретности извршено на основу података о вредностима наведеним у судским одлукама.

Остали пословни простор – РХ центри – конто 01112520

У току 2016. године Фонд је на конту 01112520 – Остали пословни простор РХ центри у пословним књигама евидентирао вредност непокретности следећих рехабилитационих центара:

Табела број 6: Преглед уписаних непокретности РХ центара у пословне књиге у 2016. години
(у хиљадама динара)

Р.Б.	Назив
1	2
1	Специјална болница за неспецифичне плућне болести Сокобања
2	Хотел „Здрављак“ Сокобања
3	Зграда котларнице у Гамзиградској бањи
4	Зграда болнице у Гамзиградској бањи
5	Пословна зграда „Бор“ у Гамзиградској бањи
6	Зграда „Краљевица“ у Гамзиградској бањи
7	Специјална болница за рехабилитацију „Меленци“

У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су евидентирани непокретности и разврстане у одговарајуће амортизационе групе.

Утврђено је да је евидентирање непокретности извршено на основу података о вредности која је преузета из пословних књига.

Опрема – конто 011200

Стање опреме у Билансу стања на дан 31.12.2016. године (ОП 1005) износи 334.731 хиљада динара – нето (у 2015. години 375.696 хиљада динара) и обухвата опрему за саобраћај, канцеларијску опрему, рачунарску опрему, комуникациону опрему, електронску и фотографску опрему, медицинску и осталу опрему.

Управни одбор Фонда донео је Одлуку о усвајању Извештаја о редовном попису имовине и обавеза Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање са стањем на дан 31. децембар 2016. године (од 31. марта 2017. године) којом је:

- 1) услед дотрајалости и немогућности даље употребе, расходована на терет капитала опрема са набавном вредношћу 61.466 хиљада динара, отписаном вредношћу 60.781 хиљада динара и садашњом вредношћу 685 хиљада динара;
- 2) услед неисправности и нерентабилности одржавања, расходована на терет капитала путничка возила са набавном вредношћу 12.887 хиљада динара, отписаном вредношћу 12.887 хиљада динара и садашњом вредношћу 0 динара на дан отуђења уз обрачун амортизације.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које је евидентирана опрема, разврставање у одговарајуће амортизационе групе и расходовање по Одлуци о усвајању Извештаја о редовном попису имовине и обавеза.



6.3.2.2. Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000

Стање нефинансијске имовине у припреми и аванса на дан 31. децембар 2016. године, исказано у Билансу стања (ОП 1015) износи 47.760 хиљада динара (у 2015. години 85.591 хиљада динара).

Табела број 7: Преглед промена вредности на нефинансијској имовини у припреми и авансима
(у хиљадама динара)

Конто	ОПИС	Стање на дан 01.01.2016.	Промена вредности		Промена	Стање на дан 31.12.2016.
			Повећање	Смањење		
1	2	3	4	5	6	7=3+4-5
015100	Нефинансијска имовина у припреми	73.781	136.722	163.416	(26.695)	47.086
015200	Аванси за нефинансијску имовину	11.810	1.970	13.106	(11.136)	674
015000	Нефинансијска имовина	85.591	138.692	176.522	(37.831)	47.761

Промена вредности нефинансијске имовине у припреми у 2016. години у износу од 26.695 хиљада динара односи се на извршене издатке у вези адаптације, реконструкције, доградње и изградње пословних објеката у филијалама Фонда (Описано у напомени 6.1.6.1 - Зграде и грађевински објекти – конто 511000).

Исказано стање нефинансијске имовине у припреми – конто 015100 у износу од 47.086 хиљада динара састоји се од пословних зграда и других грађевинских објеката у износу од 46.830 хиљада динара и административне опреме у износу од 257 хиљада динара (Описано у напомени 6.1.6.1 - Зграде и грађевински објекти – конто 511000).

Стање грађевинских објеката у припреми се односи на инвестициона улагања у пословне зграде која су у току у Дирекцијама Фонда и филијалама: Нови Сад, Косовска Митровица, Београд, Сремска Митровица и Ћуприји.

Исказано стање аванса за нефинансијску имовину од 674 хиљаде динара односи се на:

- 1) аванс за набавку административне опреме у износу од 576 хиљада динара и
- 2) аванс за канцеларијску опрему у износу од 98 хиљада динара

6.3.2.3. Нематеријална имовина – конто 016000

Стање нематеријалне имовине на дан 31. децембар 2016. године, исказано у Билансу стања (ОП 1018) износи 255.583 хиљаде динара (у 2015. години 284.236 хиљада динара). Нематеријална имовина обухвата: компјутерске софтвере у износу од 18.259 хиљада динара, књижевна и уметничка дела у износу од 688 хиљада динара, остала нематеријална основна средства (лиценце) у износу од 227.035 хиљада динара и нематеријалну имовину у припреми у износу од 9.600 хиљада динара

6.3.3. Финансијска имовина – конто 100000

Стање финансијске имовине на дан 31. децембар 2016. године износи 42.491.916 хиљада динара нето (у 2015. години 42.916.023 хиљаде динара)

Табела број 8: Преглед финансијске имовине

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Исказано				Разлика
		2015.		2016.		
		Нето	Бруто	Исправка	Нето	
1	2	3	4	5	6(4-5)	7(6-3)
111000	Дугорочна домаћа финансијска имовина	10.863.780	10.890.313	203.315	10.686.998	(176.782)



Кonto	Опис	Исказано				Разлика
		2015.		2016.		
		Нето	Бруто	Исправка	Нето	
121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	12.059.859	11.013.261		11.013.261	(1.046.598)
122000	Краткорочна потраживања	9.393.100	10.618.676		10.618.676	1.225.576
123000	Краткорочни пласмани	43.226	7.912		7.912	(35.314)
131000	Активна временска разграничења	10.556.058	10.165.069		10.165.069	(390.989)
100000 – Финансијска имовина		42.916.023	42.695.231	203.315	42.491.916	(424.107)

6.3.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани – кonto 120000

Стање новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности на дан 31.12.2016. године исказано у Билансу стања износи 11.013.261 хиљада динара (у 2015. години 12.059.859).

Табела број 9: Преглед новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности
(у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Исказано		Разлика
		2015.	2016.	
1	2	3	4	5(4-3)
121100	Жиро и текући рачуни	11.992.430	10.979.467	(1.012.963)
121200	Издвојена новчана средства и акредитиви	1.302	102	(1.200)
121300	Благајна	21	24	3
121400	Девизни рачун	66.105	31.353	(34.752)
121700	Остала новчана средства	1	2.315	2.314
121000 – Новчана средства, племенити метали и ХоВ		12.059.859	11.013.261	(1.046.601)

Извршен је увид у изводе са жиро и текућих рачуна Фонда на дан 31.12.2016. године и утврђено је да стање новчаних средстава на текућим рачунима у књиговодственој евиденцији одговара стварном стању.

6.3.3.1.1 Краткорочна потраживања – кonto 122000

Стање краткорочних потраживања на дан 31. децембар 2016. године, исказано у Билансу стања (ОП 1060) износи 10.618.676 хиљада динара (у 2015. години 9.393.100 хиљада динара).

Табела број 10: Преглед краткорочних потраживања
(у хиљадама динара)

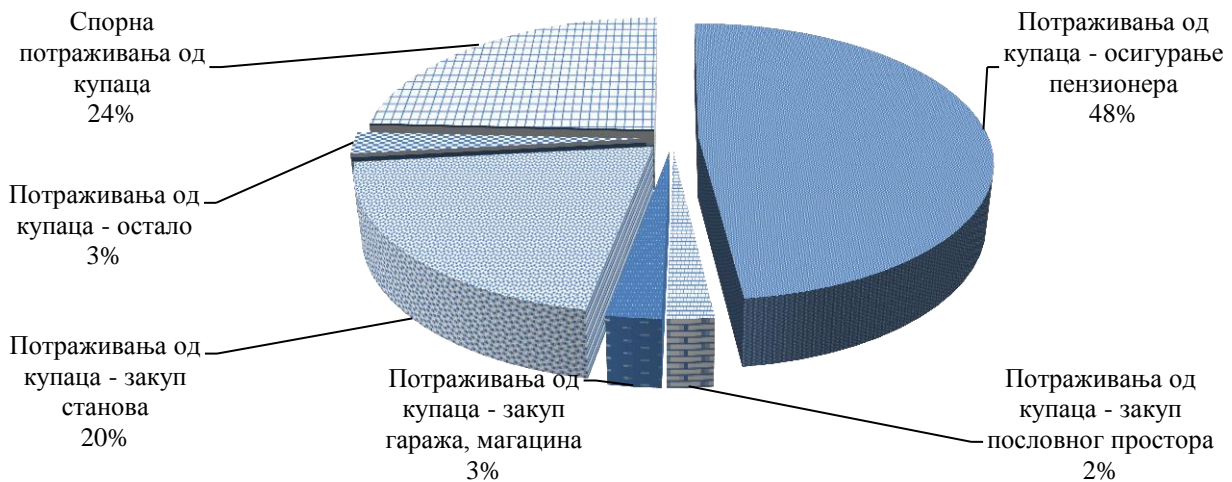
Кonto	Назив конта	Стање на дан 31.12.2016.
1	2	3
122110	Купци у земљи	59.598
122120	Купци у иностранству	7.846
122130	Потраживања за камате и дивиденде	4.266.319
122140	Потраживања од запослених	348.334
122150	Потраживања од других органа и организација	4.532.606
122160	Потраживања по основу претплаћених пореза и доприноса	1.141
122190	Остала потраживања	1.402.832
122000 – Краткорочна потраживања		10.618.676

У поступку ревизије извршено је тестирање потраживања од купаца у земљи - конто 122110, потраживања за камате и дивиденде – конто 122130, потраживања од других органа и организација – конто 122150 и остала потраживања – конто 122190.

Купци у земљи – конто 122110

Потраживања од купаца у земљи према стању у пословним књигама на дан 31. децембар 2016. године (увидом у синтетички Групни закључни лист за период 01.01 – 31.12.2016. године) износе 59.598 хиљада динара.

Слика број 3: Преглед потраживања од купаца:



Потраживања од купаца–осигурање пензионера – конто 12211110

Потраживања од купаца - осигурање пензионера према стању у пословним књигама на дан 31. децембар 2016. године (увидом у синтетички Групни закључни лист за период 01.01 – 31.12.2016. године) износе 28.705 хиљада динара.

Ова потраживања Фонда од различитих правних лица су настала по основу услуга које им Фонд пружа, а реч је о услугама обустава од пензија корисника пензија, спровођењем административних забрана, које корисник пензије ставља на месечно примање ради плаћања премија за колективно и индивидуално осигурање, куповину добара и коришћење услуга. Фонд је са правним лицима закључио уговоре о пословној сарадњи у којима је дефинисана накнада на име трошкова за извршене услуге као проценат од укупно обустављених средстава.

У поступку ревизије извршен је увид у уговоре које је Фонд закључио са осигуравајућим друштвима, банкама и другим правним лицима и испостављене месечне рачуне.

Тестирана потраживања евидентирана су у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Спорна потраживања од купаца – конто 12211300

Спорна потраживања од купаца према стању у пословним књигама на дан 31. децембар 2016. године (увидом у синтетички Групни закључни лист за период 01.01 – 31.12.2016. године) износе 14.429 хиљада динара.



Табела број 11: Преглед спорних потраживања у Дирекцији Фонда

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Назив	Стање на дан 31.12.2016. г.
1	2	3
1	ДП „Борели“ Сомбор – у стечају	2.987.942,41
2	Форум рачунари доо Београд – у стечају	2.859.727,70
3	Остали	3.059.069,74
УКУПНО		8.906.739,85

Ова потраживања односе се на потраживања од правних лица по основу којих је Фонд покренуо одговарајуће судске поступке.

Потраживања од других органа и организација – конто 122150

Потраживања од других органа и организација према стању у пословним књигама на дан 31. децембар 2016. године (увидом у синтетички Групни закључни лист за период 01.01 – 31.12.2016. године) износе 4.532.606 хиљада динара и чине их:

Табела број 12: Потраживања од других органа и организација

(у хиљадама динара)

Конто	Назив конта	Стање на дан 31.12.2016.
1	2	3
12215500	Остала потраживања од државних органа и организација	4.434.460
12215700	Спорна потраживања од других органа и организација	98.146
122150 Потраживања од других органа и организација		4.532.606

Спорна потраживања од других органа и организација – конто 12215700

Спорна потраживања од других органа и организација према стању у пословним књигама на дан 31. децембар 2016. године износе 98.146 хиљада динара. Највећи део ових потраживања у износу од 96.500 хиљада динара, су потраживања од Уније послодаваца Србије која су утужена пред Првим основним судом у Београду.

Остала потраживања – конто 122190

Остала потраживања према стању у пословним књигама на дан 31. децембар 2016. године (увидом у синтетички Групни закључни лист за период 01.01 – 31.12.2016. године) износе 1.402.832 хиљаде динара.

Табела број 13: Преглед осталих потраживања

(у хиљадама динара)

Конто	Назив конта	Стање на дан 31.12.2016.
1	2	3
122192	Потраживања од фондова	19.637
122194	Потраживања од других правних и физичких лица за накнаду штете	192.742
122197	Спорна потраживања - остало	28.827
122198	Остала краткорочна потраживања	1.161.626
122190 – Остала потраживања		1.402.832

Остала краткорочна потраживања - потраживања по основу преплата

Потраживања по основу преплата у износу од 909.189 хиљада динара представљају потраживања за више исплаћен износ пензија и новчаних накнада из пензијског и



инвалидског осигурања и потраживања за камате и судске трошкове који су настали по овом основу.

У Извештају о ревизији Завршног рачуна Републичког фонда за пензијском и инвалидском осигурању број 400-67/2016-05/13 за 2015. годину и правилности пословања утврђено је да Фонд није евидентирао потраживања која су настала по основу више исплаћених износа пензија у износу од најмање 19.854 хиљаде динара и није предузео мере за наплату прихода од повраћаја више исплаћених износа пензија од припадајућег у износу од најмање 12.224 хиљаде динара.

Фонду су дате препоруке да:

- потраживања настала као разлика између износа исплаћених пензија по привременим решењима и припадајућих износа пензија утврђених коначним решењима евидентира хронолошки, уредно, ажурно и у роковима у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство,
- предузме мере за наплату потраживања која су настала као разлика између износа исплаћених пензија по привременим решењима и припадајућих износа пензија утврђених коначним решењима.

Фонд је дана 15.05.2017. године донео Упутство о поступку утврђивања, повраћаја и евидентирања више исплаћених износа пензија и новчаних накнада из пензијског и инвалидског осигурања којим је уредио поступак у вези наплате ових потраживања.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију и утврђено је да Фонд евидентирање потраживања која су настала као разлика између износа исплаћених пензија по привременим решењима и припадајућих износа пензија утврђених коначним решењима, врши хронолошки и уредно као и да је предузео мере за наплату ових потраживања.

6.3.3.1.2 Краткорочни пласмани – konto 123000

Стање краткорочних пласмана на дан 31. децембар 2016. године, исказано у Билансу стања (ОП 1062) износи 7.912 хиљада динара (у 2015. години износи 43.226 хиљада динара).

Табела број 14: Преглед краткорочних пласмана

(у хиљадама динара)

Кonto	Назив	Стање на дан 31.12.2016.
1	2	3
123200	Дати аванси, депозити и кауције	6.888
123900	Остали краткорочни пласмани	1.024
123000 – Краткорочни пласмани		7.912

Дати аванси, депозити и кауције се састоје из:

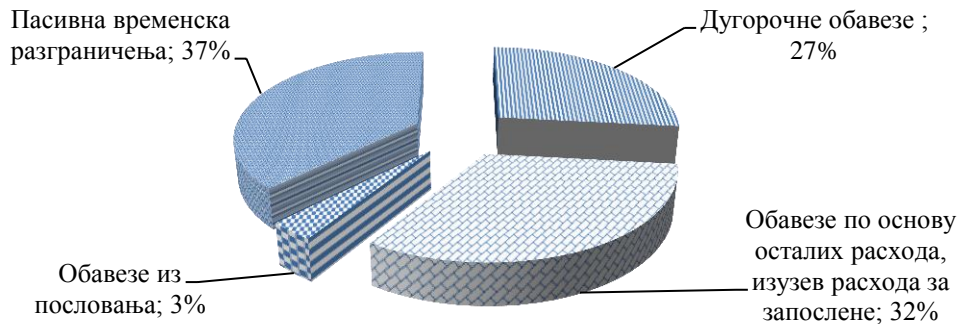
- аванса за набавку материјала у износу од 3.644 хиљаде динара,
- аванса за набавку горива у износу од 1.868 хиљада динара,
- аванса за ситан инвентар у износу од 89 хиљада динара и
- аванса за обављање услуга у износу од 1.286 хиљада динара.

Остали краткорочни пласмани представљају спорне остале краткорочне пласмане и односе се на авансе који су дати у претходним годинама. У току 2016. године извршен је отпис осталих краткорочних пласмана у износу од 3.751 хиљада динара због правноснажно окончаног стечајног поступка.

6.3.4. Обавезе – конто 200000

Обавезе исказане у Билансу стања на дан 31.12.2016. године (ОП 1074) и пословним књигама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање износе 28.421.230 хиљада динара.

Слика број 4: Структура обавеза на дан 31.12.2016. године



Стање обавеза на дан 31.12.2016. године је веће за 826.852 хиљаде динара у односу на претходну годину (у 2015. години 27.594.378 хиљада динара).

Табела број 15: Преглед обавеза на дан 31.12.2016. године

Конто	Опис	Исказано		Разлика
		2015.	2016.	
1	2	3	4	5 (4-3)
210000	Дугорочне обавезе	7.593.242	7.593.242	-
240000	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	9.391.163	9.185.630	(205.533)
250000	Обавезе из пословања	1.152.813	985.098	(167.715)
290000	Пасивна временска разграничења	9.457.160	10.657.260	1.200.100
200000 - Обавезе		27.594.378	28.421.230	826.852

6.3.4.1. Домаће дугорочне обавезе – конто 211000

Домаће дугорочне обавезе у Билансу стања на дан 31. децембар 2016. године на конту групе 210000 – Дугорочне обавезе (ОП 1075) износе 7.593.242 хиљаде динара. У току 2016. године није било промена износа и структуре домаћих дугорочних обавеза у односу на 2015. годину.

Домаће дугорочне обавезе по основу позајмице из буџета састоје се од:

- 1) 7.500.000 хиљада динара по Одлуци Управног одбора Фонда запослених, Владе Републике Србије и Уговора о привременој позајмици Министарства финансија и економије из 2003. године и тадашњег Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених (недостајућа средства за исплату пензија);
- 2) 91.113 хиљада динара по основу Уговора о привременој позајмици са Министарством финансија из 1994. године и Уговора о преузимању дуга од Републичког фонда за здравствено осигурање из 1996. године;
- 3) 2.129 хиљада динара по основу позајмице из буџета Републике одобрене Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање земљорадника из 1994. године.

Увидом у попис и изводе отворених ставки установљено је да је Фонд усагласио стање на дан 31.12.2016. године са Министарством финансија – Управа за трезор.



6.3.4.2. Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000

Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене у Билансу стања на дан 31. децембар 2016. године на конту групе 240000 – Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене (ОП 1173) износе 9.185.630 хиљада динара. Обавезе по овом основу мање су у односу на 2015. годину за 205.533 хиљаде динара.

Табела број 16: Преглед обавеза по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Исказано		Разлика
		2015.	2016.	
1	2	3	4	5 (4-3)
244000	Обавезе за социјално осигурање	9.382.890	9.181.314	(201.576)
245000	Обавезе за остале расходе	8.273	4.316	(3.957)
240000	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	9.391.163	9.185.630	(205.533)

6.3.4.2.1 Обавезе за социјално осигурање – конто 244000

Обавезе за социјално осигурање у Билансу стања на дан 31. децембар 2016. године (ОП 1189) износе 9.181.314 хиљада динара (у 2015. години 9.382.890 хиљада динара).

Табела број 17: Преглед обавеза за социјално осигурање

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Стање на дан 31.12.2016.
1	2	3
244111	Обавезе по основу накнада зарада осигураницима услед привремене неспособности за рад	34.835
244112	Обавезе по основу права из пензијског осигурања	1.226.376
244123	Обавезе по основу бриге о пензионисаним лицима	19
244129	Обавезе по основу осталих права која се плаћају непосредно пружаоцима услуга	339.888
244191	Обавезе по основу дотација Републичком фонду за здравствено осигурање за доприносе за осигурање	7.580.196
244100	Обавезе за социјално осигурање	9.181.314

Обавезе за основне пензије – уредба војна лица – конто 24411208

Обавезе Фонда за основне пензије – уредба војна лица - конто 24411208, преузете од Фонда социјалног осигурања војних осигураника, које се односе на неисплаћени део војних пензија усклађених са Уредбом о изменама и допунама Уредбе о платама и другим новчаним примањима професионалних војника и цивилних лица у Војсци Југославије⁵⁷, на дан 31. децембар 2016. године износе 1.223.442 хиљаде динара. Смањење обавеза у 2016. години по овом основу у односу на претходну годину у износу од 74.603 хиљаде динара односи се на измирење дуга путем принудне наплате.

⁵⁷ „Службени лист СЦГ”, број 35/04



Обавезе за здравствене доприносе на пензије за војна лица – конто 24419105 и 24419115

Стање обавеза за здравствене доприносе на пензије за војна лица износи 7.580.196 хиљада динара и непромењено је у односу на претходну годину. Обавезе се односе на неплаћене доприносе за осигурање на нето пензије војних лица.

6.3.4.3. Обавезе из пословања – конто 250000

Обавезе из пословања у Билансу стања на дан 31. децембар 2016. године на конту групе 250000 – Обавезе из пословања (ОП 1198) износе 985.098 хиљада динара, што је и исказано у пословним књигама са стањем на дан 31. децембар 2016. године.

Табела број 18: Преглед обавеза из пословања

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Исказано		Разлика
		2015	2016	
1	2	3	4	5(4-3)
251000	Примљени аванси, депозити и кауције	111	128	17
252000	Обавезе према добављачима	54.274	35.875	(18.399)
254000	Остале обавезе	1.098.428	949.095	(149.333)
250000 - Обавезе из пословања		1.152.813	985.098	(167.715)

6.3.4.3.1 Обавезе према добављачима – конто 252000

Фонд је у Билансу стања (ОП 1203) на дан 31. децембар 2016. године исказао обавезе према добављачима у износу од 35.875 хиљада динара (у 2015. години 54.274 хиљаде динара).

Табела број 19: Преглед обавеза према добављачима

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Исказано		Разлика
		2015.	2016.	
1	2	3	4	5(4-3)
252100	Добављачи у земљи	54.137	35.735	(18.402)
252200	Добављачи у иностранству	137	140	3
250000 - Обавезе из пословања		54.274	35.875	(18.399)

Уредбом о буџетском рачуноводству, чланом 18. ближе је уређено да се усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, врши пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја.

Корисници буџетских средстава и организације обавезног социјалног осигурања обавезни су да изврше усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза на дан састављања финансијског извештаја.

Увидом у попис и изводе отворених ставки конта 25211100 – Добављачи у земљи утврђено је да Фонд није са свим повериоцима усагласио стања обавеза на дан састављања финансијског извештаја.

На основу пристиглих независних конфирмација стања на рачунима обавеза према добављачима потврђено је стање у износу од 18.312 хиљада динара, док је износ неусаглашених дуговања 8.594 хиљаде динара.



6.3.4.1. Пасивна временска разграничења – конто 290000

Пасивна временска разграничења у Билансу стања на дан 31. децембар 2016. године (ОП 1212) износе 10.657.260 хиљада динара.

Табела број 20: Преглед пасивних временских разграничења

(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Стање на дан 31.12.2016.
1	2	3
291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	7.743
291300	Обрачунати ненеплаћени приходи и примања	7.713.659
291900	Остала пасивна временска разграничења	2.935.858
290000 - Пасивна временска разграничења		10.657.260

Остала пасивна временска разграничења – конто 291919

У пословним књигама Фонда, са стањем на дан 31. децембар 2016. године, остала пасивна временска разграничења евидентирана су у износу од 2.935.858 хиљада динара.

Фонд је током 2016. године на потражној страни Осталих пасивних временских разграничења - субаналитички конто 291919 евидентирао прилив средстава у износу од 10.000.000 хиљада динара остварен по основу Закључака Владе Републике Србије⁵⁸

Закључком Владе Републике Србије од 30. октобра 2015. године Фонду је дата сагласност да:

1. изврши усклађивање пензије корисницима војних пензија остварених до 31. децембра 2007. године тако што ће, на пензије увећане од 01. јануара 2008. године за проценат усклађивања од 4,21%, применити проценат од 6,57%, чиме ће укупно усклађивање пензија за месец децембар 2007. године бити 11,06%,
2. једнократно исплати разлику између овако усклађеног износа пензије и исплаћеног износа пензије корисницима војних пензија, почев од јануара 2008. године закључно са пензијом за месец октобар 2015. године. Средства за једнократну исплату разлике обезбеђују се у Фонду.

Закључком Владе Републике Србије од 19. децембра 2015. године се недостајућа средства за исплату разлике обезбеђују Законом о буџету РС за 2016. годину на разделу 16 – Министарство финансија, глава 16.7 – Управа за јавни дуг, Програм 2201 – Управљање јавним дугом, Функција 170 - трансакције јавног дуга, Пројекат – Сервисирање домаћег јавног дуга, апропријација економска класификација 611 – Отплата главнице домаћим кредиторима у износу од 10.000.000 хиљада динара.

У поступку ревизије утврђено је да је Фонд током 2016. године исплате разлика пензија корисницима војних пензија након закључених уговора о вансудском поравнању као и исплату по извршним судским пресудама у укупном износу од 10.000.000 хиљада динара, евидентирао као дуговни промет Осталих пасивних временских разграничења – субаналитички конто 29191910.

6.4 Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3

Извештај о издацима за набавку нефинансијске имовине и примањима од продаје нефинансијске имовине је саставни део Завршног рачуна, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских

⁵⁸ 05 број: 181-11689/2015 од 30.10.2015 год. и 05 број: 181-13767/2015 од 19.12.2015. год.



средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. Саставља се на обрасцу чији је назив Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01 – 31.12.2016. године (Образац 3) утврђена су примања у износу од 470.950 хиљада динара и издаци у износу од 525.816 хиљада динара, што значи да је остварен мањак примања у износу од 54.866 хиљада динара (мањак примања у 2015. години је износио 419.459 хиљада динара).

Табела број 21: Преглед примања и издатака

(у хиљадама динара)

Кonto	Опис	2015.	2016.
1	2	3	4
Примања		72.244	470.950
811000	Примања од продаје непокретности	24.161	34.091
812000	Примања од продаје покретне имовине	635	1.134
813000	Примања од продаје осталих основних средстава	0	2
921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине	47.448	435.723
Издаци		491.703	525.816
511000	Зграде и грађевински објекти	96.594	30.315
512000	Машине и опрема	113.789	97.031
513000	Остале некретнине и опрема	4.928	61
515000	Нематеријална имовина	115.506	97.561
621000	Набавка домаће финансијске имовине	160.886	300.848

6.5 Извештај о новчаним токовима – Образац 4

Биланс финансирања је саставни део Завршног рачуна, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Састављање овог извештаја се врши на обрасцу чији је назив Извештај о новчаним токовима – Образац 4.

Новчани приливи

Укупни новчани приливи (ОП 4001) исказани у Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01 – 31.12.2016. године – Образац 4 износили су 583.363.189 хиљада динара (у 2015. години 573.941.659 хиљада динара).

Табела број 22: Преглед новчаних прилива

(у хиљадама динара)

Опис	2015.	2016.	Разлика
1	2	3	4 (3-2)
Текући приходи	573.869.415	582.892.239	9.022.824
Примања од продаје нефинансијске имовине	24.796	35.227	10.431
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	47.448	435.723	388.275
Свега новчани приливи:	573.941.659	583.363.189	9.421.530

Новчани одливи

Укупни новчани одливи (ОП 4171) исказани у Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01 – 31.12.2016. године – Образац 4 износили су 584.398.047 хиљада динара (у 2015. години 569.821.523 хиљаде динара).



Табела број 23: Преглед новчаних одлива

(у хиљадама динара)

Опис	2015.	2016.	Разлика
1	2	3	4 (3-2)
Текући расходи	569.329.820	583.872.231	14.542.411
Издаци за нефинансијску имовину	330.817	224.968	(105.849)
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	160.886	300.848	139.962
Свега новчани одливи:	569.821.523	584.398.047	14.576.524

Мањак новчаних прилива

Мањак новчаних прилива (ОП 4435) исказан у Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01 – 31.12.2016. године – Образац 4 износио је 1.034.858 хиљада динара.

Салдо готовине на почетку године и салдо готовине на крају године

Салдо готовине на почетку године (ОП 4436) исказан у Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01 – 31.12.2016. године – Образац 4 износио је 12.059.859 хиљада динара (у 2015. години 8.021.648 хиљада динара).

Салдо готовине на крају године (ОП 4442) исказан у наведеном извештају износио је 11.013.261 хиљада динара (у 2015. години 12.059.859 хиљада динара).

Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну

У Извештају о новчаним токовима у периоду 01.01 – 31.12.2016. године – Образац 4 у делу Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну (ОП 4437), исказан је податак у износу од 583.365.883 хиљаде динара, а састоји се од:

- 1) новчаних прилива (ОП 4001) у износу од 583.363.189 хиљада динара,
- 2) корекције новчаних прилива за наплаћена средства (ОП 4438) која се не евидентирају преко класа 700000, 800000, 900000 за износ 2.694 хиљаде динара.

Табела број 24: Преглед корекције новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 7,8 и 9

(у хиљадама динара)

Опис	Износ
1	2
Остала ПВР – анулације – једнократна помоћ - запослени	2
Остала ПВР – туђе уплате - самосталци	175
Остала ПВР – туђе уплате - запослени	201
Остала ПВР – девизни извод – није чврст извод – еур	669
Остала ПВР – девизни извод – није чврст извод – осим еур	1.647
Укупно	2.694

Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну

У Извештају о новчаним токовима у периоду 01.01 – 31.12.2016. године – Образац 4, у делу Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну (ОП 4439), исказан је податак у износу од 584.412.481 хиљаде динара, а састоји се од:

- 1) новчаних одлива (ОП 4171) у износу од 584.398.047 хиљада динара и
- 2) корекције (увећања) новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класа 400000, 500000 и 600000 (ОП 4441) у износу од 14.434 хиљаде динара.



Табела број 25: Преглед корекције новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класа 4,5 и 6

(у хиљадама динара)

Опис	Износ
1	2
Остала ПВР – туђе уплате - самосталци	76
Остала ПВР – туђе уплате – принудна наплата	1.603
Остала ПВР – туђе уплате - запослени	301
Остала ПВР – јавни дуг пољопривредника	2
Остала ПВР – пријем новца од словеначког носиоца осигурања	12.275
Обавезе за ПДВ	169
Враћени депозити	2
Остали одливи	6
Укупно	14.434

У Извештају о новчаним токовима Фонд није исказао корекције новчаних прилива у износу од 10.000.000 хиљада динара, које се односе на остварени прилив средстава за исплату разлика између усклађеног износа пензије и исплаћеног износа пензије корисницима војних пензија и корекције новчаних одлива извршених по том основу у истом износу.

7. Јавне набавке

Закон о јавним набавкама уређује планирање, услове, начин и поступак јавне набавке, начин евидентирања података о јавним набавкама, као и друга питања од значаја за јавне набавке.

У Фонду се послови припреме и спровођења поступака јавних набавки, праћења извршења плана и спроведених јавних набавки, обављају у оквиру Одељења за набавке. Одељењем руководе начелник и помоћник, а у оквиру овог одељења формиран су:

- 1) Одсек за припрему, спровођење и праћење јавних набавки и плана (у оквиру којег је систематизовано 7 радних места) и
- 2) Одсек за добра и услуге (у оквиру којег је систематизовано 11 радних места).

Поред наведеног одељења у Фонду је формирано и Одељење за контролу планирања, спровођења и извршења јавних набавки, у оквиру којег се обављају послови:

- 1) припреме нацрта годишњег плана контроле јавних набавки;
- 2) припреме годишњег извештаја о спроведеној контроли планирања, спровођења поступака и извршења уговора о јавној набавци;
- 3) праћења спровођења годишњег плана контроле јавних набавки;
- 4) састављања извештаја о извршеној контроли јавних набавки;
- 5) појединачних контрола јавних набавки;
- 6) давања препорука за унапређење поступка јавних набавки, отклањања утврђених неправилности, спречавање ризика корупције и предузимања мера на основу резултата спроведене контроле.

У оквиру наведеног одељења систематизовано је 6 радних места.



Интерни акти

У току 2016. године у Фонду су се примењивала следећа интерна акта:

- Правилник којим се уређује поступак набавке у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање 01 бр. 404-241/14 од 13. марта 2014. године (важио до 19.09.2016. године);
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање 01 бр. 404-1396/16 од 19. септембра 2016. године;
- Упутство о начину спровођења поступка набавки у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање 03,04 број 404-850/14 од 12. фебруара 2014. године;
- Упутство за утврђивање потреба за набавком добара, радова и услуга и израде плана набавки 04 бр. 404.3-8824/13 од 30. децембра 2013. године (важило је до 29.12.2016. године);
- Упутство за утврђивање потреба за набавком добара, радова и услуга и израде плана набавки 01 бр. 022.4-11/36 од 29. децембра 2016. године;
- Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама 01 број 022.4-1221/16 од 16. фебруара 2016. године, допуна 01 број 022.4-4075/16 од 06.06.2016. године;
- Инструкција за праћење и реализацију уговора закључених у поступцима јавних набавки у одељењу за јавне набавке и инвестиције у Дирекцији Фонда 04 бр. 031-260/14 од 18. марта 2014. годгне.

Правилником којим се уређује поступак набавке у Фонду уређује се процедура планирања, спровођење поступка, извршење уговора и начин рада и организације службе која ће спроводити контролу планирања, спровођења поступака и извршења набавки у Фонду.

Правилником су утврђени учесници, одговорности и начин обављања послова набавки у складу са законом којим се уређују јавне набавке, док су Упутством о начину спровођења поступка набавки у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање уређени услови за припрему, утврђивање потреба, начин и поступак спровођења набавки у Фонду.

Интерним планом за спречавање корупције ближе се уређује предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању или поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци, као и што се уређује начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица које она изазива.

План јавних набавки

Управни одбор је дана 24. марта 2016. године донео Одлуку којом је усвојен План набавки Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2016. годину⁵⁹ и овлашћен директор Фонда да може да мења План уколико се укаже потреба за променом у структури исте групе.

Измене и допуне Плана набавки вршене су три пута од стране директора Фонда и једном од стране Управног одбора Фонда. Овим изменама су додати нови поступци јавних набавки, као и што су првобитно планирана средства за одређене јавне набавке измењена за више од 10%. Увидом на Портал јавних набавки утврђено је да су све измене и допуне Плана јавних набавки објављене у року од десет дана од дана доношења одлуке, а у складу са чланом 51. Закона о јавним набавкама.

⁵⁹ 08/2 број 022.2-11/14 од 24.03.2016. год.



Спроведене јавне набавке

У поступку ревизије извршено је тестирање спроведених поступака јавних набавки у оквиру посматраног узорка расхода за коришћење роба и услуга и издатака за нефинансијску имовину.

Фонд је за набавку услуга заштите имовине – обезбеђење пословног простора у току 2016. године спровео два поступка јавне набавке, за која су средства, у укупном износу од 42.833 хиљаде динара, била предвиђена Планом јавних набавки који је усвојен 24. марта 2016. године.

Отворени поступак јавне набавке за предметне услуге бр. ЈН 1/2016, покренут је Одлуком Фонда од 31.03.2016, а Уговор о заштити имовине – обезбеђење пословног простора са изабраним понуђачем, закључен је дана 21.06.2016. године и уговорена је вредност услуга у износу од 32.833 хиљаде динара.

Фонд дана 11.04.2016. године, доноси Одлуку о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама за набавку услуга заштите имовине – обезбеђења пословног простора, бр. ЈН 5/2016 и истовремено упућује Управи за јавне набавке захтев за мишљење о основаности примене наведеног поступка.

Одредбом члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама утврђено је да наручилац може спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуде ако због изузетне хитности проузроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима, чије наступање ни у ком случају не зависи од воље наручиоца, наручилац није могао да поступи у роковима одређеним за отворени или рестриктивни поступак, као и да околности које оправдавају хитност не могу бити у било каквој вези са наручиоцем.

Фонд је хитност поступка образложио чињеницом да је у току отворени поступак јавне набавке истих услуга и да је очекивано окончање истог, односно закључење уговора за више од месец дана, под условом да се све радње у поступку спроведу у задатим роковима.

Фонд је након спровођења преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда дана 14.04.2016. године закључио уговор са изабраним понуђачем уговорене вредности 12.000 хиљада динара (са ПДВ-ом). Извршени расходи у 2016. години по основу овог уговора износе 6.786 хиљада динара.

Управа за јавне набавке је дана 19. априла 2016. године донела мишљење о неоснованости примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда бр. ЈН 5/2016 за услугу заштите имовине - обезбеђење пословног простора, јер је „потреба за хитном набавком проузрокована неблаговременим усвајањем плана јавних набавки од стране Фонда, а самим тим и неблаговременим покретањем отвореног поступка“. Исто тако, Управа указује да се не може закључити да постоје ванредне околности, односно непредвиђени догађаји који су наступили независно од воље наручиоца, имајући у виду да је наручиоцу била позната чињеница да претходни уговор за исте услуге важи до 14.04.2016. године.

Налаз: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање је у току 2016. године извршио расходе у износу од 6.786 хиљада динара по основу Уговора о заштити имовине – обезбеђење пословног простора који је закључио за понуђачем изабраним након спроведеног преговарачког поступка без позива за подношење понуда, иако нису били испуњени услови наведени у члану 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама.

Ризик: Динамика планирања јавних набавки која није усклађена са потребама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање може довести до потребе за хитном набавком одређених услуга и роба. Услед тога се може десити да се набавке услуга врше на основу поступака јавних набавки који нису спроведени у складу са прописима, а што може



имати за последицу да се услуге и роба набављају по условима који нису најповољнији у тренутку извршења набавке.

Препорука број 2: Препоручује се Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање да предузме мере и активности да се усклади динамика планирања јавних набавки са потребама Фонда, као и да се спровођење набавки врши у складу са важећим прописима.

У поступку ревизије тестирана је правилност спроведених поступака јавних набавки наведених у доњој табели.

Табела број 26: Преглед ревидираних поступака јавних набавки

Ред. бр.	Предмет уговора	Јавна набавка	Врста спроведеног поступка	Вредност уговора у хиљ. дин (са ПДВ-ом)	УТВРЂЕНЕ НЕПРАВИЛНОСТИ
1	2	3	4	5	6
1	Услуга заштите имовине – обезбеђење пословног простора	ЈН 1/2016	отворени поступак	39.400	/
2	Заштита имовине – обезбеђење пословног простора	ЈН 5/2016	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуде	12.000	Неоснована примена преговарачког поступка без објављивања јавног позива из чл. 36. став 1. тачка 3
3	Одржавање хигијене у згради - услуге чишћења	ЈН 72/2015	отворени поступак	22.896	/
4	Одржавање и поправка ласерских штампача	ЈН 2/2015	отворени поступак	2.400	Услов из конкурсне документације да понуђач мора бити овлашћен сервисер за обе врсте уређаја – HP и Lexmark, може бити дискриминаторски (чл. 10. ст. 2. ЗЈН)
5	Одржавање и матричних и линијских штампача - Партија 1	ЈН 7/2016	отворени поступак	4.200	/
6	Одржавање ИТ комуникационе мреже - Партија 2	ЈН 87/2015	отворени поступак	299	/
7	Тонери за штампаче марке Lexmark	ЈН 3/2016	отворени поступак	38.094	/
8	Набака добара "Табулири"	ЈН 104/2015	резервисана набавка велике вредности	9.360	/
9	Софтвер техничка подршка - Micro Focus COBOL	ЈН 86/2015	отворени поступак	2.030	/



10	Софтвер техничка подршка - HP Data Protector	ЈН 84/2015	отворени поступак	2.016	/	
11	Набавка добара - Матрични штампачи	ЈН 11/2016	отворени поступак	2.627	/	
12	Одржавање storage уређаја Netapp	ЈН 40/2016	отворени поступак	2.376	/	
13	Одржавање рачунарске опреме	ЈН 54/2016	отворени поступак	1.800	/	
14	Одржавање сервера Fujitsu	ЈН 66/2016	отворени поступак	3.556	/	
15	Апарат за ултразвук	ЈН 26/2016	отворени поступак	14.940	/	
16	Портабл ултразвучни апарат	ЈН 27/2016	отворени поступак	4.104	/	
17	Додатни радови на санацији, реконструкцији и адаптацији објекта Дирекције Фонда	ЈН 46/2016	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуде	3.677	Необјављивање одлуке о измени уговора у законском року (члан 115. ст. 2. ЗЈН)	
18	Набавка возила	Партија 1 - Набавка комби возила	ЈН 94/2016	отворени поступак	3.080	/
		Партија 2 - Набавка путничких возила			12.186	/

8. Судски спорови и потенцијалне обавезе

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање је у току 2016. године водио 75.540 судских спорова, од којих је на дан 31.12.2016 године 5.561 позитивно решено, 16.384 негативно, а 53.595 спорова је у току.

Статус судских спорова по организационим јединицама Фонда на дан 31. децембар 2016. године дат је у доњој табели.



Табела број 27: Преглед судских спорова

Врста спора	Опис	Дирекција Фонда	Филијала Београд	Покрајински фонд	Ниш и Прокупље	Пирот	Крагујевац	Ђурија	Крушевац, Краљево и Нови Пазар	Чачак	Ужиче	Ваљево и Шабац	Пожаревац и Смедерево	Врање	Лесковац	Зајечар и Бор
Спорови из области ПИО	Број предмета	6.910	37.717	8.284	5.678	658	690	1.005	3.000	127	1.039	4.045	1.572	594	1.605	1.975
	Позитивно решено	51	2.316	1.507	264	43	17	130	420	16	78	137	45	157	124	176
	Негативно решено	25	990	3.268	3.768	514	332	475	730	8	394	2.730	680	220	1.352	882
	У току	6.834	34.411	3.509	1.646	101	341	400	1.850	103	567	1.178	847	217	129	917
Радни спорови	Број предмета	16	4	6	3	2	1	1					1		1	1
	Позитивно решено	2		2												
	Негативно решено	2			2			1								
	У току	12	4	4	1	2	1						1		1	1
Стамбени спорови	Број предмета	4	67	108	8	1		4	2	5	2	2	3		1	5
	Позитивно решено		7	18	4	1				1	1		2			
	Негативно решено			1												
	У току	4	60	89	4			4	2	4	1	2	1		1	5
Кривични поступци	Број предмета	9	94	13	6	1	2							4		3
	Позитивно решено	8	7	1												
	Негативно решено	1	3		4											
	У току		84	12	2	1	2							4		3
Стечај - ванпарница	Број предмета	50	191				2			13	1	1	1	1		1
	Позитивно решено	3	12							9	1		1			
	Негативно решено	1	1													
	У току	46	178				2			4		1		1		1
УКУПНО	Број предмета	6.989	38.073	8.411	5.695	662	695	1.010	3.002	145	1.042	4.048	1.577	599	1.607	1.985
	Позитивно решено	64	2.342	1.528	268	44	17	130	420	26	80	137	48	157	124	176
	Негативно решено	29	994	3.269	3.774	514	332	476	730	8	394	2.730	680	220	1.352	882
	У току	6.896	34.737	3.614	1.653	104	346	404	1.852	111	568	1.181	849	222	131	927



Табела број 28: Кончани судски поступци за власништво на непокретностима – стање са 31.12.2016. год.

Назив 1	НАПОМЕНА 2
Специјална болница за рехабилитацију "Гејзер" Сијаринска бања	Правноснажном одлуком суда од 07.09.2016. год. утврђено право својине у корист Фонда у уделу од 51.67% објекта
Специјална болница за рехабилитацију "Јошаничка бања"	Правноснажном одлуком суда од 17.11.2016. год. утврђено право својине у корист Фонда на недовршеном хотелу у изградњи у уделу од 86.60% објекта
Специјална болница за рехабилитацију "Агенс" Матарушка бања	Правноснажном одлуком суда од 31.03.2016. год. утврђено право својине на објектима у корист Фонда

9. Препоруке из претходне године

У току 2016. године вршили смо ревизију Завршног рачуна и правилности пословања Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2015. годину и о томе смо издали Извештај о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2015. годину⁶⁰. Том приликом изразили смо мишљење са резервом и дали укупно 19 препорука.

Фонд је доставио Одазивни извештај на Извештај о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2015. годину⁶¹ у којем је навео предузете мере и активности ради отклањања откривених неправилности и спровођења датих препорука.

Табела број 29: Преглед препорука датих у претходној ревизији и њихов статус

Р.бр.	Препоруке дате у претходној ревизији	Статус препорука
1	2	3
Ревизија Завршног рачуна		
1	Потраживања настала као разлика између износа исплаћених пензија по привременим решењима и припадајућих износа пензија утврђених коначним решењима, евидентира хронолошки, уредно, ажурно и у роковима у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство;	спроведена
2	Предузме мере за наплату потраживања која су настала као разлика између износа исплаћених пензија по привременим решењима и припадајућих износа пензија утврђених коначним решењима;	спроведена
3	Предузме мере којима ће обезбедити да се евидентирање расхода принудне наплате и накнаде штете врши на одговарајућим субаналитичким контима у оквиру класе 400000 – Текући расходи у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем;	спроведена
4	Предузме мере и активности како би се расходи за готовинску исплату пензија евидентирали на прописаној економској класификацији, у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем;	спроведена

⁶⁰ Број 400-67/2016-05/10 од 05.12.2016. год.

⁶¹ 01 број 400-1606/17 од 06.06.2017. год.



Р.бр.	Препоруке дате у претходној ревизији	Статус препорука
1	2	3
5	Приходе и примања и расходе и издатке на основу којих се утврђује резултат пословања исказује у износима у којима су остварени / извршени;	спроведена
Ревизија правилности пословања		
6	Обезбеди доследну примену и спровођење успостављених контролних механизма ради праћења реализације закључених уговора;	спроведена
7	Покрене иницијативу ради измена Закона о пензијском и инвалидском осигурању у делу утврђивања висине права из пензијског и инвалидског осигурања како би се отклонили узроци доношења привремених решења;	
8	Расходе за обезбеђивање друштвеног стандарда корисника пензија извршава у складу са Правилником о друштвеном стандарду корисника Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, на основу испостављених фактура са приложеним доказима о пруженој услузи;	спроведена
9	Садржину и начин остваривања права корисника пензија на друштвени стандард уреди интерним актом у складу са законским одредбама којима је прописано да се права из пензијског и инвалидског осигурања обезбеђују непосредно;	спроведена
10	Обезбеди доследну примену постојећих контролних механизма којом ће се омогућити значајно повећање броја донетих коначних решења којима се замењују привремена решења;	спроведена
11	Интерним актима уреди упућивање запослених на стручно усавршавање код другог послодавца – надлежног министарства;	спроведена
12	У финансијском плану искаже пренета неутрошена средства из ранијих година и процени расходе и издатке који се извршавају из тих извора;	спроведена
13	Предузме активности на убрзању стварања јединственог информационог система како би се обезбедило повећање информационе безбедности, успостављање ефикасног плана континуитета пословања и плана опоравка од катастрофе;	спроведена
14	Предузме активности за израду и усвајање стратешког документа (ИТ стратегија), којим би се планирао развој и управљање информационом инфраструктуром, системима, комуникацијама, рачунарским апликацијама, базама података и континуираном обуком запослених. У склопу реализације стратешког документа потребно је осигурати стабилно финансирање ИТ пројеката кроз детаљно планирање буџета за развој, набавку и одржавање;	није спроведена*
15	Предузме активности на изради одговарајуће документације о апликацијама које је развио и одржава Фонд, а како би се обезбедио процес континуираног развоја информационог система и апликативног софтвера;	није спроведена**
16	Унапреди мере за безбедност информационог система кроз процедуре и бољу контролу логичког приступа администратора систему и апликацијама. У том смислу потребно је чувати системске лог фајлове или на други начин евидентирати активности администратора;	спроведена
17	Успостави функционалну и тестирану резервну локацију у циљу реализације планова континуитета пословања и опоравка од катастрофе и у вези са тим дефинише одговарајуће политике и процедуре;	спроведена
18	Унапреди апликативне контроле за детекцију и обезбеди да се евидентирање пословних промена врши у прописаним роковима унапреди апликативне контроле за детекцију и обезбеди да се евидентирање пословних промена врши у прописаним роковима;	спроведена
19	Успостави јединствену базу података која ће омогућити лакшу детекцију аномалија у процесу исплате;	спроведена



Препоруке које нису спроведене односе се на препоруке дате у Извештају о ревизији Завршног рачуна за 2015. годину и правилности пословања у напоменама које се односе на ревизију информационог система у Фонду:

1. **Фонд нема усвојену стратегију за информационе технологије, нити било какав други стратешки документ који уређује ову област.*

Скретање пажње

Фонд је поступајући по датој препоруци да предузме активности за израду и усвајање стратешког документа (ИТ стратегија) у Плану јавних набавки за 2017. годину, предвидео набавку услуге израде ИТ стратегије. До дана 16. новембра 2017. године Фонд није спровео јавну набавку за ове услуге. Без стратешког планирања, информационе технологије не могу у одговарајућој мери допринети остваривању и развоју пословних циљева организације, ни у системском (хардвер и софтвер), ни у развојном (избор и реализација пројеката), ни у кадровском (структура и знање) смислу, а што може довести до додатних непланираних расхода и угрожавања пословања. Нарочито треба имати у виду планове Фонда да набави нови информациони систем, а чему треба да претходи ИТ стратегија.

2. ***Фонд користи апликације које су писане у застарелим програмским језицима. не располаже одговарајућом техничком документацијом која је требало да буде израђена у процесу израде апликације и у процесу одражавања апликација, што не обезбеђује континуирани рад апликација у будућности и њихову тачност.*

Оцењујући дату препоруку прихваћено је објашњење дато у послеревизионом извештају да није могуће спровести препоруку у обиму која је наведена због застарелости постојећег информационог система и истакнуто је да је због сложености пословних процеса, обима и квалитета података у систему, дугог периода примене која битно усложњава начин обраде података, неопходно започети стварање пројектне документације изведеног стања у циљу дефинисања свих техничких захтева понуђачу или извођачу новог информационог система. Међутим, Фонд није започео рад (ни у каквом обиму) на документацији о апликацијама које је развио и одржава, нити је започео стварање пројектне документације изведеног стања.



ПРИЛОГ УЗ НАПОМЕНЕ:

Извршење финансијског плана за 2016. годину

(у хиљадама динара)

Ек. клас.	П Р И Х О Д И И П Р И М А Њ А	Износ планираних апропријација	Остварено	Индекс
1	2	3	4	5
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	597.023.798	582.892.239	97.63
720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	371.701.548	368.996.836	99.27
721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	178.380.774	176.812.042	99.12
721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	160.880.774	159.191.307	98.95
721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	28.690.000	29.196.548	101.77
721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати	3.750.000	3.796.939	101.25
730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋ И ТРАНСФЕРИ	215.458.503	205.234.755	95.25
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	215.458.503	205.234.755	95.25
733160	Текући трансфери од других нивоа власти у корист организација обавезног социјалног осигурања	215.458.503	205.234.755	95.25
	<i>Трансфери Министарства финансија</i>	191.738.503		
	<i>Трансфер Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања</i>	23.720.000		
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	405.600	443.593	109.37
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	11.000	39.226	356.60
741100	Камате	10.000	37.786	377.86
741160	Камате на средства организација обавезног социјалног осигурања	10.000		
741200	Дивиденде	1.000	1.440	144.00
741260	Дивиденде организација обавезног социјалног осигурања	1.000		
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	14.500	13.810	95.24
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	14.500	13.810	95.24
742160	Приходи од закупа од стране тржишних организација у корист организација обавезног социјалног осигурања	14.500		
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	100	57	57.00
743460	Приходи од пенала у корист нивоа организација обавезног социјалног осигурања	100		
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА		10	
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		10	
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	380.000	390.490	102.76
745160	Мешовити и неодређени приходи у корист организација обавезног социјалног осигурања	380.000	390.490	102.76



770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	700.000	665.801	95.11
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	700.000	665.801	95.11
771100	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	700.000	665.801	95.11
780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	8.758.147	7.551.254	86.22
781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)	8.758.147	7.551.254	86.22
781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	8.758.147	7.551.254	86.22
781321	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање незапослених који уплаћује Национална служба за запошљавање	4.533.725		
781322	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање запослених који примају накнаду за време привремене спречености за рад (боловање) по прописима о здравственом осигурању. који уплаћује Републички фонд за здравствено осигурање	2.089.387		
781323	Допринос за пензијског и инвалидско осигурање који плаћа Национална служба за запошљавање по члану 45. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	133.250		
781324	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање војних осигураника који примају накнаду за време привремене спречености за рад (боловање)	7.500		
781341	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање за лица која су престала да обављају самосталну делатност. док остварују право на новчану накнаду према прописима о раду и запошљавању	558.570		
781342	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање за физичка лица која. у складу са законом. самостално обављају привредну делатност као основно занимање док примају накнаду за време привремене спречености за рад (боловање) по прописима о здравственом осигурању коју плаћа Републички фонд за здравствено осигурање или док су на породилском одсуству	1.435.715		
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	36.202	35.227	97.31
810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	36.202	35.227	97.31
811000	ПРИМАЊЕ ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	35.000	34.091	97.40
811160	Примања од продаје непокретности у корист организације обавезног социјалног осигурања	35.000	34.091	97.40
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	1.200	1.134	94.50
812160	Примања од продаје покретних ствари у користорганизација обавезног социјалног осигурања	1.200	1.134	94.50
813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСН. СРЕД.	2	2	100.00
813160	Примања од продаје осталих основних средстава у корист организација за обавезно социјално осигурање	2	2	100.00
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	240.000	435.723	181.55



920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	240.000	435.723	181.55
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)	240.000	435.723	181.55
921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		38.413	
921560	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама у корист организација обавезног социјалног осигурања			
921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	40.000	40.449	101.12
921660	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист организација обавезног социјалног осигурања	40.000		
921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	200.000	356.861	178.43
921960	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист организација обавезног социјалног осигурања	200.000		
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА - класе 7. 8 и 9	597.300.000	583.363.189	97.67

(у хиљадама динара)

Ек. клас.	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Износ планираних апропријација	Извршено	Индекс
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	589.800.000	583.872.231	98.99
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.557.980	3.427.751	96.34
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	2.717.710	2.714.768	99.89
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	486.470	485.806	99.86
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	17.800	12.196	68.52
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	179.000	76.608	42.80
415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	114.000	102.749	90.13
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	43.000	35.624	82.85
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	2.335.470	1.764.943	75.57
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.563.070	1.369.066	87.59
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	55.000	22.104	40.19
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	297.000	100.756	33.92
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	37.400	10.884	29.10
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	197.000	108.828	55.24
426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	186.000	153.305	82.42
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	90.000	53.461	59.40
444000	Пратећи трошкови задуживања	90.000	53.461	59.40
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7.500	7.074	94.32
465000	Остале дотације и трансфери	7.500	7.074	94.32
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	578.810.655	574.444.193	99.25



471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА)	578.810.655	574.444.193	99.25
471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	527.005.695	523.438.708	99.32
471121-3	Основне пензије	497.194.525		
471124	Нега и помоћ пензионера	14.255.000		
471125	Телесно оштећење пензионера	1.121.200		
471131	Накнада за скраћено радно време за инвалиде II категорије	90.000		
471134	Привремена накнада за рад од дана настајања инвалидности до запошљавања на друго одговарајуће радно место	1.102.570		
471135	Накнаде за телесно оштећење	163.400		
471136	Накнада за инвалиде III категорије	260.000		
471137	Нега и помоћ осигураника	580.000		
471193	Погребни трошкови	3.256.000		
471199	Остала права исплаћена непосредно домаћинствима	8.983.000		
471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	362.960	340.885	93.92
471231	Трошкови смештаја пензионера у домове за старе	2.000		
471292	Услуге рехабилитације и рекреације	360.960		
471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	51.442.000	50.664.600	98.49
471911	Трансфери Републичком фонду за здравствено осигурање за доприносе за осигурање	48.980.000		
471912	Трансфери за здравствено осигурање инвалида II и III категорије	40.000		
471913	Трансфер Републичком фонду за здравствено осигурање за накнаду зарада од дана инвалидности до дана правоснажности решења	132.000		
471961	Трансфер Фонду за социјално осигурање војних осигураника за доприносе за осигурање	2.290.000		
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	4.998.395	4.174.809	83.52
482000	Порези, обавезне таксе и казне	783.000	480.327	61.34
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	772.000	671.095	86.93
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.443.395	3.023.387	87.80
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	500.000	224.968	44.99
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	500.000	224.968	44.99
511000	Зграде и грађевински објекти	154.656	30.315	19.60
512000	Машине и опрема	234.704	97.031	41.34
513000	Остале некретнине и опрема	2.400	61	2.54
515000	Неметеријална имовина	108.240	97.561	90.13
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИСЈКЕ ИМОВИНЕ	7.000.000	300.848	4.30
620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7.000.000	300.848	4.30
621000	Набавка домаће финансијске имовине	7.000.000	300.848	4.30
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ - класе 4. 5 и 6	597.300.000	584.398.047	97.84



**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ**



С А Д Р Ж А Ј :

1. БИЛАНС СТАЊА – Образац 1	87
2. БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА – Образац 2	90
3. ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА – Образац 3.....	95
4. ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА – Образац 4	97
5. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА – Образац 5.....	102

**1. БИЛАНС СТАЊА – Образац 1**

на дан 31. децембар 2016. године

(у хиљадама динара)

Број конта	Опис	Износ из претходне године	Износ текуће године			
		(почетно стање)	Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)	
1	2	3	4	5	6	7
АКТИВА						
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	6.234.957	12.865.373	5.607.073	7.258.300
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1011 + 1015 + 1018)	6.222.070	12.657.685	5.410.824	7.246.861
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	5.834.170	11.319.919	4.394.474	6.925.445
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	5.409.680	8.848.701	2.298.045	6.550.656
1005	011200	Опрема	375.696	2.407.688	2.072.957	334.731
1006	011300	Остале некретнине и опрема	48.794	63.530	23.472	40.058
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (1012)	18.073	18.073	0	18.073
1012	014100	Земљиште	18.073	18.073		18.073
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	85.591	224.282	176.522	47.760
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	73.781	210.502	163.416	47.086
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину	11.810	13.780	13.106	674
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	284.236	1.095.411	839.828	255.583
1019	016100	Нематеријална имовина	284.236	1.095.411	839.828	255.583
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1025)	12.887	207.688	196.249	11.439
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)	12.887	207.688	196.249	11.439
1026	022100	Залихе ситног инвентара	1.783	78.861	77.299	1.562
1027	022200	Залихе потрошног материјала	11.104	128.827	118.950	9.877
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	42.916.023	42.695.231	203.315	42.491.916
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030)	10.863.780	10.890.313	203.315	10.686.998
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1035 + 1036 + 1039)	10.863.780	10.890.313	203.315	10.686.998
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама	6.606.688	6.609.590	162.842	6.446.748
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	629.923	629.924	40.473	589.451
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	3.627.169	3.650.799		3.650.799
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	21.496.185	21.639.849	0	21.639.849



Број конта	Опис	Износ из претходне године	Износ текуће године			
		(почетно стање)	Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)	
1	2	3	4	5	6	7
(1050 + 1060 + 1062)						
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА. ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ. ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1057)	12.059.859	11.013.261	0	11.013.261
1051	121100	Жиро и текући рачуни	11.992.430	10.979.467		10.979.467
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви	1.302	102		102
1053	121300	Благајна	21	24		24
1054	121400	Девизни рачун	66.105	31.353		31.353
1057	121700	Остала новчана средства	1	2.315		2.315
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	9.393.100	10.618.676	0	10.618.676
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	9.393.100	10.618.676		10.618.676
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1064+1066)	43.226	7.912	0	7.912
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	38.451	6.888		6.888
1066	123900	Остали краткорочни пласмани	4.775	1.024		1.024
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	10.556.058	10.165.069	0	10.165.069
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	10.556.058	10.165.069	0	10.165.069
1069	131100	Разграничени расходи до једне године	18.405	674		674
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	9.439.140	9.215.195		9.215.195
1071	131300	Остала активна временска разграничења	1.098.513	949.200		949.200
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	49.150.980	55.560.604	5.810.388	49.750.216
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	758.125	832.706		832.706

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
ПАСИВА				
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1173 + 1198 + 1212)	27.594.378	28.421.230
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)	7.593.242	7.593.242
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)	7.593.242	7.593.242
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти	7.593.242	7.593.242
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА. ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1189 + 1192)	9.391.163	9.185.630
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190)	9.382.890	9.181.314
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања	9.382.890	9.181.314



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (1194)	8.273	4.316
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне	8.273	4.316
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1208)	1.152.813	985.098
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (1200 + 1201)	111	128
1200	251100	Примљени аванси	87	106
1201	251200	Примљени депозити	24	22
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	54.274	35.875
1204	252100	Добављачи у земљи	54.137	35.735
1205	252200	Добављачи у иностранству	137	140
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209)	1.098.428	949.095
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	1.098.428	949.095
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	9.457.160	10.657.260
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1215 до 1217)	9.457.160	10.657.260
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	57.051	7.743
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	6.135.866	7.713.659
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	3.264.243	2.935.858
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 + 1231)	21.556.602	21.328.986
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	17.460.884	18.703.849
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 + 1224 + 1225 + 1227)	17.460.884	18.703.849
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	6.222.070	7.246.860
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	12.887	11.440
1224	311400	Финансијска имовина	10.863.780	10.686.998
1225	311500	Извори новчаних средстава	50.013	438.288
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	312.134	320.263
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	4.072.688	
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	23.030	2.625.137
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	49.150.980	49.750.216
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	758.125	832.706

**2. БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА – Образац 2**
у периоду 01.01.2016 – 31.12.2016. године

(у хиљадама динара)

Озна ка ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	573.894.211	582.927.466
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	573.869.415	582.892.239
2047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048)	354.368.064	368.996.836
2048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)	354.368.064	368.996.836
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	169.798.739	176.812.042
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	153.074.103	159.191.307
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	27.701.220	29.196.548
2052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати	3.794.002	3.796.939
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2066)	210.177.760	205.234.755
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067)	210.177.760	205.234.755
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	210.177.760	205.234.755
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	345.940	443.593
2070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (2071 + 2072)	21.323	39.226
2071	741100	Камате	16.799	37.786
2072	741200	Дивиденде	4.524	1.440
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (2078)	14.363	13.810
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	14.363	13.810
2082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (2086)	1.147	57
2086	743400	Приходи од пенала	1.147	57
2089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090)	0	10
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		10
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)	309.107	390.490
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи	309.107	390.490
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095)	547.042	665.801
2095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)	547.042	665.801
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	547.042	665.801
2099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)	8.430.609	7.551.254
2100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2102)	8.430.609	7.551.254
2102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	8.430.609	7.551.254
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	24.796	35.227



Озна ка ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)	24.796	35.227
2108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)	24.161	34.091
2109	811100	Примања од продаје непокретности	24.161	34.091
2110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)	635	1.134
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине	635	1.134
2112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2113)	0	2
2113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		2
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	569.660.637	584.097.199
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2215 + 2252 + 2268 + 2283)	569.329.820	583.872.231
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149)	3.531.326	3.427.751
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	2.843.864	2.714.768
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.843.864	2.714.768
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	508.574	485.806
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	341.116	325.845
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	146.178	139.634
2139	412300	Допринос за незапосленост	21.280	20.327
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	2.360	12.196
2141	413100	Накнаде у натури	2.360	12.196
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	35.798	76.608
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	16.657	17.860
2145	414300	Отпремнине и помоћи	14.329	47.891
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	4.812	10.857
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	108.385	102.749
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	108.385	102.749
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	32.345	35.624
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	32.345	35.624
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	1.863.259	1.764.943
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	529.096	1.369.066
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.053	82.014
2158	421200	Енергетске услуге	142.539	138.986
2159	421300	Комуналне услуге	80.780	87.807
2160	421400	Услуге комуникација	195.180	168.481
2161	421500	Трошкови осигурања	7.746	9.222
2162	421600	Закуп имовине и опреме	22.363	21.038
2163	421900	Остали трошкови	435	861.518



Озна ка ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	55.095	22.104
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	51.229	18.203
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	3.013	2.901
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	446	487
2169	422900	Остали трошкови транспорта	407	513
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	978.306	100.756
2171	423100	Административне услуге	4.250	4.430
2172	423200	Компјутерске услуге	64.657	51.996
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	3.196	2.709
2174	423400	Услуге информисања	7.219	6.526
2175	423500	Стручне услуге	27.685	21.469
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	963	853
2177	423700	Репрезентација	1.618	3.731
2178	423900	Остале опште услуге	868.718	9.042
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (2180 + 2185 + 2186)	2.485	10.884
2182	424300	Медицинске услуге	656	312
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.737	886
2186	424900	Остале специјализоване услуге	92	9.686
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	123.511	108.828
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	19.970	16.896
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	103.541	91.932
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	174.766	153.305
2191	426100	Административни материјал	127.912	110.873
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	10.073	9.441
2194	426400	Материјали за саобраћај	20.196	15.631
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	3.073	1.568
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	6.186	7.543
2199	426900	Материјали за посебне намене	7.326	8.249
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2235)	43.412	53.461
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2236 + 2237)	43.412	53.461
2236	444100	Негативне курсне разлике	28.970	23.999
2237	444200	Казне за кашњење	14.442	29.462
2252	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2265)	6.076	7.074
2265	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)	6.076	7.074
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери	6.076	7.074
2268	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269)	562.203.767	574.444.193
2269	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 2270 до 2272)	562.203.767	574.444.193



Озна ка ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	511.548.961	523.438.708
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	348.079	340.885
2272	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	50.306.727	50.664.600
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2287 + 2291 + 2296)	1.681.980	4.174.809
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 2288 до 2290)	392.895	480.327
2288	482100	Остали порези	138.506	51.333
2289	482200	Обавезне таксе	254.389	428.794
2290	482300	Новчане казне и пенали		200
2291	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)	1.288.322	671.095
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.288.322	671.095
2296	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)	763	3.023.387
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	763	3.023.387
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301)	330.817	224.968
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2321)	330.817	224.968
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (2305 + 2306)	96.594	30.315
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	65.827	25.535
2306	511400	Пројектно планирање	2.571	4.780
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (2308 + 2309 + 2312)	113.789	97.031
2308	512100	Опрема за саобраћај	3.072	15.266
2309	512200	Административна опрема	110.299	59.724
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	418	22.041
2317	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2318)	4.928	61
2318	513100	Остале некретнине и опрема	4.928	61
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	115.506	97.561
2322	515100	Нематеријална имовина	115.506	97.561

(у хиљадама данара)

УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)	4.233.574	0
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)	0	1.169.733
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА. ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2349)	0	1.470.581
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		1.470.581
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2356)	160.886	300.848
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	160.886	300.848



2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2354) > 0 или (2348 - 2347 - 2354) > 0	4.072.688	0
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2361 = 2357)	23.030	2.625.137
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	23.030	2.625.137



3. ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА – Образац 3 у периоду 01.01.2016 – 31.12.2016. године

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	72.244	470.950
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003)	24.796	35.227
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)	24.796	35.227
3004	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (3005)	24.161	34.091
3005	811100	Примања од продаје непокретности	24.161	34.091
3006	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)	635	1.134
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине	635	1.134
3008	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3009)	0	2
3009	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		2
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3047)	47.448	435.723
3047	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048)	47.448	435.723
3048	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3053 + 3054 + 3057)	47.448	435.723
3053	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		38.413
3054	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	41.221	40.449
3057	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	6.227	356.861
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	491.703	525.816
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069)	330.817	224.968
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3089)	330.817	224.968
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)	96.594	30.315
3071	511100	Куповина зграда и објеката	13.490	
3072	511200	Изградња зграда и објеката	14.706	
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	65.827	25.535
3074	511400	Пројектно планирање	2.571	4.780
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	113.789	97.031
3076	512100	Опрема за саобраћај	3.072	15.266
3077	512200	Административна опрема	110.299	59.724
3080	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	418	22.041
3085	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (3086)	4.928	61
3086	513100	Остале некретнине и опрема	4.928	61
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	115.506	97.561
3090	515100	Нематеријална имовина	115.506	97.561



Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3140)	160.886	300.848
3140	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3141)	160.886	300.848
3141	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3150)	160.886	300.848
3150	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	160.886	300.848
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0	419.459	54.866

**4. ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА – Образац 4**
у периоду 01.01.2016 – 31.12.2016. године

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	573.941.659	583.363.189
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099)	573.869.415	582.892.239
4047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048)	354.368.064	368.996.836
4048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 4049 до 4052)	354.368.064	368.996.836
4049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	169.798.739	176.812.042
4050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	153.074.103	159.191.307
4051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	27.701.220	29.196.548
4052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати	3.794.002	3.796.939
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4066)	210.177.760	205.234.755
4066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067)	210.177.760	205.234.755
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	210.177.760	205.234.755
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	345.940	443.593
4070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (4071 + 4072)	21.323	39.226
4071	741100	Камате	16.799	37.786
4072	741200	Дивиденде	4.524	1.440
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (4078)	14.363	13.810
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	14.363	13.810
4082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (4086)	1.147	57
4086	743400	Приходи од пенала	1.147	57
4089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4090)	0	10
4090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		10
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)	309.107	390.490
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи	309.107	390.490
4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095)	547.042	665.801
4095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)	547.042	665.801
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	547.042	665.801
4099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)	8.430.609	7.551.254
4100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4102)	8.430.609	7.551.254
4102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	8.430.609	7.551.254



Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107)	24.796	35.227
4107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)	24.796	35.227
4108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4109)	24.161	34.091
4109	811100	Примања од продаје непокретности	24.161	34.091
4110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4111)	635	1.134
4111	812100	Примања од продаје покретне имовине	635	1.134
4112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4113)	0	2
4113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		2
4131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4151)	47.448	435.723
4151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4152)	47.448	435.723
4152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4157 + 4158 + 4161)	47.448	435.723
4157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		38.413
4158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	41.221	40.449
4161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	6.227	356.861
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	569.821.523	584.398.047
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4255 + 4292 + 4308 + 4323)	569.329.820	583.872.231
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189)	3.531.326	3.427.751
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	2.843.864	2.714.768
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.843.864	2.714.768
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (4177 + 4178 + 4179)	508.574	485.806
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	341.116	325.845
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	146.178	139.634
4179	412300	Допринос за незапосленост	21.280	20.327
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)	2.360	12.196
4181	413100	Накнаде у натури	2.360	12.196
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	35.798	76.608
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	16.657	17.860
4185	414300	Отпремнине и помоћи	14.329	47.891
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	4.812	10.857
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	108.385	102.749
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	108.385	102.749
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	32.345	35.624



Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	32.345	35.624
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	1.863.259	1.764.943
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	529.096	1.369.066
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.053	82.014
4198	421200	Енергетске услуге	142.539	138.986
4199	421300	Комуналне услуге	80.780	87.807
4200	421400	Услуге комуникација	195.180	168.481
4201	421500	Трошкови осигурања	7.746	9.222
4202	421600	Закуп имовине и опреме	22.363	21.038
4203	421900	Остали трошкови	435	861.518
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	55.095	22.104
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	51.229	18.203
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	3.013	2.901
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	446	487
4209	422900	Остали трошкови транспорта	407	513
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	978.306	100.756
4211	423100	Административне услуге	4.250	4.430
4212	423200	Компјутерске услуге	64.657	51.996
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	3.196	2.709
4214	423400	Услуге информисања	7.219	6.526
4215	423500	Стручне услуге	27.685	21.469
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	963	853
4217	423700	Репрезентација	1.618	3.731
4218	423900	Остале опште услуге	868.718	9.042
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (4222 + 4225 + 4226)	2.485	10.884
4222	424300	Медицинске услуге	656	312
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.737	886
4226	424900	Остале специјализоване услуге	92	9.686
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	123.511	108.828
4228	425100	Текуће поправке и одражавање зграда и објеката	19.970	16.896
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	103.541	91.932
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	174.766	153.305
4231	426100	Административни материјал	127.912	110.873
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	10.073	9.441
4234	426400	Материјали за саобраћај	20.196	15.631
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали	3.073	1.568
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	6.186	7.543
4239	426900	Материјали за посебне намене	7.326	8.249



Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4275)	43.412	53.461
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4276 + 4276)	43.412	53.461
4276	444100	Негативне курсне разлике	28.970	23.999
4277	444200	Казне за кашњење	14.442	29.462
4292	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4305)	6.076	7.074
4305	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4306)	6.076	7.074
4306	465100	Остале текуће дотације и трансфери	6.076	7.074
4308	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4309)	562.203.767	574.444.193
4309	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 4310 до 4312)	562.203.767	574.444.193
4310	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	511.548.961	523.438.708
4311	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	348.079	340.885
4312	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	50.306.727	50.664.600
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4327 + 4331 + 4336)	1.681.980	4.174.809
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 4328 до 4330)	392.895	480.327
4328	482100	Остали порези	138.506	51.333
4329	482200	Обавезне таксе	254.389	428.794
4330	482300	Новчане казне и пенали		200
4331	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)	1.288.322	671.095
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.288.322	671.095
4336	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (4337)	763	3.023.387
4337	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	763	3.023.387
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341)	330.817	224.968
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	330.817	224.968
4342	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)	96.594	30.315
4343	511100	Куповина зграда и објеката	13.490	
4344	511200	Изградња зграда и објеката	14.706	
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	65.827	25.535
4346	511400	Пројектно планирање	2.571	4.780
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4352)	113.789	97.031
4348	512100	Опрема за саобраћај	3.072	15.266
4349	512200	Административна опрема	110.299	59.724
4352	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	418	22.041
4357	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (4358)	4.928	61



Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
4358	513100	Остале некретнине и опрема	4.928	61
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	115.506	97.561
4362	515100	Нематеријална имовина	115.506	97.561
4386	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4412)	160.886	300.848
4412	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4413)	160.886	300.848
4413	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4422)	160.886	300.848
4422	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	160.886	300.848
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0	4.120.136	0
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0	0	1.034.858
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	8.021.648	12.059.859
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	574.072.229	583.365.883
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000. 800000 и 900000	130.570	2.694
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 + 4441)	570.034.018	584.412.481
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000. 500000 и 600000	212.495	14.434
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	12.059.859	11.013.261



5. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА – Образац 5

у периоду од 01.01.2016-31.12.2016. године

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	597.060.000	582.927.466	205.234.755			377.191.780		500.931
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099)	597.023.798	582.892.239	205.234.755			377.191.780		465.704
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048)	371.701.548	368.996.836				368.996.836		
5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)	371.701.548	368.996.836				368.996.836		
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	178.380.774	176.812.042				176.812.042		
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	160.880.774	159.191.307				159.191.307		
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	28.690.000	29.196.548				29.196.548		
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати	3.750.000	3.796.939				3.796.939		
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5066)	215.458.503	205.234.755	205.234.755					
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067)	215.458.503	205.234.755	205.234.755					
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	215.458.503	205.234.755	205.234.755					
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	405.600	443.593						443.593
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (5071 + 5072)	11.000	39.226						39.226



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
5071	741100	Камате	10.000	37.786						37.786
5072	741200	Дивиденде	1.000	1.440						1.440
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (5078)	14.500	13.810						13.810
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	14.500	13.810						13.810
5082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (5086)	100	57						57
5086	743400	Приходи од пенала	100	57						57
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА		10						10
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)	380.000	390.490						390.490
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи	380.000	390.490						390.490
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095)	700.000	665.801				643.690		22.111
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)	700.000	665.801				643.690		22.111
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	700.000	665.801				643.690		22.111
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)	8.758.147	7.551.254				7.551.254		
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5102)	8.758.147	7.551.254				7.551.254		
5102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	8.758.147	7.551.254				7.551.254		
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107)	36.202	35.227						35.227
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)	36.202	35.227						35.227



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)	35.000	34.091						34.091
5109	811100	Примања од продаје непокретности	35.000	34.091						34.091
5110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)	1.200	1.134						1.134
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине	1.200	1.134						1.134
5112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)	2	2						2
5113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава	2	2						2
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5151)	240.000	435.723						435.723
5151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)	240.000	435.723						435.723
5152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5157 + 5158 + 5161)	240.000	435.723						435.723
5157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		38.413						38.413
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	40.000	40.449						40.449
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	200.000	356.861						356.861
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	597.300.000	583.363.189	205.234.755			377.191.780	0	936.654
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	590.300.000	584.097.199	205.234.755			366.613.841	0	12.248.603



II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5256 + 5293 + 5309 + 5324)	589.800.000	583.872.231	205.234.755			366.388.873	0	12.248.603
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190)	3.557.980	3.427.751				3.401.409	0	26.342
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	2.717.710	2.714.768				2.708.204	0	6.564
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.717.710	2.714.768				2.708.204		6.564
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	486.470	485.806				485.806	0	0
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	326.125	325.845				325.845		
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	139.962	139.634				139.634		
5180	412300	Допринос за незапосленост	20.383	20.327				20.327		
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	17.800	12.196				12.196		
5182	413100	Накнаде у натури	17.800	12.196				12.196		
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	179.000	76.608				64.648		11.960
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	19.200	17.860				5.900		11.960
5186	414300	Отпремнине и помоћи	145.800	47.891				47.891		
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	14.000	10.857				10.857		



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	114.000	102.749			95.634		7.115	
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	114.000	102.749			95.634		7.115	
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	43.000	35.624			34.921		703	
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	43.000	35.624			34.921		703	
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	2.335.400	1.764.943			1.651.943		113.000	
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	1.563.000	1.369.066			1.277.975		91.091	
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	91.230	82.014			7.104		74.910	
5199	421200	Енергетске услуге	159.134	138.986			130.643		8.343	
5200	421300	Комуналне услуге	120.460	87.807			84.409		3.398	
5201	421400	Услуге комуникација	200.914	168.481			166.486		1.995	
5202	421500	Трошкови осигурања	12.525	9.222			9.177		45	
5203	421600	Закуп имовине и опреме	25.000	21.038			18.718		2.320	
5204	421900	Остали трошкови	953.737	861.518			861.438		80	
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	55.000	22.104			6.946		15.158	
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	48.723	18.203			5.678		12.525	
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	4.817	2.901			482		2.419	
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	500	487			273		214	
5210	422900	Остали трошкови транспорта	960	513			513			
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	297.000	100.756			99.449		1.307	
5212	423100	Административне услуге	10.846	4.430			4.430			
5213	423200	Компјутерске услуге	138.624	51.996			51.996			



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	5.650	2.709			2.520		189	
5215	423400	Услуге информисања	11.450	6.526			6.460		66	
5216	423500	Стручне услуге	86.994	21.469			21.342		127	
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.116	853			595		258	
5218	423700	Репрезентација	4.200	3.731			3.181		550	
5219	423900	Остале опште услуге	38.120	9.042			8.925		117	
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (5223 + 5226 + 5227)	37.400	10.884			10.543		341	
5223	424300	Медицинске услуге	9.106	312			201		111	
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	2.280	886			656		230	
5227	424900	Остале специјализоване услуге	26.014	9.686			9.686			
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	197.000	108.828			107.527		1.301	
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	37.416	16.896			15.956		940	
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	159.584	91.932			91.571		361	
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	186.000	153.305			149.503		3.802	
5232	426100	Административни материјал	132.444	110.873			108.912		1.961	
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	10.952	9.441			9.439		2	
5235	426400	Материјали за саобраћај	23.400	15.631			14.072		1.559	
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	2.852	1.568			1.568			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7.920	7.543			7.283		260	
5240	426900	Материјали за посебне намене	8.432	8.249			8.229		20	



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5276)	90.000	53.461			40.591		12.870	
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5277 + 5278)	90.000	53.461			40.591		12.870	
5277	444100	Негативне курсне разлике	35.800	23.999			11.719		12.280	
5278	444200	Казне за кашњење	54.200	29.462			28.872		590	
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5306)	7.500	7.074			6.587		487	
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)	7.500	7.074			6.587		487	
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери	7.500	7.074			6.587		487	
5308	465200	Остале капиталне дотације и трансфери								
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310)	578.810.725	574.444.193	205.234.755		357.196.038		12.013.400	
5310	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)	578.810.725	574.444.193	205.234.755		357.196.038		12.013.400	
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	527.037.765	523.438.708	200.583.958		310.879.726		11.975.024	
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	362.960	340.885			334.127		6.758	
5313	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	51.410.000	50.664.600	4.650.797		45.982.185		31.618	
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5328 + 5332 + 5337)	4.998.395	4.174.809			4.092.305		82.504	
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	783.000	480.327			399.420		80.907	
5329	482100	Остали порези	193.000	51.333			49.229		2.104	



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
5330	482200	Обавезне таксе	589.800	428.794			349.991		78.803	
5331	482300	Новчане казне и пенали	200	200			200			
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	772.000	671.095			669.498		1.597	
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	772.000	671.095			669.498		1.597	
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	3.443.395	3.023.387			3.023.387			
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.443.395	3.023.387			3.023.387			
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342)	500.000	224.968			224.968			
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5362)	500.000	224.968			224.968			
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5345 до 5347)	154.656	30.315			30.315			
5345	511200	Изградња зграда и објеката	35.741							
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	89.051	25.535			25.535			
5347	511400	Пројектно планирање	29.864	4.780			4.780			
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (5349 + 5350 + 5353)	234.704	97.031			97.031			
5349	512100	Опрема за саобраћај	18.000	15.266			15.266			
5350	512200	Административна опрема	182.978	59.724			59.724			
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	33.726	22.041			22.041			
5358	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)	2.400	61			61			
5359	513100	Остале некретнине и опрема	2.400	61			61			
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	108.240	97.561			97.561			



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
5363	515100	Нематеријална имовина	108.240	97.561				97.561		
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)	7.000.000	300.848				300.848		
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414)	7.000.000	300.848				300.848		
5414	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5423)	7.000.000	300.848				300.848		
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	7.000.000	300.848				300.848		
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	597.300.000	584.398.047	205.234.755			366.914.689	12.248.603	



III УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	597.060.000	582.927.466	205.234.755				377.191.780		500.931
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	590.300.000	584.097.199	205.234.755				366.613.841		12.248.603
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	6.760.000						10.577.939		
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0		1.169.733							11.747.672
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	240.000	435.723							435.723
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	7.000.000	300.848					300.848		
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0		134.875							435.723
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	6.760.000						300.848		
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0							10.277.091		
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0		1.034.858							11.311.949